

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования Динской район
«Детский сад общеразвивающего вида № 14»**

ПРИКАЗ

от 01.02.2023г.

№ 53-ОД

ст. Новотитаровская

**«Об организации охраны пропускного и внутриобъектного режимов работы в зданиях
и на территории БДОУ «Детский сад № 14» в 2023 году»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить пост охраны ЧОП на центральном входе БДОУ.

1. Непосредственную охрану здания БДОУ осуществлять силами ЧОП, сторожей и дежурных.
- с 07-00 до 19-00 – дежурные

- с 19-00 до 07-00 и в выходные дни – сторожа.

2. Сторожа и дежурным осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.

3. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию детского сада персоналу, воспитанников с родителями (законными представителями) по электронным ключам;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства, согласно специального списка;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц БДОУ и других организаций, подаваемых на пост охраны ЧОП.

Посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны;

- право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества БДОУ осуществляется с разрешения руководителя БДОУ, материально ответственных должностных лиц БДОУ:

руководителю БДОУ,

старшему воспитателю;

заведующему хозяйством,

персоналу, обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций, согласно утвержденному списку,

лицам, осуществляющим дежурства – сторожам;

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, вывоза твердых бытовых отходов, заведующему хозяйством, материальных средств и продуктов осуществлять, согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

4. Заведующий хозяйством Рудаковой С.Д.:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания БДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, электрощитовых и другого специального оборудования;

- контролировать вместе с дежурными прибытия и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;
 - проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.
 - Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
 - Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
 - Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
 - Запретить в групповых комнатах, кабинетах, хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.
 - Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников.
 - На дверях запасных выходов, чердачных помещений, подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
- Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.
- Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
- Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

5. Персоналу БДОУ:

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;
- перед началом работы визуально проверять помещения, игровые участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации БДОУ.
- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы.

6. Дежурным и сторожам:

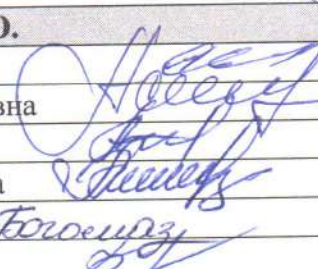
- обеспечить строгий пропускной режим в здание БДОУ;
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к БДОУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая БДОУ «Детский сад № 14»

 И.В. Бердюкова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	
Ананьева Елена Вячеславовна	
Арустамян Анжелика Арменаковна	
Бердюков Андрей Сергеевич	
Бердюкова Ирина Владимировна	
Богомаз Ирина Юрьевна	
Бороздина Елена Николаевна	

Бурка Людмила Викторовна	<i>Бурка</i>
Глушан Олеся Анатольевна	<i>Глушан</i>
Зарубина Юлия Владимировна	<i>Зарубина</i>
Котельников Владимир Николаевич	<i>Котельников</i>
Кочеткова Ольга Олеговна	<i>Кочеткова</i>
Кочнева Елена Дмитриевна	<i>Кочнева</i>
Кошель Ирина Олеговна	<i>Кошель</i>
Круглякова Светлана Григорьевна	<i>Круглякова</i>
Ложкина Ирина Геннадьевна	<i>Ложкина</i>
Мужанова Наталия Михайловна	<i>Мужанова</i>
Набокина Елена Владимировна	<i>Набокина</i>
Новикова Алена Глебовна	<i>Новикова</i>
Оганесян Олеся Александровна	<i>Оганесян</i>
Парий Мария Сергеевна	<i>Парий</i>
Паршикова Анастасия Сергеевна	<i>Паршикова</i>
Пахомова Оксана Викторовна	<i>Пахомова</i>
Попова Ольга Викторовна	<i>Попова</i>
Посьпайко Евгения Анатольевна	<i>Посьпайко</i>
Раганян Оксана Ваграмовна	<i>Раганян</i>
Рудакова Светлана Дмитриевна	<i>Рудакова</i>
Русанова Лидия Игоревна	<i>Русанова</i>
Ручка Евгения Николаевна	<i>Ручка</i>
Савченко Светлана Сергеевна	<i>Савченко</i>
Сергиенко Елена Сергеевна	<i>Сергиенко</i>
Скомаха Лия Станиславовна	<i>Скомаха</i>
Смолина Наталия Константиновна	<i>Смолина</i>
Степанченко Виктория Васильевна	<i>Степанченко</i>
Токмачёва Елена Викторовна	<i>Токмачёва</i>
Тынку Константин Юрьевич	<i>Тынку</i>
Харисова Надежда Михайловна	<i>Харисова</i>
Черепанова Ирина Ивановна	<i>Черепанова</i>