

ИНСТРУКЦИИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МБУ ИЛЬИНСКИЙ ДК

Инструкция по охране труда для директора

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция по охране труда директора (руководителя) разработана с учетом условий его работы в конкретной организации.

1.2. К работе директором (руководителем) допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет.

1.3. Директор (руководитель) должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;
 - знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности организации;
 - знать профиль, специализацию и особенности структуры организации;
 - знать производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия, технологию производства продукции организации;
 - знать организацию производства и труда;
 - знать трудовое законодательство;
 - знать правила и нормы охраны труда; - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
 - контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности техническим и обслуживающим персоналом;
 - проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой об их проведении в специальных журналах;
 - содержать в чистоте рабочее место.
- 1.4. Директор (руководитель) извещает исполнительного директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы директор (руководитель) должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети; - проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы директор (руководитель) должен: - соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т. д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.

3.2. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

Инструкция по охране труда для художественного руководителя

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе художественным руководителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе художественным руководителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий в актовом зале возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности актового зала;
- травмы при падении детей во время проведения танцевальных и других подвижных занятий;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов.

1.4. В актовом зале должен быть вывешен комнатный термометр для контроля

температурного режима.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила [пожарной безопасности](#), знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При [несчастном случае](#) немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к [дисциплинарной ответственности](#) в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение актового зала и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 200 лк. (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания не менее 100 лк. (32 Вт/кв. м.).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования актового зала: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4. Проверить санитарное состояние актового зала и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание закончить за 30 мин. до прихода детей.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в актовом зале не ниже 19°C.

2.6. Во избежание падения детей убедиться в том, что ковры и дорожки надежно прикреплены к полу.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго соблюдать методику проведения занятия.

3.2. Соблюдать установленную продолжительность занятия:

- для младшей и средней групп - 10-15 мин.

- для старшей группы - 20-25 мин.

- для подготовительной группы - 25-30 мин.

3.3. При проведении занятия поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания художественного руководителя и воспитателя.

3.4. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.

3.5. При использовании на занятии электрических звуковоспроизводящих аппаратов и инструментов (магнитофон, проигрыватель, телевизор и др.) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».

3.6. При поднятой крышке музыкального инструмента (рояль, фортепиано и др.) следить за тем, чтобы крышка надежно и устойчиво опиралась на упор, не подставлять под поднятую крышку руки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из актового зала, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и

- приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего ребенка.
- 4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты и инструменты.
- 5.2. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.
- 5.3. Проветрить музыкальный зал, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по охране труда для методиста клубной работы

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К работе специалистом по методике клубной работы (далее – методист) допускается специалист, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и получивший допуск к самостоятельной работе.
- 1.2. Методист, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда; в случае нарушения требований охраны труда, а также при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней, он должен пройти внеплановый инструктаж.
- 1.3. Методист должен пройти специальный инструктаж и получить группу I по электробезопасности.
- 1.4. Методист, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда, к самостоятельной работе не допускается.
- 1.5. Методист, допущенный к самостоятельной работе, должен знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером. Способы рациональной организации рабочего места. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда. Правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
- 1.6. Методист, показавший неудовлетворительные знания требований охраны труда при выполнении своей работы, к самостоятельной работе не допускается.
- 1.7. Методист, направленный для участия в выполнении несвойственных его должности работ, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.
- 1.8. Методисту запрещается пользоваться инструментами, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.
- 1.9. Во время работы на методиста могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:
- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном

монитора;

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- возможность падения (например, в результате спотыкания, поскользывания);
- движущиеся транспортные средства (например, во время командировок);
- электрический ток, путь которого в случае замыкания, может пройти через тело человека (например, при включении в сеть электрического оборудования);
- неудовлетворительные микроклиматические условия (температура воздуха рабочей зоны, относительная влажность, подвижность воздуха);
- недостаточная освещенность рабочей зоны.

1.10. Методист, работающий с персональным компьютером, должен соблюдать установленные для него режимы труда и отдыха.

