СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и
молодежной политики муниципального округа
город Партизанск Приморского края
_____ И.В. Коробок
«__» _____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
автономного учреждения культуры «Городской
Дворец культуры» муниципального округа
город Партизанск Приморского края
_____ А.П. Саратов
«11» 11 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса «Доброволец года»
в 2026 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения городского конкурса «Доброволец года» в 2026 году (далее — Конкурс), требования к участникам, порядок оценки материалов и подведения итогов.

1.2. Инициаторами и организаторами Конкурса выступают отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края (далее – отдел культуры) и муниципальное автономное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» муниципального округа город Партизанск Приморского края (далее – МАУК «ГДК» МО город Партизанск, совместно - Организаторы).

1.3. Цель Конкурса — выявление и поощрение добровольцев (волонтеров), добровольческих объединений и организаций, внесших значительный вклад‘ в развитие добровольческого движения на территории муниципального округа город Партизанск.

1.4. Задачи Конкурса:

- популяризация и развитие добровольческого движения на территории округа;
- повышение мотивации жителей, в том числе молодежи, к добровольческой деятельности;
- выявление и распространение эффективных добровольческих практик;
- поддержка общественных инициатив и взаимодействия между добровольцами и организациями;
- общественное признание вклада добровольцев в решение социально значимых задач.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

2.1. Для подготовки и проведения Конкурса Организаторы формируют организационный комитет (далее — Оргкомитет). Персональный состав определяется

Организаторами и утверждается распорядительным документом МАУК «ГДК» МО город Партизанск по согласованию с отделом культуры и молодежной политики администрации.

2.2. В состав Оргкомитета входят представители Организаторов.

2.3. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- обеспечивает информационное сопровождение и прием заявок;
- регистрирует заявки и проверяет комплектность и соответствие требованиям Положения;
- при необходимости запрашивает уточнения и недостающие материалы в пределах срока приема заявок;
- передает материалы жюри и обеспечивает организационно-техническое сопровождение его работы;
- готовит церемонию награждения и организационные документы;
- обеспечивает обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ и полученными согласиями.

2.4. Оргкомитет не подменяет жюри при оценке материалов и определении победителей.

2.5. Коодинатор Конкурса: Белентьева Татьяна Никитична, 8(908)458-66-82

III. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Конкурс проводится с 10 ноября по 4 декабря 2026 года.

Этап	**Срок**
Прием заявок и материалов	10–30 ноября 2026 года
Работа жюри	1–3 декабря 2026 года
Церемония награждения	4 декабря 2026 года, 15:00

3.2. Церемония награждения состоится в МАУК «ГДК» МО город Партизанск по адресу: г. Партизанск, ул. Ленинская, д. 26.

3.3. Заявки принимаются отделом культуры до 30 ноября 2026 года включительно на адрес электронной почты: cultpart110@mail.ru с пометкой «Доброволец» либо по адресу: г. Партизанск, ул. Садовая, 1, каб. № 16. Видеопрезентация, копия электронной волонтерской книжки, портфолио принимаются принимаются отделом культуры до 30 ноября 2026 года включительно по адресу: г. Партизанск, ул. Садовая, 1, каб. № 16.

IV. УЧАСТНИКИ, НОМИНАЦИИ И УСЛОВИЯ

4.1. В индивидуальных номинациях участвуют добровольцы, лидеры, руководители и представители добровольческих объединений, сотрудники учреждений, коммерческих организаций и участники инициативных групп,

осуществляющие добровольческую деятельность на территории округа, в возрасте от 14 лет.

4.2. В коллективных номинациях участвуют добровольческие отряды, объединения на базе общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, общественные организации и иные объединения, осуществляющие добровольческую деятельность на территории округа.

4.3. Один человек может быть заявлен не более чем в одной индивидуальной номинации. Индивидуальная заявка подается участником либо представляющей его организацией. Коллективная заявка подается руководителем или уполномоченным представителем объединения.

4.4. Индивидуальные номинации

Номинация	**Содержание и предмет оценки**
«Доброволец года»	Для добровольцев с опытом систематической деятельности. Оцениваются: личный вклад участника в реализацию добровольческих проектов и мероприятий; регулярность и продолжительность деятельности; инициативность и самостоятельность при организации и выполнении задач; общественная значимость и подтвержденные результаты проектов; способность привлекать и мотивировать других к добровольческой деятельности.
«Волонтер культуры»	Добровольцы, внесшие значительный вклад в развитие культурной жизни МО г. Партизанск, сохранение культурного наследия, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, а также популяризацию искусства и творчества среди населения. Оцениваются: личное участие в подготовке и проведении культурных, творческих, просветительских и памятных мероприятий; вклад в сохранение и популяризацию культурного наследия; инициативы по привлечению населения к культурной жизни; регулярность участия; конкретные результаты и общественный эффект деятельности.
«Дебют»	Для добровольцев, начавших деятельность в 2026 году либо впервые выступивших инициаторами добровольческой инициативы. Оцениваются: активность и личное участие в добровольческой

