

МБУ Ильинский Дом культуры

ПРИКАЗ № 2

Об организации работы по охране труда
МБУ Ильинский ДК

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ, «ГОСТ 12.0.004-2015. п. 8.6 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» в соответствии с п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 11 января 2023 года «Положение об организации охраны труда в МБУ Ильинский ДК (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 11 января 2023 года перечень инструкций по охране труда МБУ Ильинский ДК (Приложение № 2).
3. Утвердить и ввести в действие с 11 января 2023 года перечень инструктажей по охране труда МБУ Ильинский ДК (Приложение № 3).
4. Утвердить и ввести в действие с 11 января 2023 программу проведения вводного инструктажа по охране труда МБУ Ильинский ДК (Приложение № 4).
5. Ответственной за охрану труда назначить Елькину Е.В., директора ДК.
6. Лицу, ответственному за организацию работы по охране труда, в своей работе руководствоваться действующим законодательством и утвержденным «Положением об организации работы по охране труда МБУ Ильинский ДК
7. Со всеми вновь поступившими работниками проводить вводный инструктаж по технике безопасности.
8. Со всеми работниками учреждения проводить периодические (первичные, повторные) инструктажи по технике безопасности каждые 6 месяцев календарного года.
9. Все данные о проведении инструктажей по технике безопасности вносить в «Журналы по регистрации инструктажей».
10. Приказ объявить всему персоналу учреждения.
11. Срок действия приказа – постоянный, до его отмены или переиздания.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Ильинский ДК

Е.В.Елькина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА МБУ Ильинский Дом культуры Слободского района Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет политику охраны здоровья работников МБУ Ильинский ДК, порядок организации работы по охране труда и регламентирует обязанности, права и ответственность административно-технического персонала.
- 1.2. В своей деятельности по охране труда МБУ Ильинский ДК, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Государственными стандартами безопасности труда (ССБТ), правилами и нормами по охране труда и Постановлениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, региональными и отраслевыми актами об охране труда.
- 1.3. Осуществление организационно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение условий труда сотрудников, профилактику травматизма, а также обеспечение контроля соблюдения требований правил и норм охраны труда возложены на руководителя МБУ Ильинский ДК.
- 1.4. Методическое руководство и контроль проведения мероприятий по охране труда осуществляется ответственным лицом по охране труда, назначенным приказом МБУ Ильинский ДК.

2. Политика охраны труда в учреждении

МБУ Ильинский ДК заботится о безопасности своего персонала и расценивает травматизм как причину неоправданных страданий, как самих работников, так и их семей.

- 2.1. МБУ Ильинский ДК берет на себя обязательство предоставить безопасные и здоровые условия труда для своих сотрудников.
- 2.2. Все работники МБУ Ильинский ДК, независимо от занимаемой должности и работы, ответственны за то, чтобы в организации не было случаев травматизма и несчастных случаев. Каким бы важным ни было производственное задание, здоровье работника не должно подвергаться риску.
- 2.4. Основной целью в организации управления охраной труда является то, что все несчастные случаи можно предотвратить.

3. Регламентация обязанностей по охране труда

- 3.1. **Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда МБУ Ильинский ДК, возлагается на руководителя учреждения, который:**
 - обеспечивает безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
 - организует применение средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников;
 - обеспечивает соответствующие требования охраны труда и условия труда на каждом рабочем месте; организует режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает приобретение средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, специальной одеждой для технического персонала;
- организует обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах сотрудников и проверку знаний требований охраны труда; организует недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктажи, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует проведение за счет средств МБУ Ильинский ДК периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) сотрудников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- обеспечивает недопущение сотрудников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирует сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- содействует в предоставлении органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, обеспечивает сохранение жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; расследует в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания;

3.2. Обязанности руководителя (ответственного) по охране труда: организует разработку, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в соответствии с нормативно-правовыми актами; обеспечивает выполнение всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах;

