

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**муниципального образования Динской район
«Детский сад общеразвивающего вида № 14»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
БДОУ «Детский сад № 14»
протокол от 26.08.2022 № 17

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ «Детский сад № 14»
Бердюкова И.В.
Приказ № _____ от 26.08.2022



ПЛАН РАБОТЫ

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования Динской район «Детский сад № 14»
на 2022/23 учебный год**

Всего пронумеровано и прошнуровано

39 листов

Заведующий БЮУ МО

Иркутской район «Детский сад № 14»

Берднюкова И.В.



Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 8–9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|--|-------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 24–28 |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 29 |
| Приложение 4. | 30 |

Цели и задачи детского сада

на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель, методист
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического	В течение года	Старший воспитатель, методист, воспитатели

воспитания		
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, методист
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель ,методист
День осени	Сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель ,методист
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель ,методист
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, инструктор ФК, ст.воспитатель ,методист
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, ст.воспитатель ,методист
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, инструктор ФК, ст.воспитатель ,методист
Международный женский день	Март	Воспитатели, ст.воспитатель,методист
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной групп, ст.воспитатель ,методист

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, методист,воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, методист
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, методист
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, методист
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели методист

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, методист, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, методист, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, методист, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, методист, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, методист, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, методист
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель, методист
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель, методист
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, методист

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году	Заведующий
-----	--	------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, методист медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель, методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель, методист
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель методист
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель, методист
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, методист
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, методист

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель, методист
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель, методист
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель, методист
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, методист, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	август	Заведующий, старший воспитатель, методист
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель, методист
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»	Май	Заведующий, методист, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель, методист
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель, методист

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Раганиян О.В.	Воспитатель	декабрь
Оганесян О.А.	Воспитатель	апрель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Глушан О.А.	воспитатель	май
Раганиян О.В.	воспитатель	март

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, методист, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель, методист
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, Методист
Санитарное состояние	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,

помещений группы			о	старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель, методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель, методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель, методист
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель, методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший

образовательной деятельности за учебный год				воспитатель, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, методист, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке	Май–июнь	Заведующий, заместитель

к новому учебному году		по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
— системой контроля и управления доступом;	Декабрь	
— системой видеонаблюдения		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: - СИЗ — маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Годовой план работы медсестры

№	Участие медсестры в постановке воспитания ребенка	Сроки исполнения
1	Контроль за утренним приемом детей, выполнением режима дня Организация прогулок, закаливающих мероприятий	постоянно
2	Контроль за состоянием одежды, обуви, постельных принадлежностей	ежедневно
3	Контроль за выполнением персоналом санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно
4	Выделить группы ослабленных детей, наметить мероприятия по укреплению здоровья детей	до октября
5	Контроль над проведением физкультурных занятий, с определением моторной плотности и кривой пульса	в течение года
6	Проводить контроль за физическим здоровьем детей	в течение года
7	Участие в медико-педсоветах, Рекомендации по улучшению психофизического развития	в соответствии с годовым планом
8	Участвовать в медико-педсовете. Анализ заболеваемости и физическое развитие	1 раз в 3 месяца
9	Санитарно-просветительская работа среди родителей и сотрудников	1 раз в месяц