	деятельности; самостоятельность при подготовке и реализации инициативы; мотивация и осознанность выбора добровольческой деятельности; достигнутые результаты и польза для благополучателей; потенциал дальнейшего развития инициативы и участия в добровольческом движении.
«Серебряный волонтер»	Для добровольцев от 55 лет. Оцениваются: регулярность участия и личный вклад в добровольческие мероприятия; значимость и результаты оказанной помощи или реализованных инициатив; наставничество и передача знаний и опыта другим добровольцам; содействие межпоколенческому взаимодействию; устойчивость и общественная востребованность деятельности.

4.5. Коллективные номинации

Номинация	**Содержание и предмет оценки**
«Лучший волонтерский отряд»	Отряды на базе общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, общественные организации и иные объединения, осуществляющие добровольческую деятельность. Оцениваются: системность и регулярность работы отряда; количество, содержание и качество проведенных акций и проектов; вовлеченность и активность участников; инициативность при разработке и реализации мероприятий; взаимодействие с партнерами; конкретные и подтвержденные результаты деятельности.
«Социальное волонтерство»	Объединения, помогающие людям в трудной жизненной ситуации, пожилым людям, людям с инвалидностью, семьям и другим нуждающимся категориям населения. Оцениваются: соответствие помощи потребностям конкретных благополучателей (адресность); регулярность и устойчивость оказываемой поддержки; количество и охват благополучателей; качество организации помощи и соблюдение уважительного отношения к получателям; подтвержденные изменения и социальный эффект

	деятельности.
«Территория добра»	Инициативные группы, общественные объединения учреждений, организаций и коллективов, территориальные общественные самоуправления, реализующие добровольческие инициативы, направленные на улучшение качества жизни населения, развитие общественной активности и решение социально значимых вопросов на территории МО г. Партизанск. Оцениваются: актуальность решаемой для территории проблемы; вовлечение жителей в разработку и реализацию инициатив; количество и качество проведенных мероприятий; вклад в улучшение общественного пространства или качества жизни; устойчивость результатов и подтвержденный социальный эффект.
«Волонтерство в сфере культуры»	Объединения, помогающие проводить культурные, творческие, просветительские и памятные мероприятия, сохранять наследие и продвигать культурные инициативы. Оцениваются: объем и качество организационной и практической помощи при проведении мероприятий; регулярность участия; инициативность и самостоятельность объединения; вклад в сохранение культурного наследия и популяризацию культуры; охват аудитории и подтвержденные результаты культурных инициатив.
«Серебряное добровольчество»	Коллективы, в деятельности которых участвуют добровольцы 55 лет и старше. Оцениваются: активность и регулярность участия коллектива в добровольческих мероприятиях; личный и коллективный вклад в решение социально значимых задач; общественная значимость и подтвержденные результаты; наставничество и передача опыта; межпоколенческое взаимодействие и вовлечение добровольцев разных возрастов.

Примечание: формулировка коллективной номинации «Серебряное добровольчество» уточняет исходное название «Серебряный волонтер», поскольку коллективная номинация предназначена для объединений.

4.6. Для участия представляются: заявка по соответствующей форме; видеопрезентация о деятельности за 2026 год продолжительностью не более 3 минут;

копия электронной волонтерской книжки на платформе «Добро.рф» (при наличии); портфолио.

4.7. Портфолио должно отражать деятельность за период с 1 декабря 2025 года по 30 ноября 2026 года и включать перечень акций/проектов с датами, ролью участника и результатами; количественные показатели; сведения о составе отряда (для коллективных номинаций); копии дипломов, сертификатов, грамот и благодарностей за указанный период; иллюстративные материалы при наличии необходимых прав и согласий.

4.8. Не допускается включать в портфолио избыточные персональные данные получателей помощи, сведения о здоровье и иные чувствительные данные. Материалы с изображениями и сведениями о третьих лицах предоставляются только при наличии законных оснований и необходимых согласий.

4.9. Если в номинации подано менее двух заявок, Организаторы вправе принять решение не проводить оценку и не определять победителя в этой номинации.

4.10. Заявки принимаются до 30 ноября 2026 года. Неполные заявки могут быть возвращены для уточнения в пределах срока приема.

V. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

5.1. Материалы оценивает жюри по пятибалльной шкале: 0 — сведения отсутствуют/не подтверждены; 1 — низкий уровень; 2 — удовлетворительный; 3 — хороший; 4 — очень хороший; 5 — высокий уровень.

5.2. Для индивидуальных номинаций оцениваются: личный вклад и ответственность; регулярность и продолжительность деятельности; инициативность и самостоятельность; общественная значимость и подтвержденные результаты; качество представления материалов.

5.3. Для коллективных номинаций оцениваются: системность и регулярность работы; количество и качество акций и проектов; охват участников и благополучателей; общественная значимость и подтвержденные результаты; партнерство, преемственность и качество представления материалов.

5.4. Максимум — 25 баллов. Победитель определяется по наибольшей сумме баллов. При равенстве преимущество имеет участник с более высокой оценкой общественной значимости и результатов; при повторном равенстве решение принимается голосованием жюри.

5.5. Решение жюри оформляется протоколом.

VI. ЖЮРИ КОНКУРСА

6.1. Жюри формируется из представителей Организаторов, учреждений культуры и образования, общественных организаций, добровольческого сообщества и профильных специалистов. Состав утверждается Организаторами.

6.2. Члены жюри обязаны оценивать материалы объективно, соблюдать конфиденциальность персональных данных и заявлять о конфликте интересов. При наличии личной заинтересованности член жюри не участвует в оценке соответствующей заявки.

6.3. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов жюри и оформляется протоколом.

VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Победители определяются отдельно в каждой номинации по наибольшему количеству баллов.

7.2. Награждение проводится 4 декабря 2026 года в МАУК «ГДК» МО город Партизанск. Победители награждаются дипломами и (или) памятными призами. Остальные участники получают дипломы участника.

7.3. Организаторы вправе учредить специальные дипломы и дополнительные поощрения при наличии решения и финансового обеспечения.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ

8.1. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа город Партизанск и спонсорских поступлений.

8.2. Информация о Конкурсе размещается на сайте МАУК «ГДК» МО город Партизанск www.maukgdk.ru и иных информационных ресурсах Организаторов с соблюдением законодательства о персональных данных.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подача заявки означает согласие участника с условиями настоящего Положения.

9.2. Участник гарантирует достоверность сведений и наличие правовых оснований для передачи материалов, содержащих сведения или изображения иных лиц.

9.3. Изменения сроков и порядка проведения Конкурса доводятся до сведения участников путем опубликования информации Организаторами.

9.4. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются Организаторами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ

(для совершеннолетнего участника)

Номинация: _____

ФИО: _____

Дата рождения: _____ Возраст: _____

Место работы/учебы (при наличии): _____

Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

Добровольческое объединение (если есть): _____

Стаж и направления добровольческой деятельности: _____

Краткая характеристика и мотивация: _____

_____

Значимые проекты/мероприятия за 01.12.2025–30.11.2026 (дата, роль, результат):

_____

_____

Достижения за указанный период: _____

Часы на платформе «Добро.рф» (при наличии): _____

Приложения: ☐видеопрезентация ☐волонтерская книжка ☐портфолио ☐иное: _____

Подтверждаю достоверность сведений и согласие с Положением.

Дата: «___» _____ 2026 г. Подпись: _____ /_____/

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),
документ, удостоверяющий личность: _____, адрес для связи:
_____, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие:

1) отделу культуры и молодежной политики администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края;

2) муниципальному автономному учреждению культуры «Городской Дворец культуры» муниципального округа город Партизанск Приморского края,

на обработку моих персональных данных для приема и рассмотрения заявки, организации и проведения конкурса «Доброволец года» в 2026 году, связи со мной, оценки материалов, подведения итогов, вручения наград и ведения организационной отчетности.

Перечень данных: ФИО, дата рождения/возраст, место учебы/работы, контакты, сведения о добровольческой деятельности, членстве в объединении, достижениях, количестве часов, а также сведения в заявке, портфолио, видеопрезентации и приложенных документах.

Разрешаю сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, извлечение, передачу между указанными Организаторами только для целей Конкурса, блокирование, удаление и уничтожение данных, как с использованием средств автоматизации, так и без них.

Согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки, но не дольше срока хранения документов, установленного законодательством РФ и номенклатурой дел Организаторов. Может быть отозвано письменным обращением соответствующему оператору. Отзыв не влияет на законность обработки до его получения; обработка может продолжаться при наличии иных законных оснований.

