

Карта обследования для организаций культуры, заполняется в одном экземпляре.

Наименование организации Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное»

Фактический адрес организации (с названием региона) Ставропольский край, Благодарненский район, с. Мирное  
ул. Красная 46 «Б»

Укажите количество получателей услуг за 2024 год  
(за календарный год, предшествующий дате проведения НОУ): 0

1. Соответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на информационном стенде в помещении организации культуры, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (поставьте знак «✓» в соответствующей ячейке) *(отмет в каждой строке)*

Информация о деятельности организации культуры, размещенной на информационном стенде в помещениях организации культуры	Присутствует на стенде	
	Да	Нет
1.1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	✓	
1.2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	✓	
1.3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	✓	
1.4. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	✓	
1.5. Режим, график работы организации культуры	✓	
1.6. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	✓	
1.7. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	✓	
1.8. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	✓	

Информация о деятельности организации культуры, размещенной на информационном стенде в помещениях организации культуры

1.9. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии); цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг) *	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Не требуется
* При отсуствии платных услуг в организации необходимо сделать отметку в столбце «Не требуется»		✓	

1.10. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности) \*

\* При отсутствии лицензируемых видов деятельности размещение соответствующей информации не требуется - в таком случае необходимо сделать отметку в столбце «Не требуется»

✓

**2. Оцените комфортность условий для предоставления услуги? (поставьте знак "✓" в соответствующей ячейке) (отмет в каждой строке)**

Комфортность условий предоставления услуги	Доступны	Не доступны
2.1. Наличие зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	✓	
2.2. Наличие и понятность навигации внутри организации (наличие информационных табличек, схем размещения кабинетов, указателей, сигнальных табло и пр.)	✓	
2.3. Наличие и доступность питьевой воды	✓	
2.4. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота туалетов, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)	✓	
2.5. Санитарное состояние помещений организаций (чистота пола, стен, окон и т.д.)	✓	
2.6. Возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги, в частности:	✓	
а) по телефону	✓	
б) на официальном сайте организации	✓	

**3. Оцените, пожалуйста, насколько помещения и прилегающая территория организации культуры оборудованы с учетом условий доступности для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных получателей услуг (лиц с нарушениями функций слуха, зрения, использующих для передвижения кресла-коляски) (поставьте знак «✓» в соответствующей ячейке) (отмет в каждой строке)**

Доступность услуг для инвалидов	Доступны	Не доступны
3.1. Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами	✓	
3.2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	✓	
3.3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов (ширина дверного проёма должна быть не менее 1,2 м, при двухстворчатых входных дверях, ширина одной створки (дверного полотна) должна быть 0,9 м)	✓	
3.4. Наличие сменных кресел-колясок	✓	
3.5. Наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений в организации	✓	
3.6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	✓	
3.7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	✓	

**Доступность услуг для инвалидов**

	Доступны	Не доступны
3.8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (наличие документа по прохождению курса русского жестового языка (РЖЯ))	✓	✓
3.9. Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими специальное обучение (инструментирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории	✓	
3.10. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому		✓

**4. Укажите дополнительную информацию об организации (поставьте знак «✓» в соответствующей ячейке) (отмет в каждой строке)**

Дополнительная информация	Да	Нет
4.1. Уточните, здание в котором расположена Ваша организация, относится к объектам исторического / культурного / архитектурного наследия (памятникам архитектуры)?		✓
4.2. Уточните, относится ли Ваше учреждение культуры к театрално-зрелищным или концертным организациям?	✓	
4.3. Уточните, имеются ли в Вашей организации структурные подразделения и/или филиалы?		✓

**ФИО ответственного лица (и должность)**

Директор Ремизова Н.В.

**Подпись ответственного лица**