- проводит работу по предупреждению профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий МБУ Ильинский ДК;
- выявляет и регистрирует проблемы, касающиеся условий и охраны труда;
- вырабатывает рекомендации и обеспечивает выполнение решений по совершенствованию охраны труда, управляет устранением недостатков по условиям и охране труда проводит со всеми работниками инструктажи на рабочем месте в установленные правилами сроки;
- следит за тем, чтобы все подчиненные им работники прошли полную подготовку во всех областях, связанных с требованиями безопасности и охраны труда;
- регулярно проверяет следование правилам охраны труда персонала, и оперативно реагируют на их невыполнение;
- внимательно изучает все случаи травматизма, и другие случаи нарушения правил охраны труда, следит за тем, чтобы соответствующие рекомендации по улучшению условий и охраны труда неукоснительно выполнялись;

3.3. Обязанности ответственного (специалиста) по охране труда:

3.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением в и в его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда МБУ Ильинский ДК за предоставлением сотрудникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда. Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины в части охраны труда, производственной санитарии.

3.3.2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Контролирует безопасную эксплуатацию, ремонт оборудования, технических средств связи, теплосетей, водоснабжения и т.д.

3.3.3. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников, их соответствие нормативным требованиям нормативных актов охраны труда; в выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью сотрудников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в подразделениях, на рабочих местах.

3.3.4. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

3.3.5. Участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного сотрудникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

3.3.6. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику или производственное обучение.

3.3.7. Контролирует состояние трудовой и производственной дисциплины, соблюдение правил и инструкций по охране труда персоналом.

4. Обязанности работников по охране труда:

4.1. Каждый работник МБУ Ильинский ДК:

- отвечает за знание правил и инструкций по охране труда при выполнении всех видов работ, так как это исключает возможность получения травм;
- поддерживает рабочие помещения в чистоте и порядке.
- приступает к работе в нормальном состоянии для выполнения своих обязанностей. Исключено появление на работе в нетрезвом состоянии, под воздействием наркотиков, сильнодействующих лекарств и веществ, оказывающих вредное воздействие на организм человека;
- принимает активное участие в мероприятиях по улучшению состояния охраны труда; сообщает о любых нарушениях охраны труда и требований безопасности коллегами по работе или клиентами;
- немедленно докладывает обо всех травмах и других инцидентах, связанных с нарушениями требований безопасности;
- заблаговременно выявляет возникающие угрозы безопасности производственного процесса и принимает меры к их недопущению или устранению

5. Задачи контроля по охране труда

5.1. Контроль за выполнением норм и правил охраны труда осуществляют ответственный (специалист) по охране труда и директор МБУ Ильинский ДК.

5.2. Основными задачами контроля являются:

- контроль соблюдения требований охраны труда, установленных государственными, местными и правовыми актами;
- контроль своевременного ремонта оборудования, приборов, оргтехники; - контроль соблюдения технологической и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- анализ состояния охраны труда;

6. Права работников в области охраны труда:

6.1. Каждый работник МБУ Ильинский ДК имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных веществ;
- на возмещение вреда, причиненного ему увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- на участие в расследовании несчастных случаев самого сотрудника или его доверенного лица на обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с требованием нормативных актов;
- на обучение безопасным методам и приемам работы за счет средств

МБУ Ильинский ДК.

7. Ответственность руководителя и работников за нарушение норм, правил и инструкций охраны труда:

7.1. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации возлагается на директора МБУ Ильинский ДК.