Это согласие не разрешает распространение персональных данных неопределенному кругу лиц, публикацию ФИО, фото- или видеоматериалов в Интернете, СМИ и социальных сетях. При необходимости такое согласие оформляется отдельно по статье 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

Дата: «___» _____ 2026 г. Подпись: _____ /_____/

Приложение № 2

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НОМИНАЦИИ

(для несовершеннолетнего участника)

Номинация: _____

ФИО участника: _____

Дата рождения: _____ Возраст: _____

Образовательная организация: _____

Добровольческое объединение/отряд: _____

Стаж и направления добровольческой деятельности: _____

Краткая характеристика и мотивация: _____

_____

Значимые проекты за 01.12.2025–30.11.2026 (дата, роль, результат):

_____

Достижения за указанный период: _____

Часы на платформе «Добро.рф» (при наличии): _____

ФИО законного представителя: _____

Степень родства/основание представительства: _____

Телефон и электронная почта законного представителя: _____

Приложения: ☐видеопрезентация ☐волонтерская книжка ☐портфолио ☐иное: _____

Участник подтверждает желание участвовать и достоверность указанных сведений.

Дата: «___» _____ 2026 г. Подпись участника: _____ /_____/

Подпись законного представителя: _____ /_____/

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____ (ФИО законного представителя), документ: _____, адрес для связи: _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО участника, дата рождения), на основании _____
(родитель/опекун/попечитель; при необходимости реквизиты документа), даю согласие:

1) отделу культуры и молодежной политики администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края;

2) МАУК «Городской Дворец культуры» муниципального округа город Партизанск Приморского края,

на обработку персональных данных несовершеннолетнего для приема заявки, организации и проведения конкурса «Доброволец года» в 2026 году, связи с участником и представителем, оценки материалов, подведения итогов, вручения наград и ведения отчетности.

Данные несовершеннолетнего: ФИО, дата рождения/возраст, сведения об образовательной организации, контакты, добровольческой деятельности, членстве, достижениях, количестве часов, а также сведения в заявке, портфолио, видеопрезентации и приложениях. Данные представителя: ФИО, контакты, статус и реквизиты документа о представительстве в необходимом объеме.

Разрешаю сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, извлечение, передачу между указанными Организаторами только для целей Конкурса, блокирование, удаление и уничтожение данных, с использованием средств автоматизации и без них.

Согласие действует до достижения целей обработки, но не дольше срока хранения документов, установленного законодательством РФ и номенклатурой дел Организаторов. Может быть отозвано письменным обращением соответствующему оператору. Отзыв не влияет на законность обработки до его получения; обработка может продолжаться при наличии иных законных оснований.

Это согласие не разрешает распространение данных неопределенному кругу лиц, публикацию ФИО, фото- или видеоматериалов в Интернете, СМИ и социальных сетях. При необходимости такое согласие оформляется отдельно.

Дата: «___» _____ 2026 г. Подпись законного представителя: _____ /_____/

Приложение № 3

ЗАЯВКА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ОТРЯДА/ОБЪЕДИНЕНИЯ

(для коллективных номинаций)

Номинация: _____

Название объединения: _____

Организация, на базе которой действует объединение: _____

Дата создания/регистрации: _____

ФИО и должность руководителя/куратора: _____

Телефон и электронная почта представителя: _____

Направления деятельности: _____

Количество добровольцев: _____; из них 55 лет и старше (для «Серебряного добровольчества»): _____

Количество акций/проектов за 01.12.2025–30.11.2026: _____

Количество граждан, которым оказана помощь/охват: _____

Часы на платформе «Добро.рф» (при наличии): _____

Краткое описание деятельности, значимые результаты и общественный эффект:

_____

_____

Партнеры: _____

Приложения: ☐видеопрезентация ☐портфолио ☐подтверждающие документы ☐иное: ___

Подтверждаю достоверность сведений и полномочия на подачу заявки.

Дата: «___» _____ 2026 г. Подпись представителя: _____ /_____/

Согласие представителя на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), как руководитель/уполномоченный представитель _____ (наименование объединения), даю согласие отделу культуры и молодежной политики администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края и МАУК «Городской Дворец культуры» муниципального округа город Партизанск Приморского края на обработку моих ФИО, должности/статуса, контактных данных и сведений о полномочиях для приема и сопровождения коллективной заявки, связи по вопросам Конкурса и ведения организационной отчетности.

Разрешаю сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу между указанными Организаторами для целей Конкурса, блокирование, удаление и уничтожение данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом. Согласие действует до достижения целей обработки, но не дольше срока хранения документов по законодательству РФ и номенклатуре дел Организаторов; может быть отозвано письменным обращением соответствующему оператору.

Согласие не распространяется на распространение персональных данных, публикацию ФИО, фото- и видеоматериалов. При необходимости такие согласия оформляются отдельно.

Дата: «___» _____ 2026 г. Подпись: _____ /_____/