

УТВЕРЖДЕНО
решением Ильинской
сельской Думы
от 20.12.2016 № 58/143

Положение

О порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Ильинский
Дом культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МБУ Ильинский ДК (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г.№ 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг МБУ Ильинский ДК

1.3.Цель настоящего Положения:

эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением;

всестороннее удовлетворения потребностей населения в области освоения нематериальных культурных ценностей, укрепления физического здоровья, улучшение качества услуг;

привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы;

обновление, расширение материально-технической базы учреждения;

создание возможности для организации занятий по месту жительства.

упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

1.4.Основные задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры и дополнительные платные образовательные услуги;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

повышение эффективности работы учреждений культуры и дополнительного образования;

обеспечение ценовой доступности услуг культуры и дополнительного образования на территории муниципального образования Слободской район.

стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:
порядок предоставления платных услуг населению;
требования, предъявляемые к учреждению, оказывающему платные услуги населению;
порядок формирования стоимости выполнения услуг;
порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств юридических и физических лиц и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета МО Слободской муниципальный район Кировской области в соответствии со статусом учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются учредителем в его бюджет.

При определении перечня платных (частично платных) услуг Учреждение исходит из цели и видов деятельности, обозначенных в его Уставе и социальной значимости, оказываемых услуг.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения муниципальными учреждениями культуры (клубного типа, библиотеки), дополнительного образования сферы культуры (детские музыкальные школы и школы искусств) и спорта (детско-юношеские спортивные школы), подведомственными администрации Слободского района, для остальных видов учреждений культуры и дополнительного образования, расположенных на территории Слободского района данное положение носит рекомендательный характер.

2. Правила предоставления платных услуг учреждениями культуры и дополнительного образования Слободского района.

2.1. К частично платным услугам МБУ Ильинский Дом культуры относятся:

2.1.10 Услуги по организации и проведению ярмарок, выставок народного творчества, ремесел в оборудованных помещениях путем реализации билетов на посещение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.1.11 Услуги по организации участия клубных формирований, мастеров декоративно-прикладного творчества, самодеятельных художников в выставках, ярмарках народного творчества, ремесел путем взимания организационного взноса.

2.1.12 Услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий: праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, театрализованных представлений, спектаклей, тематических вечеров, обрядов и ритуалов и иных программных мероприятий силами учреждения путем реализации билетов, а также по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.1.13 Услуги по организации и проведению областных, районных семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов с привлечением ведущих мастеров по жанрам народного творчества, направлениям культурно-досуговой деятельности путем взимания организационного взноса.

2.1.14 Услуги по организации деятельности любительских объединений и кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, спортивного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного

искусства, кино- и фотоискусства, техники речи и др., при условии привлечения к данной деятельности, специалистов на основе договоров гражданско-правового характера.

2.2. К платным услугам МБУ Ильинский Дом культуры относятся:

2.2.1 Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий для физических и юридических лиц.

2.2.2 Услуги по разработке сценариев, режиссерско-постановочной работе для физических и юридических лиц.

2.2.3 Услуги по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий сторонним учреждениям, организациям, физическим лицам, реализации дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности детей в сфере культуры и спорта

2.2. 4 Услуги по предоставлению сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонних организаций, для проведения торжественных и иных мероприятий физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.2.5 Услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.2.6 Сканирование, ксерокопирование, набор и распечатка документов на принтере, принадлежащих заказчику (обработка, форматирование текстового документа, графических рисунков, изображений и т.д.)

2.2.7 Создание различных видов электронных документов, их обработка по индивидуальному (личному) запросу заказчика, в том числе с помощью специального программного обеспечения, имеющегося в учреждении(создание презентаций, видеороликов , обработка фото- аудио- видео-материалов, в том числе не связанных с информационными ресурсами данной библиотеки, организация электронного ящика, регистрация на сайте и т.д.)

2.2.8 Переплетно-брошюровочные работы, ламинирование по запросу заказчика

2.2.9 Продажа сувенирной и печатной продукции учреждений культуры и дополнительного образования

2.2.10 Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.2.11 Изучение специальных дисциплин сверх часовой нормы и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.2.12 создание видео, аудио и мультимедийной продукции по образовательной и художественно-творческой деятельности;

2.2.13 настройка и ремонт, прокат музыкальных инструментов, спортивного инвентаря;

2.2.14 предоставление свободного доступа к открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени (массовое катание на коньках, спортивные соревнования и т.д.)