1.11. Женщины со времени установления беременности должны быть переведены на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или для них должно быть ограничено время работы с персональным компьютером (не более 3-х часов за рабочую смену).

1.12. Для предупреждения возможности возникновения пожара методист должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками.

1.13. Методист обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

1.14. Если с кем-либо из работников произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся непосредственному руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.15. Методист, при необходимости, должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой.

1.16. Для предупреждения возможности заболеваний методисту следует соблюдать правила личной гигиены, в том числе, перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом.

1.17. Методист, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий — и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы методисту следует рационально организовать свое рабочее место.

2.2. Методист должен знать о том, что площадь служебного помещения на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6,0 м², а на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) – 4,5 м².

2.3. При использовании персонального компьютера на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств – принтера, сканера и др.) с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м² на одно рабочее место пользователя.

2.4. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между

- рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.
- 2.5. Не рекомендуется располагать видеомонитор экраном к окну.
- 2.6. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.
- 2.7. Для повышения контрастности изображения, перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.
- 2.8. Методист должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.
- 2.9. Перед началом работы с персональным компьютером необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется его питание.
- 2.10. Перед использованием электроприборами (кулер, чайник, кофеварка и др.) следует:
- 2.10.1. Внешним осмотром проверить исправность электрического шнура, его защитной трубки и штепсельной вилки.
- 2.10.2. Проверить четкость работы выключателя.
- 2.10.3. Проверить работу электроприбора на номинальном режиме.
- 2.11. Не следует пользоваться бытовыми электроприборами, если имеются сомнения в обеспечении безопасности.
- 2.12. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы методисту необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.
- 3.2. Методисту следует проявлять осторожность при передвижении по территории учреждения.
- 3.3. При передвижении по территории следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения из-за поскользывания.
- 3.4. Во избежание травмирования головы нужно быть внимательным при передвижении возле низкорасположенных конструктивных элементов зданий и сооружений.
- 3.5. При использовании в работе персонального компьютера, методист должен включать его в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.
- 3.6. Для подключения персонального компьютера к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.
- 3.7. Методист должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.
- 3.8. При пользовании бытовым электроприбором, методисту необходимо убедиться в том, что его кабель должен быть защищен от случайного повреждения и соприкосновения с металлическими, горячими, влажными поверхностями или предметами.

3.9. При пользовании электроприбором его кабель не следует натягивать, перекручивать и перегибать, а также ставить на него какие-либо грузы; кабель по возможности нужно подвешивать.

3.10. Методисту, использующему бытовые электроприборы, не следует разбирать и ремонтировать их своими силами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе персонального компьютера необходимо прекратить работу, выключить машину и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

4.2. Методисту не следует самому устранять технические неполадки персонального компьютера.

4.3. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.4. Если произошла травма вследствие воздействия электрического тока, то меры оказания первой помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от действия электрического тока:

4.4.1. Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом; ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться.

4.4.2. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, дать понюхать нашатырный спирт, обрызгать водой и обеспечить полный покой.

4.4.3. Если пострадавший плохо дышит (очень редко и судорожно), ему следует делать искусственное дыхание и массаж сердца; при отсутствии у пострадавшего признаков жизни (дыхания и пульса) нельзя считать его мертвым, искусственное дыхание следует производить непрерывно как до, так и после прибытия врача; вопрос о бесцельности дальнейшего проведения искусственного дыхания решает врач.

4.5. Методист при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101 или 112, своего непосредственного руководителя и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (с помощью огнетушителя, внутреннего пожарного водопровода, установки пожаротушения и т.п.).

4.6. До прибытия пожарной охраны методист обязан принимать меры по эвакуации людей и имущества.

4.7. Следует организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы методист должен выключить персональный компьютер и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

5.2. Методист должен привести в порядок рабочее место, видео- и аудиоматериалы, наглядные пособия, методическую документацию и т.п.