7.2. Сотрудники МБУ Ильинский ДК могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение нормативно-правовых актов по охране труда, требований, установленных настоящим Положением в объеме их должностных обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МБУ Ильинский Дом культуры Слободского района Кировской области

№ документа	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ПРИМЕЧАНИЕ
1	ИОТ для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.	При поступлении на работу по трудовому договору.
2	ИОТ для обучения работников основам электробезопасности (в объеме 1 квалификационной группы).	При поступлении на работу по трудовому договору, далее 1 раз в год.
3	ИОТ по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве.	При поступлении на работу, далее 1 раз в год.
4	ИОТ для проведения первичного и повторных инструктажей по охране труда.	1 раз в 6 мес.
5	ИОТ для административно-управленческого персонала	Не реже 1 раза в 6 месяцев
6	ИОТ для специалиста по закупкам	1 раз в 6 мес.
7	ИОТ для руководителя кружка	1 раз в 6 мес.
8	ИОТ для художественного руководителя	1 раз в 6 мес.
9	ИОТ для балетмейстера	1 раз в 6 мес.
10	ИОТ для методиста по спорту	1 раз в 6 мес.
11	ИОТ для хормейстера	1 раз в 6 мес.
12	ИОТ распорядителя танцевальных вечеров	1 раз в 6 месяцев
13	ИОТ для работы при работе на персональном компьютере	1 раз в 6 мес.
14	ИОТ при проведении культурно-массовых мероприятий	1 раз в 6 мес.
15	ИОТ для работников, использующих в работе переносные лестницы и стремянки	Не реже 1 раз в 6 месяцев

16	ИОТ для методиста по работе с детьми	1 раз в 6 мес.
----	--------------------------------------	----------------

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА **МБУ Ильинский Дом культуры Слободского района Кировской области**

Инструктажи по охране труда являются одним из обязательных видов обучения работников требованиям охраны труда. Порядок проведения и виды инструктажей по охране труда определены в Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденном постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (далее – Порядок обучения по охране труда). Виды инструктажей по охране труда

1. **Вводный инструктаж**
2. **Первичный инструктаж на рабочем месте**
3. **Повторный инструктаж**
4. **Внеплановый инструктаж**
5. **Целевой инструктаж**

1. Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж на предприятиях проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом работодателя возложены эти обязанности. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются программа и инструкция, которые утверждаются работодателем.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу.

От последующих инструктажей на рабочем месте освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой оборудования и инструментом. Составляется Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, который утверждается работодателем.

2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала работы руководителем подразделения или по его поручению мастером:

- со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время

(совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем

или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

Программа первичного инструктажа предусматривает:

- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;
- ознакомление с устройством оборудования, а также с опасными зонами оборудования и их ограждениями;
- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, заземляющих устройств, инструмента, приспособлений);
- порядок применения предохранительных приспособлений;
- требования к спецодежде, спецобуви и другим средствами индивидуальной защиты;
- случаи производственного травматизма и их причины;
- требования безопасности к электрооборудованию, осветительным приборам;
- правила безопасности при выполнении работ совместно несколькими рабочими; меры оказания первой помощи при несчастных случаях, личную гигиену рабочего; ответственность рабочих за нарушение правил безопасности труда.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

Данный инструктаж проводится с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов труда.

Вновь принятый работник проходит стажировку от 2 до 14 смен под наблюдением руководителя подразделения (мастера) или опытного работника. Затем руководитель подразделения проверяет работу вновь принятого работника и как усвоены требования инструкции по охране труда и осуществляет допуск к самостоятельной работе (ставит свою подпись в журнале инструктажей).

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Повторный инструктаж по охране труда

Повторный инструктаж по охране труда проходят работники, прошедшие первичный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев. С работниками, обслуживающими оборудование повышенной опасности, повторный инструктаж проводят не реже 1 раза в 3 месяца.

Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами власти государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады.

О проведении повторного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Внеплановый инструктаж по охране труда

Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

1. При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда.
2. При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.
3. При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и пр.).
4. По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.
5. При перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;
6. По решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

О проведении внепланового инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

5. *Целевой инструктаж по охране труда*

Целевой инструктаж по охране труда проводят:

1. При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы)
2. При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.
3. При проведении экскурсий на предприятии.
4. При организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению, фиксируется в наряде-допуске или другом документе, разрешающем производство работ.

