

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ «ЦРКМИС»
А. М. Романенко
01.02.2024

Положение о Городском музее лесной и деревообрабатывающей промышленности

1. Общие положения.

1.1. Городской музей лесной и деревообрабатывающей промышленности (далее - «Музей») является структурным подразделением МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта»

1.2. «Музей» является не коммерческой организацией, финансируемой из муниципального бюджета

1.3. «Музей» осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Указов Губернатора Свердловской области, Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, Устава МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта» и настоящего Положения.

Полное наименование «Музея»: Тавдинский городской музей лесной и деревообрабатывающей промышленности. Сокращенное - ТМЛ «Тавдинский музей леса».

Юридический адрес музея: Свердловская область, г. Тавда ул. 9-е Мая, 14.

2. Предмет, цели и основные виды уставной деятельности «Музея»

2.1. Предметом деятельности «Музея» является научно – исследовательская, научно - просветительная и патриотическая работа, хранение памятников естественной истории, материальной и духовной культуры, связанных с историей и природой края.

2.2. Основные цели деятельности «Музея»:

- изучение процесса развития края, его истории, природы;
- комплектование и изучение фондов;
- создание экспозиции, стационарных и передвижных выставок, являющихся базой для научно - исследовательской работы;
- распространение знаний о местном крае среди населения;
- создание научно - методического центра для общественных, школьных и заводских музеев Тавдинского городского округа;
- повышение квалификации научных сотрудников (проведение совещаний, семинаров, конференций, организация изучения научной литературы по специальности и музееведению, обеспечение участия коллектива в мероприятиях, организуемых органами культуры, центральными и областными музеями).

2.3. Деятельность «Музея» осуществляется в следующих основных направлениях:

2.3.1 В области научно - исследовательской работы:

- изучает природу, процессы экономического, политического и культурного развития края с древних времён до наших дней.
- изучает фонды «Музея», являющиеся одним из первоисточников знаний о крае, устанавливает их научную и художественную ценность.
- в целях всестороннего изучения края и созданий экспозиций осуществляет научное комплектование фондов, для чего:
 - а) в плановом порядке проводит экспедиции, разведки, научные командировки;

б) выявляет и изучает соответствующие профилю музея материалы, хранящиеся в государственных и прочих архивах, библиотеках, фондах других музеев и т.д.;

в) организует повседневный сбор материалов среди населения, устанавливая в первую очередь связь с участниками исторических событий, ветеранами войны и труда также на промышленных предприятиях, в учреждениях и хозяйствах района;

Примечание: необходимые музею материалы принимаются в дар или приобретаются через закупочную комиссию.

г) тщательно документирует собранные материалы в соответствии с существующими инструкциями и методическими пособиями,

- итоги научно – исследовательской работы используются в первую очередь для повышения научного качества экспозиции, являющейся одной из форм популяризации музейных материалов и научных достижений музея, а также для улучшения содержания массовой научно-просветительной работы.

- научно - исследовательская работа может быть оформлена в виде тематико-экспозиционных планов, научных отчётов по экспедициям, научных картотек, каталогов, обзоров фондов, научных описаний отдельных предметов и коллекций, библиографических работ, связанных с изучением края, монографий и статей, научно-методических работ в области музееведения, в виде разработки научно-вспомогательных материалов (карт, схем и т.д.), материалов СМИ.

- «Музей» координирует научно-исследовательскую работу с другими научными учреждениями и может привлекать, при наличии ассигнований, к научно-исследовательской работе по договорам специалистов в соответствии с профилем музея.

2.3.2. В области научно-экспозиционной работы:

- «Музей» посредством экспозиции решает задачи массовой научно-просветительской и воспитательной работы. В соответствии с этим, экспозиция должна быть доступной широким слоям посетителей, а также удовлетворять эстетическим требованиям современности.

- «Музей» создает экспозиции на основе современных достижений науки и техники

-«Музей» разрабатывает перспективный план деятельности музея в целом, тематико-экспозиционные планы и проекты художественного оформления очередных экспозиций.

Примечание. Для оформления экспозиции музей, при наличии сметных ассигнований, имеет право приглашать художников – оформителей из художественного фонда или других соответствующих организаций.

2.3.3. В области массовой научно – просветительской работы:

- «Музей» на базе своих экспозиций, выставок и фондовых коллекций ведет массовую научно – просветительскую работу;

- основными формами научно – просветительской работы «Музея» являются:

а) экскурсия по экспозиции, выставкам и открытому хранению фондов музея;

б) консультации;

в) лекции и беседы;

г) школьные уроки, проводимые в музее;

д) встречи посетителей с людьми разносторонних интересов;

е) дни специализированного обслуживания однородных групп посетителей;

ж) передвижные выставки по различной тематике;

- «Музей» организует обслуживание посетителей в наиболее удобное для них время, с учетом местных условий.

- для изучения состава посетителей, их интересов и запросов, музей имеет книгу отзывов.

- в целях популяризации своей деятельности, «Музей» распространяет афиши,

плакаты, листовки, объявления о содержании и времени работы музея, тематике лекций, пригласительные билеты на различные мероприятия, издает каталоги и буклеты, сотрудничает со средствами массовой информации и т.д.

