


 Утверждаю.  
 Директор МАУК ГДК  
 А.П. Саратов  
 Приказ от «05» марта 2021года № 45/1-о

**П Л А Н**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**в Муниципальном автономном учреждении культуры «Городской Дворец культуры»**  
**на 2021-2023 г.г.**

**Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

**I. Организационные мероприятия**

1.	Разработка и утверждение « Плана реализации антикоррупционных мероприятий в МАУК ГДК 2021 -2023 г.г.»	Февраль-март 2021 г.	Директор
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно: январь.	Директор
4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану Отдела культуры и молодежной политики	Директор, Члены антикоррупционной рабочей комиссии
5.	Разместить план реализации антикоррупционных мероприятий в МАУК ГДК на 2021-2023г.г. на сайте учреждения.	По мере восстановления сайта.	Методист по связям с общественностью
6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Заместитель директора
7	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор, заместитель директора

**II. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**

1.	Подготовка информации о проделанной работе по	Ежемесячно	Заместитель
----	---	------------	-------------

	реализации антикоррупционных мероприятий	до 05 числа следующего за отчётным периодом	директора
2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	апрель	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих кадров.	Постоянно	комиссия

### III. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор
----	--	-----------	----------

### IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор Директор МКУ МЦБ
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор Директор МКУ МЦБ
3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, антикоррупционная рабочая группа

### V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	комиссия
----	---	-----------	----------

2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Постоянно	комиссия
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращения	Директор, антикоррупционная комиссия
7.	Организация систематического контроля за, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи трудовых книжек. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) участников клубных формирований	Постоянно	Директор

## VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Зам.директора
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников.	В течение года	Директор Заместитель директора