2.2.15 предоставление свободного кратковременного доступа к крытым спортивным сооружениям для занятий физической культурой и спортом физическим и юридическим лицам.

Предоставление услуг учреждения культуры на безвозмездной основе регламентируется нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования либо муниципальным заданием учреждению.

2.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие культурно-

досуговые услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

Исполнитель - культурно-досуговое учреждение, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация творческих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Платные услуги- услуги, оказываемые потребителям за плату и при этом финансируемые полностью за счет средств от приносящей доход деятельности. Платные услуги не включаются в ведомственный перечень муниципальных работ(услуг) выполняемых муниципальными учреждениями (организациями) в рамках основных уставных видов деятельности, на их оказание не рассчитываются нормативы затрат, не формируется муниципальное задание и не выделяются бюджетные средства.

Частично платные услуги- услуги, финансируемые из двух источников: муниципального бюджета и средств от иной приносящей доход деятельности (средства юридических и физических лиц). Частично платные услуги относятся к основной уставной деятельности и учитываются при формировании муниципального задания муниципальному учреждению (организации). Частично платные услуги оказываются следующими группами учреждений: муниципальные музеи, культурно-досуговые учреждения, образовательные учреждения(организации) в части дополнительного образования детей.

3.Порядок предоставления платных (частично платных) услуг МБУ Ильинский Дом культуры

3.1. МБУ Ильинский Дом культуры вправе оказывать платные (частично платные) услуги потребителям (далее- платные услуги) в соответствии с Уставом учреждения.

- руководствуясь настоящим Положением

3.2. МБУ Ильинский ДК составляют смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.3. МБУ Ильинский ДК самостоятельно определяют перечень платных (частично платных) услуг и сроки их введения, устанавливают цены на платные (частично платные) услуги в сфере культуры в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре и федерального закона « Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Платные услуги оказываются МБУ Ильинский ДК по ценам, целиком или частично покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.

3.5. МБУ Ильинский ДК формирует цены на платные услуги с учетом себестоимости, спроса, социальной значимости, а так же требований к качеству платной услуги , требований данного положения и иных положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание таких услуг, согласует их с учредителем.

3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.7. МБУ Ильинский ДК обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений.

3.9. Работа по оказанию платных услуг штатными сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время. Услуга может предоставляться в основное рабочее время сотрудника, если ее предоставление не финансируется из бюджета.

3.10. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг.

Данными договорами регламентируются условия и сроки предоставления услуг, работ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.11. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг и (или) оказывает услуги на основании бланка строгой отчетности установленного образца (квитанция, билет, абонемент).

3.12. Оплата за посещение платных клубных формирований и оказания платных образовательных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 15 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

3.12.1. При длительных задержках получателями услуг оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается и получатель платных услуг исключается из числа участников клубного формирования, получателей культурно-досуговых услуг, и к занятиям не допускается.

3.12.2. В случае болезни руководителя клубного формирования, преподавателя администрация Учреждения должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же руководителем (преподавателем) в установленном порядке.

3.12.3. В случае отсутствия участника клубного формирования, обучающегося по болезни продолжительностью до двух недель, плата за посещение взимается в полном размере. При продолжительности болезни, свыше двух недель плата за посещение взимается пропорционально сроку предоставления услуг. При длительном отсутствии по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.д.) Учреждение может освободить участника клубного формирования, обучающегося от платы, сохранив за ним место в списочном составе клубного формирования, получателя образовательной услуги.

3.12.4. Если участник клубного формирования, обучающийся пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за услуги производится полностью.

3.13. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.14. МБУ Ильинский ДК подведомственные администрации Ильинского сельского поселения имеют право оказывать платные услуги только те, что отражены в уставе учреждения и согласно перечня таких услуг согласованных с учредителем, главным распорядителем бюджетных средств.

3.15. Постановление учредителя о Перечне платных (частично платных) услуг издается с соблюдением Положения « О порядке контроля за предоставлением платных услуг населению учреждениями культуры Ильинского сельского поселения». (Приложение №1).

3.16. Режим занятий (работы) по перечню платных (частично платных) услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий платных клубных формирований, групп обучающихся.

