



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 1426

р.п. Голышманово  
Тюменской области

Об утверждении Устава  
муниципального автономного  
учреждения «Голышмановский  
Центр культуры и досуга»

В соответствии с законом Тюменской области от 20.09.2024 № 48 «О наделении Голышмановского городского округа Тюменской области и Заводоуковского городского округа Тюменской области статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 34, 36, 37 Устава Голышмановского муниципального округа:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Голышмановский Центр культуры и досуга» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Поручить директору муниципального автономного учреждения «Голышмановский Центр культуры и досуга» (И.В. Ледаева) произвести государственную регистрацию Устава учреждения в регистрирующем органе.

Глава городского округа



А.Л. Ледаков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Голышмановского муниципального округа  
от 16.12.2024 № 1426

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Голышмановского муниципального округа  
от 16.12.2024 № 1426



Глава городского округа

А.П. Ледаков

**У С Т А В**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Голышмановский Центр культуры и досуга»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Голышмановский Центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Главы Голышмановского муниципального района от 14.12.2007г. № 1097.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области культуры, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль среди учредителей.

1.3. Правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, основы управления учреждением, порядок формирования и использования имущества, основы отношений с Учредителем определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Голышмановский Центр культуры и досуга».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАУ «ГЦКД».

1.6. Юридический адрес и местонахождение Учреждения - 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский муниципальный район, р.п. Голышманово, ул. Ленина, д. 24.

Почтовый адрес Учреждения - 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский муниципальный район, р.п. Голышманово, ул. Ленина, д. 24, РДК «Юность».

1.7. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- районный Дворец культуры «Юность»;
- культурно-досуговый центр «Родина»;
- автоклуб;
- Бескозобовский сельский Дом культуры;
- Боровлянский сельский Дом культуры;
- Гладиловский сельский Дом культуры;
- Голышмановский сельский Дом культуры;
- Дербенёвский сельский клуб;
- Земляновский сельский Дом культуры;
- Евсинский сельский Дом культуры;
- Козловский сельский клуб;
- Королёвский сельский Дом культуры;
- Кузнецовский сельский клуб;
- Ламенский сельский Дом культуры;
- Мало-Емецкий сельский клуб;
- Малышенский сельский Дом культуры;
- Медведевский сельский Дом культуры;
- Никольский сельский клуб;
- Оськинский сельский клуб;
- Ражевский сельский Дом культуры;
- Средне-Чирковский сельский Дом культуры;
- Турлаковский сельский клуб;
- Усть-Ламенский сельский Дом культуры;
- Хмелёвский сельский Дом культуры;
- Черемшанский сельский Дом культуры.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Голышмановского муниципального округа, в дальнейшем именуемая — Учредитель.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования.

2.3. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием Учреждения, а также иные, необходимые для ее деятельности печати, штампы, зарегистрированные в установленном порядке, товарный знак, эмблему и другую символику.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.5. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

2.6. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

2.7. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

## **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление культурно-досуговых услуг населению Голышмановского муниципального округа.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для духовно-нравственного и эстетического развития личности;

- приобщение людей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.3. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии народного художественного творчества, любительского искусства;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие творческих, профессиональных и любительских коллективов.

3.4. Для выполнения этих задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ и проектов развития культурного уровня населения;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, различной направленности и других клубных формирований;
- совершенствование работы автоклуба, осуществление комплексных, творческих, практико-методических выездов в зоны обслуживания;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи;
- разработка нормативно-правовой документации по развитию народного творчества и художественной самодеятельности;
- внедрение различных новых форм клубной работы, как массовой, так и индивидуальной;
- работа по совершенствованию учебы кадров культурно-досугового учреждения, повышение их квалификации, участие в подготовке и проведении аттестации кадров;
- оказание дополнительных досуговых и сервисных услуг в соответствии с утверждённым прейскурантом цен;
- проведение молодёжной дискотеки;
- осуществление кино-видео-деятельности;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- и другие.