5.3. По окончании работы следует тщательно вымыть руки тёплой водой с мылом.

5.4. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях используемого оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

Инструкция по охране труда для руководителя клубного формирования

1. Общие требования инструкции по охране труда

- 1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие соответствующую подготовку, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности и электробезопасности, проверку знаний требований охраны труда. При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.2. Руководитель клубного формирования несет ответственность за организацию занятий, воспитательной работы, общественно-полезного труда участников клубного формирования строго в соответствии с нормами и правилами охраны труда и техники безопасности.
- 1.3. Несет личную ответственность за несоблюдение данной инструкцию по технике безопасности руководителя клубного формирования, несчастные случаи, произошедшие с участниками в результате нарушения норм охраны труда.
- 1.4. Все организационные работы проводятся руководителем клубного формирования, который обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, инвентаря и т.д.
- 1.5. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.
- 1.6. Проводит инструктаж с получателями услуг по охране труда с обязательной регистрацией в специальном журнале.
- 1.7. Во время проведения занятий клубного формирования одежда обучающихся должна быть удобной и соответствовать требованиям техники безопасности.
- 1.8. Руководитель клубного формирования организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и др.
- 1.9. Руководитель клубного формирования соблюдает инструкцию по охране труда для руководителя клубного формирования, инструкции при работе с оборудованием, инструментами и инвентарем.
- 1.10. Опасные факторы:
 - нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;
 - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета кружка.
- 1.11. Вход в кабинет клубного формирования без разрешения руководителя запрещен.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Перед началом занятий проверить помещение (чистоту, наличие посторонних предметов), которые могут мешать во время занятий. Обеспечить готовность помещения, снарядов, оборудования, инструментов к безопасным занятиям. Проветрить помещение.
- 2.2. Проверить состояние и исправность инструмента, снарядов, оборудования.
- 2.3. Иметь в наличии аптечку для клубного формирования. Сообщить обучающимся тему занятия, и что они будут обрабатывать на данном занятии.
- 2.4. Подготовить необходимые для работы материалы (снаряды) и разложить их на установленные места.

- 2.5. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.) при лампах накаливания.
- 2.6. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.7. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.8. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.9. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете в пределах 18-20° С.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Строго соблюдать методику проведения занятия.
- 3.2. Соблюдать установленную продолжительность занятия:
 - для младшей и средней групп - 10-15 мин.
 - для старшей группы - 20-25 мин.
 - для подготовительной группы - 25-30 мин.
- 3.3. При проведении занятия поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания художественного руководителя и воспитателя.
- 3.4. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.
- 3.5. При использовании на занятии электрических звуковоспроизводящих аппаратов и инструментов (магнитофон, проигрыватель, телевизор и др.) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».
- 3.6. При поднятой крышке музыкального инструмента (рояль, фортепиано и др.) следить за тем, чтобы крышка надежно и устойчиво опиралась на упор, не подставлять под поднятую крышку руки.
- 3.7. Руководитель клубного формирования не привлекает обучающихся к ремонту электрических приборов.
- 3.8. На каждом занятии проводит инструктаж по безопасности работы.
- 3.9. Не оставляет обучающихся одних в кабинете, не допускает с их стороны случаев нанесения друг другу травм, порчи мебели и оборудования;
- 3.10. Обучающиеся до окончания занятий находятся в кабинете (зале). Уход с занятий досрочно, разрешается по медицинскому и письменному заявлению.
- 3.11. При получении травмы руководитель клубного формирования должен оказать первую помощь пострадавшему, сообщить о случившемся администрации учреждения и родственникам пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
- 3.12. Во время занятий напоминает, строго соблюдает данную инструкцию по охране труда для руководителя кружка.