План летней оздоровительной кампании

Содержание работы	Срок	Ответственные
1.Оздоровительная работа		
- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма	ежедневно	Зав. д/сада, ст.воспитатель, ст.медсестра
- Утренний прием, гимнастика, прогулка на свежем воздухе		
- Беседы с детьми о здоровье: "Болезни грязных рук"		
- Закаливание. Проведение физкультурных игр и развлечений		
-ИГРЫ:		
- на развитие дыхания		
- на координацию движений		
- на развитие общей выносливости		
2.Медицинское обеспечение условий оздоровления детей		
- Систематически контролировать состояние пищеблока, помещений, участков д/с	по плану	старшая медсестра, ст.воспитатель
- Проведение инструктажей с сотрудниками пищеблока и техперсонала		
- Разнообразить меню, увеличить количество овощей и фруктов		
- Проводить ежедневный осмотр территории на наличие грибов, сорной растительности		
- Осмотр на педикулез, кожные заболевания		
- Рекомендации воспитателям по работе с детьми в летний период		
- Консультации для родителей по укреплению здоровья		
3. Педагогическое обеспечение		
- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей		Зав. д/сада, ст.воспитатель
- Разнообразить содержание развивающейся среды на участках д/сада		
- Создание оптимального двигательного режима		
- Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию д/сада.		
- Планирование и организация познавательной деятельности детей на св. воздухе.		
- Консультации для родителей по укреплению здоровья		
- Адаптация детей к условиям д/сада		
- Как организовать летний отдых ребенка		
- Участие родителей в благоустройстве территории д/сада		
- Праздники, развлечения, досуги:		
- "День защиты детей" (социальное развитие)		
- "Летняя сказка":		
- Конкурсы, соревнования в соответствии с перспективным планированием на лето		
4.Социально-профилактические мероприятия		
-Беседы с детьми о безопасности, правилах поведения дома и на улице		Ст.воспит атель
- Игры на правила дорожного движения		
- Развлечения по правилам дорожного движения: "Красный, желтый, зеленый"		

План оздоровительных мероприятий на осенне-зимний период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственное
1.	Оздоровительная работа	ежедневно	Зав.ДОУ Бердюкова И.В. Ст.воспитатель ,методист,ст.м/сестра, воспитатели
	-прогулки на свежем воздухе		
	-соблюдение температурного режима		
	-физкультминутки во время занятий		
	-дорожки здоровья		
	-фитоцитотерапия (лук, чеснок)		
	-комплекс упражнений для болеющих ОРЗ		
	-обливание кистей рук, лица водой комнатной температуры.		
2.	Медицинское обеспечение условий оздоровления детей	по плану	Зав. ДОУ, Ст.м/сестра
	-плановый профилактический осмотр детей врачами детской поликлиники		
	-динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей		
	-контроль за организацией двигательного режима, закаливающих мероприятий		
	-санитарно-просветительская работа по вопросам физического воспитания дошкольников среди персонала и родителей		
	-рекомендации воспитателям по работе с ослабленными детьми		
3.	Педагогическое обеспечение		Зав.ДОУ,

			Ст.воспитатель
	-определить группы здоровья для проведения физкультурных занятий		
	-обеспечить соответствующую возрасту двигательную активность детей в течении дня		
	-соблюдать воздушный, тепловой режим		
	-проводить физкультурные занятия		
	-проводить физкультминутки в середине занятия в соответствии с возрастом и нагрузкой, с применением дыхательных и пальчиковых упражнений (3-5 мин.)		
	-физкультурные досуги (1 раз в месяц)		
	-проведение Недели здоровья во время зимних каникул		
	-проведение Дней Здоровья (1 раз в квартал)		
	-развлечения на свежем воздухе		
	-семинар-практикум для родителей по профилактике ОРВИ		Старшая м/сестра
4.	Социально-профилактические мероприятия		
	-занятия по основам безопасности дошкольников		
	-игры на Правила дорожного движения		
	<u>Противопожарная безопасность</u>		
	-игры, знакомящие детей со службами экстренной помощи		
	-выставка детских работ по теме: «Безопасность».		

Работа по приемственности детского сада и школы

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Экскурсия в школу Беседы с воспитателями подготовительной группы	сентябрь - октябрь	Ст.воспитатель
2	День открытых дверей для учащихся школ Встреча с учителем	1 раз в неделю	Ст.воспитатель
3		ноябрь	Ст.воспитатель учитель начальных классов
4	Проведение родительских собраний с учителем начальных классов.	февраль- март	Ст.воспитатель воспитатели подготовительной группы
5	Концерты школьников	в течение года	Ст.воспитатель,методист, завуч
6	Организация шефской помощи учащимися старших классов детскому саду (изготовление пособий, игрушек)	в течение года	Ст.воспитатель, методист
7	Оказание шефской помощи ДООУ в проведении летне- оздоровительных мероприятий	июнь- август	Ст.воспитатель,методист, завуч
8	Проводить беседы с детьми и консультации с родителями и воспитателями подготовительной группы об ответственном отношении к учебе, как серьезной обязанности	в течение года	Ст.воспитатель, методист, воспитатели
9	Обеспечить безболезненный переход детей от игровой деятельности к учебной деятельности	в течение года	Ст.воспитатель, методист , воспитатели старшей и подготовительной группы

