

СОГЛАСОВАНО

Глава Партизанского  
городского округа



О.А. Бондарев  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МАУК  
«Городской Дворец  
культуры»



А.П. Саратов  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела  
культуры и  
молодежной политики  
администрации  
Партизанского  
городского округа



И.М. Орлова  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о городском конкурсе молодежных проектов «За нами – будущее!» на получение грантов в форме субсидий из бюджета Партизанского городского округа

#### И. Цели и задачи конкурса

1.1. Цели проведения городского конкурса молодежных проектов «За нами – будущее» на получение грантов в форме субсидий из бюджета Партизанского городского округа молодежным, детским общественным объединениям и образовательным учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа, а также инициативным группам и молодым гражданам городского округа (далее - Конкурс):

- вовлечение молодежи в творческую деятельность и социальную практику;
- воспитание гражданской ответственности, активной гражданской позиции молодежи;
- формирование здорового образа жизни у молодежи;
- раскрытие потенциала молодежи в интересах развития округа;
- привлечение к эффективному решению социальных проблем в обществе.

1.2. Задачи конкурса:

- реализация потенциала молодежи и развитие молодежных инициатив;
- развитие форм и методов работы общественных молодежных организаций и объединений, действующих на территории Партизанского городского округа.

#### II. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в период с 04 апреля по 29 апреля 2022 года:

- 04 апреля – 22 апреля – сбор заявок с конкурсной документацией;
- 26 апреля – экспертиза проектов;
- 29 апреля – защита проектов Конкурса.

До 23 декабря 2022 года - реализация проекта – победителем(ями) Конкурса на территории Партизанского городского округа (в сроки, указанные по проекту).

По окончании реализации проекта руководителю необходимо представить аналитический отчет о проекте в отдел культуры и молодежной политики администрации Партизанского городского округа.

### **III. Организаторы конкурса**

Организатором городского Конкурса молодежных проектов является отдел культуры и молодежной политики администрации Партизанского городского округа.

### **IV. Участники конкурса**

В конкурсе могут принять участие молодежные, детские общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа и являющиеся юридическими лицами, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, образовательные учреждения, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также инициативные группы и молодые граждане городского округа, в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

### **V. Основные требования к проектам (критерии отбора)**

5.1. Организаторами и исполнителями проектов может быть молодежь в возрасте 14–35 лет;

5.2. Проекты должны быть ориентированы на работу с этой целевой группой;

5.3. Заявку и конкурсную документацию в печатном (в одном экземпляре) и электронном виде участники предоставляют **до 22 апреля 2022 года** (включительно) в отдел культуры и молодежной политики администрации Партизанского городского округа по адресу: г. Партизанск, ул. Ленинская 26 (МАУК «Городской Дворец культуры» каб. № 27).

*Координатор Конкурса:*

Мосиенкова Марина Александровна – главный специалист отдела культуры и молодежной политики администрации Партизанского городского округа, тел.: 673-25, эл.адрес: [otdel\\_kultury@partizansk.org](mailto:otdel_kultury@partizansk.org).

5.4. Конкурсная документация должна включать в себя следующие материалы:

- конкурсная заявка (приложение № 1);

- описание проекта (цели и задачи, подробности о проекте);
- календарный план выполнения проекта;
- бюджет проекта с комментариями (размер гранта, предоставляемого инициативным группам и гражданам, не может превышать 40 тыс. рублей; размер гранта, предоставляемого объединениям, не может превышать 40 тыс. рублей; размер гранта, предоставляемого учреждениям, не может превышать 40 тыс. рублей);
- информация о партнерах (в случае, если в осуществлении проекта планируют участвовать другие организации);
- презентация в электронном варианте.

## **VI. Критерии оценки проектов**

6.1. Соответствие оформления заявок согласно требованиям настоящего Положения;

6.2. Актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;

6.3. Соответствие целей и задач методам, заявленным в проекте;

6.4. Конкретность и значимость ожидаемых результатов проекта;

6.5. Перспективы использования результатов проекта;

6.6. Численность молодежи, вовлеченной в реализацию проекта.

## **VII. Конкурсная комиссия**

7.1. Для организации Конкурса и выявления проекта - победителя определяется состав конкурсной комиссии.

7.2. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Партизанского городского округа, Думы Партизанского городского округа, представители СМИ.

7.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет оценку проектов, представленных на Конкурс;
- определяет победителя(ей) Конкурса;
- организует торжественное вручение дипломов и сертификата победителю Конкурса.

7.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением.

## **VIII. Подведение итогов конкурса и финансирование**

8.1. Победитель(и) Конкурса определяются конкурсной комиссией.

8.2. Победитель(и) Конкурса награждается дипломом и сертификатом на получение гранта администрации Партизанского городского округа, участники Конкурса награждаются дипломами за участие.

8.3. Финансирование проекта(ов) – победителя(ей) осуществляется из средств бюджета Партизанского городского округа, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Реализация молодежной политики в Партизанском городском округе на 2022-2024 годы».

---

**З А Я В К А**  
**на участие в городском конкурсе молодежных проектов**  
**«За нами – будущее!» на получение грантов в форме субсидий из**  
**бюджета Партизанского городского округа**

Заявитель (инициативная группа, организация, учреждение – статус и название). Индивидуальная (Ф.И.О., возраст, место учебы или работы)			
Адрес (юридический и почтовый), контактный телефон, e-mail			
Ответственный представитель (Ф.И.О полностью, место работы и должность (полностью), телефон, e-mail)			
Сведения об исполнителях проекта (Ф.И.О., контактный телефон, e-mail, адрес, место учебы/работы)			
Название проекта и краткое его описание			
Ответственный за подачу заявки			

Дата подачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_