3.5. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- организация и проведение силами Учреждения спектаклей, концертов, цирковых представлений, театрализованных праздников, мультимедийных программ, творческих вечеров, конкурсов, фестивалей, ярмарок, выставок-продаж, фотовыставок, выставок картин и рисунков;
- проведение платных дискотек, танцевальных вечеров для детей и молодёжи, вечеров отдыха за столиками, чествование предприятий, юбилеи;
- проведение игровых и развлекательных программ;
- демонстрация кинофильмов, видеофильмов и слайдов;
- посещение занятий в платных кружках, группах (курсы кройки и шитья, курсы обучения иностранным языкам, музыкальные, театральные, танцевальные кружки, кружки прикладного творчества и др.), в зависимости от запросов населения;
- занятия в группе спортивно-оздоровительной гимнастики;
- игра в бильярд, теннис;
- предоставление услуг по прокату инвентаря, костюмов, сценического оборудования и звукоусилительной аппаратуры;
- пользование игровыми комнатами, компьютерным залом, караоке, спортивными тренажерами;
- ксерокопирование;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей и ведущих для проведения мероприятий;
- разработка сценариев, постановочные работы, художественное оформление мероприятий;
- пользование аттракционами парка;
- прокат спортивного и игрового инвентаря парка;
- проведение совместных мероприятий со сторонними организациями;
- услуги студий звукозаписи, видеозаписи;
- услуги по организации культурно-массовых мероприятий по заказам организаций и физических лиц;
- проведение выездных мероприятий, ярмарок, аукционов, выставок;
- услуги по предоставлению помещений в пользование юридическим лицам;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- и другие.

3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определён законом, может осуществляться только на основании лицензии.

3.7. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов;
- обладает исключительным правом на выбор способа использования созданного им объекта интеллектуальной собственности - показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио -, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании;
- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- определяет порядок реализации билетов и абонементов, устанавливает на них цены;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников;
- самостоятельно устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;
- участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации культуры.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Голышмановский муниципальный округ.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками доходов Учреждения, т.е. экономической выгоды в денежной или натуральной форме, учитываемой в случае возможности её оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемой в соответствии с действующим законодательством, могут быть:

- осуществление деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;
- выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществление иных видов деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе;
- участие Учреждения в других юридических лицах;
- использование имущества, в том числе сдача его в аренду;
- получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций и др.

4.4. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

4.5. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Доходы от деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Учреждение покрывает свои расходы за счёт средств муниципального задания Учредителя, доходов от собственной деятельности и иных, разрешённых законодательством Российской Федерации доходов и поступлений.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются решением Учредителя.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в утверждённом Учредителем порядке и в определенных учредителем средствах массовой информации.

4.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.17. Сведения, определённые пунктом 4.16 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, представленной Учреждением.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Учредитель Учреждения:

1. утверждает Устав Учреждения, а так же вносимые в него изменения;
2. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
3. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
4. утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
6. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если иное не установлено действующим законодательством;
7. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8. определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

9. определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчётов о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

10. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

12. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения - Директор.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органа управления имуществом Администрации Голышмановского муниципального округа, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению Директора Учреждения.

6.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем на срок, не превышающий срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета Учреждения. В этом случае функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные федеральным законом об автономных учреждениях, исполняются Учредителем.

6.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме, утверждаемой Учредителем;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

13) по представлению директора Учреждения проекта Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения, его утверждение и внесение изменений в него.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6 и 11 пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 7.9. и 7.10. Устава.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

6.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня;

- любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения;

- председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения;

- решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования;

- решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования посредством обмена документами почтовой, телеграфной, телефонной, электронной и иной связи.

6.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения может участвовать Директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.18. Устава.

6.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.36. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

6.37. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает на основе трудового договора и увольняет работников, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности;
- в пределах, установленных законодательством и Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдаёт доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- организует документооборот, хранение документов и передачу их в архив;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и (или) трудовым договором.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.**

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением пунктов 7.1., 7.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий,

указанных в пункте 7.7 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9.-7.13 для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель

Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9.-7.12 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Работники Учреждения подлежат социальному, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

8.3. Учреждение обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников.

## **9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

9.3. Учреждение предоставляет Учредителю отчеты о ходе выполнения работ и предпринимаемых мерах по осуществлению муниципального задания.

9.4. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

9.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, как юридического лица, документы права предшественников, представленные в ходе осуществления реорганизации юридических лиц;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженные по его балансу;

- внутренние документы Учреждения (приказы и распоряжения, издаваемые директором);

- годовые финансовые отчеты;

- иные документы, хранения которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

### **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.