4. Требования безопасности по окончании работы

- 4.1. Отключить электрические приборы.
- 4.2. Тщательно проветрить помещение.
- 4.3. Закрыть окна, форточки и выключить свет.
- 4.4. Привести в порядок рабочее место, убрать инструменты, инвентарь на предназначенное им место.
- 4.5. Лично провести к выходу участников клубного формирования.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать участников клубного формирования из кабинета, сообщить о пожаре администрации учреждения и в пожарную службу 101, 23901 или сот.112. и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 5.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.
- 5.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Инструкция по охране труда для распорядителя танцевальных вечеров

1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению работ в качестве режиссера по звуку (далее – Работник) допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие необходимую квалификацию, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследования), вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, прошедшие обучение и проверку знаний электробезопасности с присвоением не ниже II группы, подтвержденной соответствующей записью в специальном журнале.

1.2. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в шесть месяцев), не должен приступать к работе.

1.3. Работник должен выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности и при условии, что безопасные способы ее выполнения ему известны.

1.4. Работник должен соблюдать Правила трудового распорядка, принятые на предприятии.

1.5. Работнику запрещается в рабочее время и на территории предприятия распивать спиртные напитки.

1.6. Во время работы Работник должен быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

1.7. Основными опасными и вредными производственными факторами, которые могут воздействовать на Работника, являются:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный уровень шума;
- подвижные части производственного оборудования;
- отсутствие или недостаток естественного света, освещенности рабочей зоны, повышенная яркость, пониженная контрастность света;
- электромагнитные поля;
- электростатические поля.

1.8. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. Перед приемом пищи и курением вымыть руки с мылом.

1.9. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.10. За невыполнение требований настоящей инструкции звукооператор несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Одежда должна быть приведена в порядок: обшлага рукавов застегнуты. Работник в неопрятной, грязной и промасленной спецодежде к работе не допускается.

2.2. Инструменты и приспособления должны быть проверены и в случае их непригодности или неисправности заменены на исправные.

2.3. Тщательно подготовить рабочее место к безопасной работе. Убрать лишние предметы, мешающие работе; проверить исправность оборудования на нагрев, искрение; исправность органов управления, наличие защитных стекол в софитах, заземления.

2.4. Обеспечить свободный доступ к органам управления оборудования, телефону, к средствам пожаротушения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Периодически, но не реже одного раза в неделю проверять техническое состояние звукомонтажного оборудования: наличие у него заземления, а также состояние электроподводящих кабелей и их положение.

3.2. В случае появления опасных ситуаций и невозможности исправить их немедленно поставить в известность непосредственного руководителя.

3.3. Все ремонтные работы, кроме диагностики неисправности, регулировочных операций и т. п., выполнять при отключенном электропитании.

3.4. Недопустимо выполнять ремонтные работы с использованием неисправного электроинструмента или с использованием его не по назначению.

3.5. При монтаже и эксплуатации кинотехнологического оборудования необходимо соблюдать требования, изложенные в эксплуатационной документации заводов – изготовителей данного оборудования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, Работник должен известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение.

4.2. Если несчастный случай произошел с самим Работником, он должен по возможности обратиться в здравпункт, известить о случившемся своего непосредственного или вышестоящего руководителя или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок свое рабочее место.

5.2. Инвентарь, инструмент, приспособления, неисправные сдать непосредственному руководителю, остальные убрать в специально отведенные для хранения места.

5.3. Снять и убрать рабочую одежду, привести себя в порядок.

5.4. Вымыть лицо и руки с мылом.

5.5. Обо всех недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время

работы, известить своего непосредственного руководителя.

Инструкция действительна до замены новой.

Инструкция по охране труда для хормейстера-аккомпаниатора

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К самостоятельной работе хормейстером допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе хормейстером соблюдать Правила трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении репетиций возможно воздействие на работающих следующих опасных факторов:
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности репетиционного зала;
 - травмы при падении во время проведения танцевальных и других подвижных занятий;
 - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов.
- 1.4. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации.
- 1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами трудового распорядка и при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Включить полностью освещение репетиционного (танцевального, зрительного) зала и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 200 лк. (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания – не менее 100 лк. (32 Вт/кв. м).
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования музыкального зала: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. При использовании на репетициях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.
- 2.4. Проверить санитарное состояние репетиционного зала и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в репетиционном зале не ниже 19 °С.
- 2.6. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Строго соблюдать методику проведения репетиций.
- 3.2. Соблюдать установленную продолжительность репетиций.