Проверка знаний после инструктажа по охране труда на рабочем месте

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие в результате проверки неудовлетворительные знания, к практическим занятиям или самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА МБУ Ильинский Дом культуры Слободского района Кировской области


ВВЕДЕНИЕ

Данная Программа разработана в целях помощи при разработке инструкции по проведению вводного инструктажа и подготовке к проведению вводного инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда, правилами по охране труда и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж со штатными работниками организации проводится после приема на работу, до допуска работника к выполнению работ.

Вводный инструктаж в отношении командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации, проводится в день явки на предприятие, до допуска к выполнению видов деятельности. Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид деятельности (гражданско-правовые договоры, договоры о производственной практике и т. д.).

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:  план проведения вводного инструктажа по охране труда; текстовая часть вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда рассчитана на три часа. По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности.	0,25
2	Основные положения законодательства об охране труда	0,25
3	Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Средства коллективной защиты	0,25
4	Общие обязанности работника по охране труда.	0,25
5	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.	0,25
6	Ознакомление работника с нормами бесплатной выдачи СИЗ. Порядок и нормы выдачи СИЗ, условия их применения.	0,25
7	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда	0,25
8	Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве	0,25
9	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении	0,25
10	Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая	0,25
11	Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание. Сведения о телефонных номерах служб спасения. Информация о санитарно-бытовых помещениях, помещениях для приема пищи. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи, о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Информация о запрете курения на рабочих местах	0,5
	Итого:	3 часа

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА.

1. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности

1.1. Поступающему на работу работнику следует изложить общие сведения об учреждении, характерных особенностях предстоящей работы, рассказать о расположении служебных и бытовых помещений.

1.2. Особое внимание следует обратить на правила поведения работников на территории и в здании учреждения или в ином месте работы, а именно:

1.2.1. Запрещается употреблять спиртные напитки, применять наркотические или токсические вещества;

1.2.2. Запрещается находиться лицам в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

1.2.3. При передвижении по территории учреждения необходимо соблюдать осторожность и осмотрительность, особенно при ходьбе по лестницам, а также в условиях гололеда и гололедицы. Женщинам на работе носить туфли на каблуке выше 5 см. не рекомендуется, так как это опасно для жизни и здоровья.

1.2.4. Для предотвращения взрыва или пожара:

- курить разрешается только в специально отведенных для этих целей местах;
- запрещается зажигать спички и не применять открытый огонь в пожароопасных местах;
- содержать свободными проходы к средствам пожаротушения.

1.2.4. При обнаружении пожара или загорания необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, приступить к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения.

1.2.5. Быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта.

1.2.6. Выполнять требования предупредительных плакатов, надписей, знаков, световых сигналов.

1.2.7. Перед выходом на проезжую часть дороги убедиться в отсутствии близко движущегося транспорта.

1.2.8. Обходить на безопасном расстоянии места, где производится опасная работа.

1.2.9. При возникновении конфликтных ситуаций с коллегами по совместной работе необходимо обратиться для их разрешения к работодателю. Категорически запрещается применять силу (рукоприкладство) и грубость при разрешении конфликтных ситуаций с коллегами по работе.

1.2.10. Во время обучения и постоянной работе работник обязан выполнять общие требования безопасности своего труда:

- Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ и при получении производственного задания от администрации организации.
- Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.
- Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.
- Соблюдать этические нормы и терпимость к людям, не допускать грубости с посетителями.

2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1. Трудовой договор.

2.1.1. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.2. Рабочее время и время отдыха.

2.2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

2.2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

2.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

2.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

Привлечь к работе в выходной день без письменного согласия работника можно в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.2.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

2.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.3.1. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

2.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

2.3.3. Ограничивается применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

2.3.4. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

- постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;
- периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.

2.3.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

2.3.6. С лицами, достигшими возраста 16 лет, допускается заключение трудового договора.

Лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для

выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

2.3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;
- учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

2.3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

2.3.9. Подростки до 16 лет к погрузо-разгрузочным работам не допускаются. Юношам в возрасте от 16 до 17 лет разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

- постоянно в течение рабочей смены – до 4 кг;
- периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – до 20 кг (для 16-летних) и 24 кг (для 17-летних).

