

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК БДОУ

«Детский сад №14»

Сergiенко



ТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ МО

Динской район Динской район

«Детский сад №14»

И.В. Бердюкова

19.10.2015г.

Принято
на собрании Общего
родительского комитета,
протокол № 1 от 19.10. 2015г.

Положение о родительском комитете БДОУ «Детский сад №14»

1. Общее положение

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом БДОУ.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и БДОУ
- 1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании БДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом БДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - совместная работа с БДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
 - обсуждение основных направлений развития БДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
 - защита прав и интересов воспитанников;
 - защита прав интересов родителей (законных представителей);
 - организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. ФУНКЦИИ Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности БДОУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности БДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности БДОУ за учебный год по вопросам работы

с родительской общественностью:

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в БДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в БДОУ.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;

- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем БДОУ по вопросам управления.

5.5. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления БДОУ (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.