2.3.4. В области научно-хранительской работы:

Все предметы – подлинники, находящиеся под охраной «Музея», составляют его основной фонд, помимо основного фонда имеется вспомогательный фонд. «Музей» обеспечивает сохранность музейных фондов, а также создает условия для их широкого пользования. В этих целях он осуществляет:

а) точный учет фондов «Музея» в соответствии с действующими положениями и инструкциями.

б) размещение фондов в специально оборудованных помещениях с учетом особенностей режима хранения разных категорий материалов с точным соблюдением существующих правил.

в) профилактические меры для обеспечения сохранности памятников и выявление памятников, нуждающихся в реставрации.

г) мероприятия, облегчающие ознакомление с фондами и способствующие введению их в научный оборот: открытое хранение фондов, проведение консультаций по материалам фондов, создание справочных карточек и т.д.

2.3.5. Научная библиотека музея:

В библиотеке «Музея» концентрируется вся литература о крае. Библиотека систематически пополняется так же научными, научно – методическими и научно-популярными изданиями в соответствии с профилем музея.

2.3.6. Научный архив «Музея»:

В процессе деятельности музея формируется его архив. В него входят следующие основные группы материалов: планы работы и отчеты о работе музея, протоколы заседаний научного характера, рукописи научно-исследовательских работ, отчеты об экспедициях и научных командировках, тематические, тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок, разработки вспомогательных материалов, проекты и эскизы оформления экспозиций, методические разработки экскурсий, тезисы и тексты лекций, законченные книги отзывов, зарисовки, фотографии, связанные с разными видами деятельности музея, перечни используемой или рекомендуемой литературы к изученным темам и проблемам.

В научном архиве могут иметь место и другие материалы, представляющие научный и методический интерес.

2.4. В своей работе «Музей» опирается на широкий общественный актив, устанавливает и поддерживает постоянные деловые связи с учреждениями, общественными организациями и с отдельными лицами привлекая их к участию в работе музея и обеспечивая в случае надобности консультациями, методическими указаниями.

3. Имущество. Финансирование и средства «Музея».

3.1. Имущество «Музея» (движимое и недвижимое) состоит из основных фондов и других средств, необходимых для выполнения учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим положением.

3.2. Здания, сооружения и другое имущество «Музея» являются муниципальной собственностью муниципального образования Тавдинский городской округ и находятся в оперативном управлении МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта».

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства и имущество, переданное музеем МАУ «Центр развития культуры, молодежной политике и спорта»;
- доход, полученный от реализации услуг, работ, а также от других видов музейной деятельности;
- капитальные вложения и дотации из бюджета.
- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования юридических и

физических лиц;

- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Средства, полученные от платных услуг, поступают на специализированный счет МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта», и используются на нужды обеспечения развития и совершенствования основной деятельности «Музея» на основании утвержденных смет расходов.

4. Организация деятельности «Музея»

4.1. «Музей» осуществляет самостоятельно собственную творческую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. «Музей» строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности «Музей» учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим положением, «Музей» имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять научно – исследовательскую, научно – просветительскую, патриотическую, творческую и иную деятельность (формировать группы для создания музейных экспозиций, выставок, научно-справочных материалов)

- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения музейных предметов, хранящихся в собрании музея.

4.4. В интересах достижений целей, предусмотренных настоящим положением, «Музей» может:

- осуществлять предпринимательскую деятельность исключительно в интересах достижений целей, предусмотренных настоящим положением;

- привлекать, для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе, другие организации, а также специалистов (по согласованию с МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта»);

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта» устанавливать виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штаты.

4.5. «Музей» обязан:

- по согласованию с МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта» планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- представлять на согласование в МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта» отчеты о своей деятельности (также и в департамент культуры правительства Свердловской области);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке на ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5. Управление «Музеем».

5.1. Управление «Музеем» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

5.2. МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта» г. Тавда:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение его в новой редакции;

- определяет принципы формирования и использования имущества;

- утверждает в установленном порядке годовую смету доходов и расходов;
- осуществляет в установленном законом порядке реорганизацию и ликвидацию «Музея».

5.3. «Музей» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта».

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «Музея» и подотчетен МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта».

5.6. Директор руководит деятельностью «Музея», несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. Директор:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
- по согласованию с МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта» определяет структуру и утверждает штаты, формы и размер доплат.
- издаёт внутримузейные приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками музея, а также контролирует их выполнение.
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В «Музее» образуется экспертная фондово-закупочная комиссия.

6. Заключительные положения:

6.1. Ликвидация или реорганизация «Музея» осуществляется на основании решения администрации Тавдинского городского округа.

6.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется администрацией Тавдинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации «Музея»:

- имущество передаётся в МАУ «Центр развития культуры, молодежной политики и спорта»;

- музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за музеем, могут быть изъяты и переданы другому музею в порядке, установленном Федеральным и Областным законодательством (ст. 9 ФЗ).

6.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.