2.3.10. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.3.11. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до 18 лет, установлен Правительством.

2.4. Дисциплина труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.1. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

2.4.3. ПВТР утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов. ПВТР, как правило, являются приложением к коллективному договору.

2.4.4. ПВТР включают в себя права и обязанности работодателя и работников, правила приема, перевода, увольнения работников, рабочее время и время отдыха, дисциплину труда.

2.5. Ответственность за нарушение ПВТР.

2.5.1. За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные Трудовым кодексом: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. В ПВТР конкретизируется процедура применения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с общим порядком, установленным Трудовым кодексом. В частности, уточняется порядок взаимодействия по данным вопросам между различными отделами компании.

2.5.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное

объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

2.5.4. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

2.6. Охрана труда.

2.6.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

2.6.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя – физического лица.

2.6.3. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством.

2.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов, – Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

2.7.1. Контроль за охраной труда на предприятии осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом.

2.7.2. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность.

Средства коллективной защиты

3.1. Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;
- неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов и т. д.; обратить внимание на лестницы и переходы на территории предприятия;
- погрузочно-разгрузочные работы, монтажные, работы на высоте;
- неиспользование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
- несовершенство технологического процесса;
- неудовлетворительное содержание здания и территории; нарушение трудовой и технологической дисциплины.

3.2. На работников и других лиц, находящихся на территории и административных помещениях возможно воздействие следующих вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- движущихся механизмов, подвижных частей технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий;
- падающих предметов (инструмента);
- повышенной или пониженной температуры воздуха рабочей зоны;
- повышенного уровня шума на рабочем месте;
- повышенного уровня вибрации;
- повышенной или пониженной влажности воздуха;
- отсутствия или недостаточного естественного освещения;
- недостаточной освещенности рабочей зоны;
- физических перегрузок;
- нервно-психических перегрузок и т. д.

3.3. Основными методами и средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- регулярное прохождение работниками периодических медицинских осмотров,;
- обучение работников правилам охраны труда, проведение инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ согласно должностным обязанностям;

3.4. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

3.4.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

3.4.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключи от помещений);
- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

3.5. Выбор средств коллективной защиты работников должен производиться с учетом требований безопасности для конкретных видов работ. При выборе средств коллективной защиты следует руководствоваться Правилами по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования

3.6. Для защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов помимо СИЗ должны применяться средства коллективной защиты, предназначенные для защиты любого работника (группы работников), находящегося (находящихся) в рабочей зоне.

3.7. К средствам коллективной защиты относятся средства, конструктивно или функционально связанные с производственным процессом или технологическим оборудованием.

3.8. Средства коллективной защиты обеспечивают защиту работающих:

- от воздействия механических факторов (устройства оградительные, предохранительные и тормозные; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);
- поражения электрическим током (оградительные устройства; устройства автоматического контроля и сигнализации; изолирующие устройства и покрытия; устройства защитного заземления и зануления; устройства автоматического отключения; устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения; устройства дистанционного управления; предохранительные устройства; молниеотводы и разрядники);
- падения с высоты (ограждения, защитные сетки);
- повышенного уровня шума (устройства звукоизолирующие, звукопоглощающие; глушители шума; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);
- повышенного уровня вибрации (устройства оградительные; устройства виброизолирующие, виброгасящие и вибропоглощающие; устройства дистанционного управления автоматического контроля и сигнализации);

