

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Динской район
« Детский сад № 14»**

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2024г.

№ 89–ОД

ст. Новотитаровская

Об организации питания детей в 2024-2025 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2024-2025 учебном году производственного контроля по данному вопросу:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 8 лет в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12 часовым пребыванием в ДОУ»

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру диетическую Арустамян Анжелику Арменаковну.

3. Утвердить график приема пищи:

завтрак + фрукты (по возрастной группе) 8:20 – 8:55;

второй завтрак 10:00 – 10:00;

обед 11:45 – 12:45;

полдник 15:30 – 15:40;

ужин 18:15-18:45

4. Ответственному за организацию питания детей Арустамян А.А.:

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик учреждения Токмачева Е. В.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОО (старшая медсестра (диетсестра), дежурный администратор, повар) и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит заведующая хозяйством Токмачева Е. В. – материально - ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Токмачева Е. В. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности.

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повара).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру диетическую Арустамян Анжелику Арменаковну.

5.8. Поварам Зарубиной Ю.В., Пахомовой О.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить согласно меню-требования.

5.9. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на медицинскую сестру диетическую Арустамян Анжелику Арменаковну

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- медицинской сестры диетической Арустамян Анжелики Арменаковны,
- заведующего хозяйством Рудаковой Светланы Дмитриевны,
- старшего воспитателя Яковлева Наталия Владимировна,
- заведующего хозяйством Токмачевой Елены Викторовны,

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- старшего бухгалтера ЦБ Сердюк Т.Е.;
- бухгалтера Ивановой И.В.;
- медицинской сестры диетической Арустамян А.А.

7.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7.2. Заведующей хозяйством Токмачевой Е. В. ежемесячно проводить

выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ Иванова И.В.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак	8:10 – 8:20;
второй завтрак	10:00
обед	11:40 – 12:15
полдник	15:20
ужин	18:10

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания в ДООУ
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

13. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинскую сестру диетическую Арустамян Анжелику Арменаковну.

Заведующий БДОУ «Детский сад №14» _____ Бердюкова И.В.

С приказом ознакомлены:

Арустамян А.А.	
Яковлева Н.В.	
Рудакова С.Д.	
Зарубина Ю.В.	
Токмачева Е. В.	
Иванова И.В.	
Пахомова О.В.	
Сердюк Т.Е.	