3.17. Руководство деятельностью учреждения культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.18. Перечень и тарифы на оказание платных услуг пересматриваются, как правило, не чаще 1 раза в год и устанавливаются на календарный год с учетом объемов и критериев качества оказания услуг в рамках основной уставной деятельности, определенной муниципальным заданием.

3.19. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые учреждениями культуры и дополнительного образования Слободского района.

4.2. Для расчета прейскуранта цен на платные (частично платные) услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям.

4.3. Расчет себестоимости платных услуг учреждениями культуры и дополнительного образования производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

4.4. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги учреждениями культуры и дополнительного образования производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}, \text{ где}$$

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в учреждении;

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги учреждения.

4.4.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её оказания:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А}, \text{ где}$$

ФОТосн - оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

Носн - начисления на оплату труда, включающие расходы на уплату взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФСС):

$$\text{Носн} = \text{ФОТосн} \times 30,2 \%$$

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги.

$$\text{Мз} = \text{сумма } P \times Ц, \text{ где}$$

Р - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

4.5. К косвенным (накладным) Ркосв расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом уплаты взносов в Пенсионный фонд РФ, ФОМС и ФСС);

- хозяйственные расходы (приобретение материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч}, \text{ где}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу – оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Рх - хозяйственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$Р_{\text{косв}} = Р_{\text{пр}} \times \text{Ккр}, \text{ где}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов (Ккр), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$$\text{Ккр} = \text{сумма } Р_{\text{косв}} / \text{сумму } Р_{\text{пр}}, \text{ где}$$

- сумма Ркосв – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

- сумма Рпр - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.5.1. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов

учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.6. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли. $C = \Pi + C$

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

$$\Pi = C \times Re, \text{ где}$$

Π - прибыль для конкретной услуги;

C - себестоимость конкретной услуги;

Re - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 15 %.

4.7. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п.п. 4.4, 4.5, 4.6 на количество потребителей услуги.

4.8. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя в месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.4.7 на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

4.9. Цены на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

4.9.1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, ($K_{дс}$) применяются для уменьшения цены на платные услуги осуществляемые в рамках социальной политики местных органов самоуправления, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры и дополнительного образования для социально незащищенных слоев населения, минимальный коэффициент -0,1 от себестоимости услуги.

4.9.2. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующих спрос на услугу. ($K_{рс}$) применяются для увеличения цены на платные услуги (новые услуги, услуги, имеющие повышенный спрос потребителя и т.д.) предельный коэффициент - 0,15 к себестоимости услуги.

$K_{дс}$ используется для уменьшения цены, если услуга нерентабельна или необходимо учесть объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги в учреждении, имеющем структурные подразделения (количество потребителей, место нахождения и т.д.), а так же её социальную значимость и соответствие основному виду(ам) деятельности учреждения.

4.10 Расчет цены на оказание платной услуги производится согласно следующей таблицы

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6..	<u>Цена на платную услугу</u>	

5.Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Оплата за услуги МБУ Ильинский ДК производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности.

5.3 МБУ Ильинский ДК обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег.

5.3.1 К бланкам строгой отчетности, применяемым при оказании услуг организациями культуры, относятся:

- билет
- абонемент
- экскурсионная путевка
- квитанция

5.3.2 Бланки строгой отчетности должны содержать следующие реквизиты:

- наименование документа, шестизначный номер и серию
- наименование и организационно-правовую форму учреждения
- место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный учреждению (организации) культуры
- вид услуги
- стоимость услуги в денежном выражении

5.3.3. Бланки строгой отчетности должны быть отпечатаны типографским способом с указанием сведений об изготовителе бланка (сокращенное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, номер заказа и год его выпуска, тираж.

5.3.4 Ответственность за хранение квитанций, билетов и абонементов в соответствии с действующим законодательством несет руководитель учреждения, а так же его работники, ответственность на которых возложена приказом руководителя.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от иной приносящей доход деятельности. Бюджетная смета (план финансово-хозяйственной деятельности) на следующий финансовый год предоставляется в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ главному распорядителю для утверждения.

5.5. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бюджетному учету для соответствующего типа учреждений.

5.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой (планом ФХД), утвержденной(ым) руководителем учреждения и согласованной с главным распорядителем бюджетных средств.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания частично платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы (плана ФХД) в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями, материальное стимулирование – до 80%;
- на оплату материальных затрат и развитие учреждения – не менее 20%.