- 3.3. При проведении репетиций поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы артисты выполняли все указания режиссера.
- 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**
- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать участников репетиции (мероприятия) из зала, сообщить о пожаре администрации и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации.
- 4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 5. Требования охраны труда по окончании работы**
- 5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты и инструменты.
- 5.2. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.
- 5.3. Проветрить репетиционный зал, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по охране труда для балетмейстера

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К самостоятельной работе балетмейстером допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе балетмейстером соблюдать Правила трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении репетиций возможно воздействие на работающих следующих опасных факторов:
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности репетиционного зала;
 - травмы при падении во время проведения танцевальных и других подвижных занятий;
 - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов.
- 1.4. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации.
- 1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами

трудового распорядка и при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Включить полностью освещение репетиционного (танцевального, зрительного) зала и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 200 лк. (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания – не менее 100 лк. (32 Вт/кв. м).
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования музыкального зала: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. При использовании на репетициях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.
- 2.4. Проверить санитарное состояние репетиционного зала и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в репетиционном зале не ниже 19 °С.
- 2.6. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Строго соблюдать методику проведения репетиций.
- 3.2. Соблюдать установленную продолжительность репетиций.
- 3.3. При проведении репетиций поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы артисты выполняли все указания режиссера.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать участников репетиции (мероприятия) из зала, сообщить о пожаре администрации и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации.
- 4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное

дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты и инструменты.
- 5.2. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.
- 5.3. Проветрить репетиционный зал, закрыть окна, фрамуги и выключить свет

Инструкция по охране труда для специалиста по закупкам

6. Общие требования безопасности

6.1. К выполнению работы специалиста по закупкам допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

Для выполнения обязанностей специалиста по закупкам допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста.

6.2. Специалист по закупкам должен проходить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

6.3. Специалист по закупкам обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- содержать в чистоте свое рабочее место.

6.4. Специалист по закупкам должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

6.5. Специалист по закупкам обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

7. Требования безопасности перед началом работы

7.1. Подготовить рабочее место:

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден, что на нем не находятся предметы, бумага и т.п. Вентиляционные отверстия в корпусе включаемого

оборудования не должны быть перекрыты каким-либо способом.

8. Требования безопасности во время работы

- 8.1. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.
- 8.2. Запрещается ставить на рабочий стол любые жидкости в любой таре (упаковке или в чашках).
- 8.3. Помещения для эксплуатации оргтехники должны иметь естественное и искусственное освещение, естественную вентиляцию и соответствовать требованиям действующих норм и правил. Запрещается размещать рабочие места вблизи силовых электрических кабелей и вводов трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе оргтехники и отрицательно влияющие на здоровье операторов.
- 8.4. Экран видеомонитора компьютера должен находиться от глаз менеджера на расстоянии 600 - 700 мм, минимально допустимое расстояние 500 мм.

9. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 9.1. В случае возникновения аварии или ситуации, в которой возможно возникновение аварии, немедленно прекратить работу, предпринять меры к собственной безопасности и безопасности других сотрудников, сообщить о случившемся руководителю.
- 9.2. В случае возникновения пожара немедленно прекратить работу, сообщить в пожарную часть по телефону 01, своему руководителю и приступить к тушению огня имеющимися средствами.
- 9.3. В случае получения травмы обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования, доложить своему руководителю лично или через сотрудников по работе.

10. Требования безопасности специалиста по закупкам и по окончании работы

- 10.1. По окончании работы обязан:
 - привести в порядок рабочее место;
 - убрать документы в сейф или иное приспособленное для хранения документов место;
 - отключить электроприборы, выключить свет.

Инструкция по охране труда для главного бухгалтера

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К самостоятельной работе главным бухгалтером допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе главный бухгалтер должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе главным бухгалтером возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
 - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
 - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических

приборов.