- повышенного уровня статического электричества (устройства заземляющие, экранирующие, увлажняющие; нейтрализаторы, антиэлектростатические вещества);
- пониженных или повышенных температур поверхностей оборудования, материалов и заготовок (устройства оградительные, термоизолирующие и экранирующие; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);
- повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов (устройства оградительные и термоизолирующие; устройства для обогрева и охлаждения; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);
- повышенного уровня ультразвука (устройства оградительные, звукоизолирующие и звукопоглощающие; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);
- повышенного уровня ионизирующих излучений (устройства оградительные, герметизирующие и защитные покрытия; устройства улавливания и очистки воздуха и жидкостей; средства дезактивации; устройства автоматического контроля; устройства дистанционного управления; средства защиты при транспортировании и временном хранении радиоактивных веществ; емкости для радиоактивных отходов);
- повышенного уровня инфракрасных излучений (устройства оградительные, герметизирующие, теплоизолирующие и вентиляционные; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);
- повышенного уровня электромагнитных излучений (устройства оградительные, герметизирующие и защитные покрытия; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);
- повышенной напряженности электромагнитных полей (устройства оградительные, изолирующие и защитные покрытия; устройства защитного заземления);
- повышенного уровня лазерного излучения (устройства оградительные и предохранительные; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);
- воздействия химических факторов (устройства оградительные, герметизирующие; устройства для вентиляции и очистки воздуха, для удаления токсичных веществ; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);
- воздействия биологических факторов (устройства оградительные и герметизирующие; оборудование и препараты для дезинфекции, дезинсекции, стерилизации, дератизации; устройства для вентиляции и очистки воздуха; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации).
- Установка (применение) средств коллективной защиты работников осуществляется в зависимости от конкретных вредных и (или) опасных производственных факторов на основании проектных решений, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами и технической (эксплуатационной) документацией организации-изготовителя.
- К средствам коллективной защиты также относятся сигнальные цвета, знаки безопасности и сигнальная разметка. Знаки безопасности должны быть хорошо видны и различимы, не отвлекать внимания работников и не препятствовать выполнению производственных операций.
- Сигнальные цвета применяются для обозначения поверхностей, конструкций, приспособлений, узлов и элементов технологического оборудования, являющихся источниками опасности для работников, для обозначения защитных устройств, ограждений и блокировок, а также для знаков безопасности, сигнальной разметки, обозначения путей эвакуации и других визуальных средств обеспечения безопасности работников.

- Сигнальная разметка выполняется на поверхности строительных конструкций, элементов зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования и применяется в местах наличия опасности и препятствий.

4. Общие обязанности работника по охране труда.

4.1. Общие правила поведения работников на территории предприятия устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации на машины и оборудование, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.2. Территория организации в ночное время освещается. Наружное освещение имеет управление, независимое от управления освещением внутри производственных территорий.

4.3. Люки водостоков и других подземных сооружений на территории организации должны постоянно находиться в закрытом положении.

4.4. Хранение агрегатов и деталей на территории организации организовано в специальных местах на стеллажах, подставках и приспособлениях, обеспечивающих их устойчивость и возможность удобного и безопасного захвата или строповки при подъеме и перемещении.

4.5. При производстве ремонтных, земляных и других работ на территории организации открытые люки и ямы ограждены. В местах перехода через траншеи установлены переходные мостики шириной не менее 1 м с перилами высотой не менее 1,1 м.

4.6. Для движения транспортных средств по территории организации и передвижения работников размещен схематический план с указанием разрешенных и запрещенных направлений движения, поворотов, выездов и съездов. План размещен у ворот организации вместе с надписью «Берегись автомобиля» и освещается в темное время суток.

4.7. Для прохода работников на территорию организации в непосредственной близости от въездных ворот устроена проходная или калитка. Запрещается проходить на территорию организации через въездные ворота.

4.8. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарноматериальных ценностей, на территории предприятия и в производственных, а также в административных помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

5.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

5.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих на предприятиях должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники;
- помещения для личной гигиены женщин;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

5.4. На каждом предприятии и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами.

5.5. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению:

достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

5.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно [статье 22](#) Трудового кодекса. Кроме того, [статьей 29](#) Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

5.7. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – [национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 21.03.2014 № 125н](#) (ст. 9 [Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ](#)). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

6. Ознакомление работника с нормами бесплатной выдачи СИЗ. Порядок и нормы выдачи СИЗ, условия их применения.