Физкультурно – оздоровительная работа

№	Наименование работы	Дата	Ответственные
1	Соблюдение режима дня	ежедневно	Ст.воспитатель,методист
2	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатель
3	Динамическая гимнастика (во время занятий)	ежедневно	воспитатель
4	Гимнастика пробуждения после сна	ежедневно	воспитатель
5	Спортивные, подвижные игры	ежедневно	воспитатель
6	Закаливающие процедуры	ежедневно	воспитатель
7	Физкультурные занятия	по расписанию	Воспитатели Муз. рук-ль
8	Спортивные развлечения	1 раз в месяц	Воспитатели Муз. рук-ль
9	Спортивные праздники	2 раза в год	Воспитатели Муз. рук-ль
10	Неделя здоровья	1 раз в год	Ст.воспитатель,методист воспитатели муз. рук-ль
11	Ведение журнала здоровья детей по группам	ежедневно	воспитатели
12	Утренний прием детей в ясельной группе	ежедневно	Ст. м/сестра
13	Оздоровительная работа в ДОУ	согласно плана	Ст. воспитатель, методист Ст. м/сестра

РАБОТА С ТРУДНЫМИ СЕМЬЯМИ

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Добиться единства в соблюдении режима дня и закрепления, формируемых у детей культурно гигиенических навыков, познакомить с основными рационами, изучить условия жизни и воспитания ребенка в семье	В течение года	Внештатный инспектор по охране прав детей Бороздина Е.Н.
2.	Составить по возрастным группам списки детей, семей, требующих педагогического вмешательства.	Первый квартал	Зав. ДОУ Бердюкова И.В. Ст.воспитатель Бороздина Е.Н.
3.	Посетить на дому семьи, педагогически несостоятельными родителями, для ознакомления с психологическим климатом ребенка в семье.	В течение года По запросу воспитателя	Воспитатели групп Внештатный инспектор по охране прав детей.
4.	Оказать помощь родителям через беседы и консультации, папки – передвижки в организации условий для полноценного образа жизни.	В течение года	Воспитатели групп

5.	Посещение детей нуждающихся в помощи инспектора по охране прав детей.	По мере необходимости	Бороздина Е.Н.
6.	Оказание помощи детям за счет средств бюджета в оплате за детский сад.		Зав. ДОУ Бердюкова И.В.
7.	Организовать выставку «Права ребенка»	ноябрь	Внештатный инспектор по охране прав детей Бороздина Е.Н.

РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Составление социального паспорта каждой возрастной группы. Составление социального паспорта ДОУ	октябрь	воспитатели групп ст.воспитатель
2.	Составление списков детей: А) многодетных; Б) малообеспеченных; В) опекаемых; Г) детей инвалидов.	октябрь	Зав. ДОУ Бердюкова И.В. внештатных инспектор по охране прав детей Борздина Е.Н.
3.	Выделение семей группы «риска».	октябрь	зав. ДОУ Бердюкова И.В. ВИ по ОПД Борздина Е.Н.
4.	Проведение общих профилактических мероприятий для всех родителей, в каждой возрастной группе: 1) проведение родительских собраний 2) групповые консультации	в течение года один раз в квартал в течение года по	зав. ДОУ Бердюкова И.В. Ст.воспитатель воспитатели групп

	3) индивидуальные консультации с родителями педагогически несостоятельными 4) посещение семей на дому, нуждающихся в помощи инспектора по охране прав детей.	необходимости по мере необходимости	ВИ по ОПД Бороздина Е.Н.
5.	1. Оформление стенда « Охрана прав детей» 2. Приглашение инспектора РУО по охране прав детей на родительское собрание; 3. Подбор педагогической литературы, видео материалов по теме «Правовое воспитание дошкольников»; 4. Подбор консультаций по данной теме: 1. « Мы с мужем развелись» 2. «Как изменить мотивацию «сильных» детей, чтобы они не обижали «слабых».	октябрь ноябрь ноябрь апрель	Ст.воспитатель ВИ по ОПД Бороздина Е.Н. Ст.воспитатель Ст.воспитатель воспитатели групп