1.4. Главный бухгалтер обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк.(48 Вт/кв.м.).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с ПК соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)».

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе электрической пишущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей

неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по охране труда для гардеробщика

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве гардеробщика допускаются лица не моложе 18 лет.

1.2. Вновь поступивший гардеробщик может быть допущен к самостоятельной работе только после прохождения вводного и первичного на рабочем месте инструктажей, обучения безопасным методам и приемам работы, а также проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится для всех гардеробщиков не реже одного раза в три месяца, а внеплановый – при изменении условий труда, введении новых документов по охране труда по требованию надзорных органов, при нарушении правил охраны труда.

1.4. Все гардеробщики должны проходить проверку знаний в объеме 1 группы по электробезопасности.

1.5. На гардеробщика могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;

1.6. Гардеробщик должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами: халат х/б на 12 месяцев.

1.7. Гардеробщик обязан:

- выполнять требования настоящей инструкции и инструкции о мерах пожарной безопасности;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда;
- соблюдать правила приема и хранения личных вещей посетителей, знать правила оформления документов в случае утери жетона;
- знать место расположения аптечки для оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, пути эвакуации в случае аварии или пожара;
- уметь квалифицированно оказать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- не появляться на работе и не приступать к работе в нетрезвом состоянии, а также не приносить с собой и не распивать на рабочем месте спиртные напитки;
- соблюдать режим работы и отдыха;
- не выполнять распоряжений, если они противоречат правилам охраны труда;

- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. При возникновении опасности пожара, немедленно сообщить об этом администрации, а в случае необходимости позвонить по телефону 101 в службу пожарной охраны и принять все необходимые меры к ликвидации возгорания, спасению материалов, мебели и другого ценного имущества.

1.9. При несчастном случае оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, немедленно сообщить о происшествии администрации и принять меры к сохранению обстановки для расследования обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.10. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.11. Для питья следует употреблять только воду из сатураторов, питьевых фонтанчиков или питьевых бачков.

1.12. Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении.

1.13. За нарушение требований настоящей инструкции по охране труда гардеробщик несет дисциплинарную, административную и материальную ответственности, а в отдельных случаях и уголовную ответственность в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Перед началом работы внешним осмотром проверить:

- достаточность освещенности рабочего места;
- исправность электроосвещения;
- безопасность рабочего места;
- состояние проходов;
- исправность приспособлений для размещения одежды.

2.3. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них администрации.

Производить какой-либо ремонт самовольно запрещается.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и которая поручена руководством.

3.2. Гардеробщик обязан:

- следить за порядком и дисциплиной во время приема и выдачи верхней одежды (принимать и выдавать одежду по одному);
- следить за сохранностью одежды и личных вещей посетителей, сданных на хранение;
- следить за чистотой и порядком на рабочем месте, не загромождать проходы одеждой и другими вещами;
- размещать одежду на устойчивых вешалках;
- выдавать посетителям жетоны с указанием номера места хранения вещей и выдавать одежду и другие вещи при предъявлении жетона;
- немедленно сообщать руководству об утрате вещей, сданных на хранение, и принимать меры к их обнаружению.

3.3. Гардеробщику во время работы запрещается:

- оставлять рабочее место без присмотра;
- привлекать к дежурству посторонних лиц.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.
- 4.2. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована доставка его в учреждение здравоохранения.
- 4.3. Гардеробщик должен знать пути эвакуации на случай аварии или стихийного бедствия, а также местонахождение аптечки для оказания доврачебной помощи.
- 4.4. Во всех случаях необходимо выполнять указания руководителя работ по ликвидации последствий аварии.

5. Требования охраны труда по окончании работ

- 5.1. Проверить и навести порядок в гардеробном помещении.
- 5.2. Выключить электроосвещение и закрыть помещение на замок.
- 5.3. Снять спецодежду и повесить ее в шкаф, вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.
- 5.4. Обо всех выявленных недостатках во время работы сообщить руководству.