От оказания платных услуг согласно затратам на оказание услуги, с учетом покрытия прямых затрат и всех накладных расходов, доходы от рентабельности могут дополнительно направляться на укрепление МТБ учреждения и материальное стимулирование работников.

5.8. Ежемесячные выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, административному и вспомогательному персоналу производятся на основе данных бухгалтерского учета и настоящего Положения.

5.9. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- место его государственной регистрации
- режим работы
- перечень платных (частично платных) услуг, оказываемых по желанию получателя услуг, порядок их предоставления, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан;
- стоимость платных (частично платных) услуг (прейскурант цен), утвержденный приказом руководителя учреждения;

6.2.1 Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию обучающихся или их родителей (законных представителей):

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных(частично платных) услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждения.

7.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, МБУ Ильинский ДК предусматриваются льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах;
- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- для пенсионеров;
- инвалидов и участников войн;
- инвалидам детства

7.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов, подтверждающих право на льготу. Документы, как правило, предоставляются на начало календарного года

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица МБУ Ильинский ДК за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения возникшие с 01.10.2016 года.

Приложение №1

Положение « О порядке контроля за предоставлением платных услуг населению учреждениями культуры Ильинского сельского поселения.

1. Для осуществления контроля за правильностью предоставления платных услуг населению по договорам с организациями и частными лицами, руководитель учреждения культуры предоставляет Учредителю ежегодно следующий комплект документов не менее чем за 15- 20 дней до начала очередного финансового года

1) устав (выписка из устава) и /или лицензия с приложением к ней разрешенных видов деятельности (при внесении изменений);

2) перечень платных (частично платных) услуг с указанием цены и приложением расчетов по каждому из заявленных видов услуг (ежегодно);

3) проект приказа руководителя Учреждения по организации оказания платных услуг с указанием (ежегодно):

- ответственного (ых) по структурным подразделениям, либо лицам, привлекаемым к оказанию платных услуг по учреждению;

- ответственного по экономическим вопросам, бухгалтера (собственной бухгалтерии или обслуживающей учреждение);

4) Положение о платных услугах учреждения (при внесении изменений)

5) Форма договора между Учреждением и получателем платной услуги (при внесении изменений);

2. Проверка готовности к оказанию платных услуг осуществляется комиссией созданной при учредителе, либо главном распорядителе бюджетных средств, выполняющем функции учредителя с участием ответственных лиц, обслуживающей бухгалтерии на основании документов, указанных в п.1 Приложения.

3. По результатам контрольного мероприятия при необходимости составляется акт с указанием конкретных нарушений, сроков их исправления и предложений. При отсутствии нарушений учредитель согласовывает перечень и тарифы на оказываемые учреждением платные (частично платные) услуги.

4. После устранения нарушений, руководитель обязан представить учредителю (главному распорядителю бюджетных средств) исправленный комплект документов не позднее 10 дней с момента обнаружения недостатков.

5. На основании проверки и анализа представленного комплекта документов учредителем издается НПА с указанием разрешенного перечня платных (частично платных) услуг на очередной календарный (финансовый) год по соответствующим видам деятельности в срок не позднее 5 рабочих дней с момента начала очередного финансового года.

6. В случае выявления нарушений в работе учреждений культуры, дополнительного образования по предоставлению платных (частично платных) услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, несвоевременном оформлении финансовых и других документов, в качестве мер воздействия к Учреждению может применяться приостановление (отмена) оказания платных услуг до устранения выявленных нарушений.

7. Учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают Положения о порядке оказания платных услуг населению, прейскуранты цен и согласуют их с учредителем.

8. Для организации платных услуг учреждениям культуры и дополнительного образования необходимо:

- изучить спрос на платные услуги;

- указать в уставе учреждения перечень планируемых платных(частично платных) услуг и порядок их предоставления;

- получить лицензию на те виды деятельности, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, если они будут организованы в данном Учреждении в виде платных услуг с учетом запросов потребителей, соответствующей ресурсно-материальной базой и наличием специалистов;

- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья посетителей, требований пожарной безопасности;

- заключить трудовые договоры со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных услуг, договоры о материальной ответственности с лицами обслуживающими денежные операции;

- составить и утвердить бюджетную смету(план ФХД) на платные услуги;

- заключить если необходимо договоры на оказание платных услуг с организациями и физическими лицами, изготовить и обеспечить необходимое количество бланков строгой отчетности.