6.	Индивидуальная работа с родителями отдельных семей.	по мере необходимости	ст.воспитатель, воспитатели
7.	Совместные праздники на всех возрастных группах: -Яблочный спас -Осенний праздник -День Матери -Новый год -Зимний, спортивный праздник. -День защитника Отечества -Женский День -День защиты детей -Летние приключения.	в течение года	ст.воспитатель муз. руководитель воспитатели
8.	Проведение занятий в старшей, подготовительных групп по познавательному развитию, рассматривающие вопросы правового воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года.	ст.воспитатель , воспитатели групп № 3, № 4
9.	Выступление в средствах массовой информации с материалами на тему: «Правовое воспитание дошкольников».	Май	воспитатели

ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Организационная работа: - Выступление на производственном собрании: «Повышение роли ДООУ в проведении воспитательной работы по предупреждению травматизма» - Консультация: «Формирование у детей правил безопасного поведения» - Организация праздников и развлечений по обучению дошкольников правил дорожного движения - Работа по предупреждению детского травматизма (педсоветы)	август декабрь в течение года май	заведующая ДООУ Бердюкова И.В. ст. воспитатель Бороздина Е.Н. муз. рук-ль воспитатели ст. воспитатель Бороздина Е.Н.
2	Работа с детьми: - целевые прогулки, игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) - занятия в группах по ознакомлению с окружающим и развитию речи, ИЗО деятельности, конструированию - чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука». А.Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили». С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» - чтение и заучивание стихотворений по тематике - загадывание загадок о дорожном движении	в течение года	воспитатели
3	Работа с родителями: - групповые родительские собрания «Дорожная азбука» - оформление папки «Правила дорожные детям знать положено» - общее родительское собрание с участием представителя ГИБДД	1 раз в квартал ноябрь	ст. воспитатель

План работы по аттестации педагогических работников

на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии.	август 2022г.	Ответственный по аттестации
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	педсовет 27.08.2022г.	Ответственный по аттестации
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	обновление по мере поступления информации	
4.	Проведение консультаций по аттестации в электронной форме.	По необходимости	
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогов.	По необходимости	
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	До 10 числа каждого месяца	
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми	По необходимости	
8.	Педсовет «Аттестация педагогических кадров»	Апрель 2023г.	
9.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2019 году.	В течение года	
10.	Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2023г.	
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь 2022г. май 2023г.	
12.	Подведение итогов по аттестации за 2022-2023 учебный год	май 2023г.	

План работы с молодыми специалистами

1	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам Консультирование педагогов по теме "Изучаем Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования"	сентябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель,методист
2	Консультация Тема «Психологическое развитие дошкольника» Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.	октябрь	старший воспитатель,методист
3	Семинар-практикум Организация двигательного режима в разных возрастных группах	октябрь	старший воспитатель,методист инструктор по физической культуре
4	Тема «Социальное-коммуникативное развитие дошкольника» Особенности работы по формированию у дошкольников социальных знаний. Мастер-класс. Проведение занятий по формированию у дошкольников социальных знаний (разработка конспекта занятия или другой формы работы, его проведения).	ноябрь	старший воспитатель,методист воспитатель
6	Консультация Тема «Детский сад и семья – партнеры и друзья» Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей).	январь	старший воспитатель,методист педагоги-наставники
7	Тема «Развиваем творческие способности у дошкольников» - Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. - Составление плана развлечений	февраль	старший воспитатель,методист, музыкальный руководитель
8	Тема «Социально-педагогическое направление» Практический семинар «Радуга общения». Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ	март	старший воспитатель педагоги-наставники

9	Консультация «Что такое проектная деятельность» Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор)	апрель	старший воспитатель педагоги-наставники
10	Тема «Планирование воспитательно- образовательной работы в летний оздоровительный период» Особенности среды развития ребенка в летний период.	май	старший воспитатель педагоги-наставники