

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАУК ГДК
от «07 сентября» 2014 г. № 48-0

ПОРЯДОК

уведомления представителя муниципального автономного учреждения культуры «городской Дворец культуры» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Общие положения

1) Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником МАУК ГДК представителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2) Работник учреждения обязан уведомлять своего непосредственного руководителя (начальника отдела, директора учреждения) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4) Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе

уведомлять об этом непосредственно директора учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления непосредственного руководителя, директора учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1) Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2) Уведомление представляют:

работники учреждения – директору учреждения.

3) При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

3. Порядок регистрации уведомлений

1) Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником учреждения.

2) Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3) Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4) Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5) Зарегистрированные уведомления докладываются директору учреждения.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1) Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению директора учреждения.

2) Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции МКУК «Административно-хозяйственное управление».

3) Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих

участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4) В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора учреждения могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

5) Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

6) В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

7) Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

8) Директор учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления директор учреждения действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
муниципального автономного
учреждения культуры «Городской
Дворец культуры» о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МАУК ГДК

(ФИО)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество уведомителя,

наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
работника МАУК «Городской Дворец культуры» к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с Положением мерах по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов в МАУК ГДК уведомляю о
факте обращения ко мне «_____» _____ 20__ г. в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, а именно

_____ (перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом)

_____ (указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику учреждения в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени

или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику учреждения в целях

склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося к работнику

учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать

иные сведения, которыми располагает работник учреждения относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий)

работника учреждения в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника
учреждения)

(дата уведомления)
(число, месяц, год)