6.1. На работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ).

6.2. СИЗ выдаются работникам в соответствии с установленными нормами и сроками носки.

6.3. СИЗ выдаются на основании результатов спецоценки условий труда . ([п. 20](#) [приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н](#)).

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда

7.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей;
- неприменение средств индивидуальной защиты;
- необеспечение средствами индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.

8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве

8.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228–229.3 Трудового кодекса и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее – установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая тепловой удар; ожог; обморожение;

утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай), происшедшие:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и др.);
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями – физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Трудового кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

8.2. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

8.3. Работник, оказавшийся очевидцем несчастного случая, должен оказать первую помощь пострадавшему, если прошел обучение правилам оказания первой помощи.

8.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение 3 суток (при легком несчастном случае) или 15 суток (при тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом) составить акт по форме Н-1.

8.5. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

9.1. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.

9.1.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

9.1.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

9.1.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

9.1.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

9.1.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

9.1.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации предприятия.

9.1.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить в пожарную команду и администрации предприятия.

9.1.8. В расположении предприятия работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и т. д.;
- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и т. д., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – «жучками»;
- использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники и т. д.; ■ чистить рабочую одежду бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями.

9.2. Работники обязаны:

- – соблюдать положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования охраны труда, а также правила ведения работ на производственных объектах, а также порядок действий при возникновении внештатных ситуаций;

- – незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц обо всех нарушениях штатного режима на производственном объекте.

10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

10.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н; ■ знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

10.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

10.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

11. Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание. Сведения о телефонных номерах служб спасения. Информация о санитарно-бытовых помещениях, помещениях для приема пищи, помещениях для предрейсового медосмотра, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи, о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Информация о запрете курения на рабочих местах и в производственных помещениях

11.1. Санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников организации проводится в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса. Для этого в организации оборудованы: санитарно-бытовые помещения (перечислить, указать, где находятся, режим работы), комнаты отдыха (перечислить, указать, где находятся, режим работы), комнаты для приема пищи (перечислить, указать, где находятся, режим работы). Санитарные посты с аптечками первой помощи (перечислить, указать, где находятся, режим работы).

11.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещается на всех видных местах в организации, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

11.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

11.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения.. Средства пожаротушения размещены в каждом помещении предприятия и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

11.5. Информация о запрете на курение в производственных помещениях, сведения об оборудованных местах для курения.

11.5.1. Работодатель вправе запретить курение в помещениях и установить меры дисциплинарной ответственности, например замечание и выговор. Ограничение курения на территории организации зафиксируйте в отдельном приказе, Правилах трудового

распорядка или в иных локальных актах, с которыми сотрудников знакомят под подпись ([ч. 3 ст. 68 ТК](#), ст. 10 Закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ).

11.5.2. Работодатель может разрешить курение табака с согласия собственника имущества в специально выделенных местах:

- на открытом воздухе;
- в изолированных помещениях, которые оборудованы системами вентиляции.

11.5.3. Чтобы защитить здоровье работников от воздействия табачного дыма:

- издан приказ о запрещении курения на рабочих местах и в рабочих зонах (п. 9 ч. 1 ст. 12 Закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ);
- организованы специальные места для курения (указать, где размещены);
- обозначены территории, здания и объекты соответствующим знаком, где курение табака запрещено (указать, где запрещается курение).

11.5.4. За нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака предусмотрена дисциплинарная, гражданско-правовая и административная ответственность.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий, требующих присвоение 1 группы по электробезопасности
МБУ Ильинский Дом культуры Слободского района Кировской области**

№ п.п.	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ	<i>ПРИМЕЧАНИЕ</i>
1	Главный бухгалтер	
2	Художественный руководитель	
3	Хормейстер	
4	Балетмейстер	
5	Методист	
6	Директор	
7	Руководитель кружка	
8	Распорядитель танцевальных вечеров	
9	Специалист по закупкам	