

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Кремово»
Михайловского муниципального района

ПРИКАЗ

04.03.2021г.

с.Кремово

№ 14/1 -Д

**Об утверждении плана мероприятий, алгоритма действий по обеспечению
объективности оценочных процедур для получения объективных
образовательных результатов обучающихся в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 11.0.2020 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», для получения объективных образовательных результатов обучающихся при проведении оценочных процедур в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2021 года (Приложение № 1);
- 2) Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов, обучающихся (Приложение № 2);
- 3) Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Буга Ю.В.

Директор школы



Е.А.Строгонова

Приложение № 1
к приказу № 14 от 04.03.2021

Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для
получения объективных образовательных результатов обучающихся
в МБОУ СОШ с. Кремово в 2021 году

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдать порядок проведения оценочных процедур; - не привлекать в качестве организаторов в аудитории при проведении процедур учителей, преподающих в этом классе и являющихся специалистами по данному предмету; - в качестве ассистентов (по необходимости) при проведении оценочных процедур привлекать представителей администрации школы; - в состав комиссии по проверке работ включать представителей администрации школы.	В течение года	Заместитель директора по УР
2	Анализ полученных результатов обучающихся	После проведения работы	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
3	Выявление низких результатов, результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО, учителя-предметники

4	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, в план методической работы)	После анализа результатов	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР
6	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
8	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Члены школьных методических объединений
9	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УР,
10	Отработка умений выполнения тестов ВПР через урочную деятельность	В течение года	Учителя-предметники

Приложение № 2
к приказу № 14/1-Д от 04.03.2021.

План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов, обучающихся
МБОУ СОШ с. Кремово

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года по четвертям	Заместитель директора по УР
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По полугодиям	Заместитель директора по УР
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
4.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместители директора по УР, руководители ШМО
Работа с педагогами			
1.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Зам.директора по УР, учителя-предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УР
3.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР

Работа с обучающимися

1	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники,
2	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года по плану ВШК	Учителя-предметники,
3	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Классные руководители
4.	Привлечение независимых общественных наблюдателей	При проведении оценочных	Заместитель директора по УР