

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края
от 13 декабря 2023 года № 1398

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Дом культуры села Мирное»

г. Благодарный

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Мирное» в соответствии с постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 04 декабря 2019 года № 1972 и является правопреемником муниципального учреждения культуры «Дом культуры села Мирное».

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное» (ранее именуемое – муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное») включено в муниципальную собственность Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 55 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и предприятий, земельных участков, включаемых имущественными комплексами в состав муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, которая осуществляет выполнение работ, оказания услуг и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры.

1.3. Учреждение финансируется из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное учреждение культуры «Дом культуры села Мирное»;

сокращенное - МУК «ДК с. Мирное».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 356415, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, село Мирное, улица Красная, 46 «б».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в установленном порядке, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет бюджетную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учредителем Учреждения является Благодарненский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет администрация Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят соответствующему правопреемнику.

1.10. Учреждение находится в ведении управления культуры администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление культуры администрации), которое осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с правовыми актами администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение обеспечивает оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Благодарненского муниципального округа Ставропольского края в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного

творчества, повышение социально-культурной активности населения, предоставление услуг населению Благодарненского муниципального округа Ставропольского края по организации его досуга и отдыха.

2.3. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы в социально – культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;

предоставление услуг социально – культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим уставом целей и задач Учреждение осуществляет, в установленном законодательством порядке, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В области организации досуга и развития творческих способностей жителей Благодарненского муниципального округа Ставропольского края:

создание и организацию работы клубных формирований, в том числе кружков, студий, коллективов любительского художественного творчества (вокальных, вокально-инструментальных, хореографических, театральных), любительских объединений, клубов по интересам (культурно-познавательных, историко-краеведческих, научно-технических, природно-экологических, культурно-бытовых, коллекционно-сборительских, спортивных, семейного отдыха, декоративно-прикладного творчества, изобразительного искусства, для граждан пожилого возраста и т.п.);

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;

организацию спортивно-оздоровительных мероприятий;

демонстрацию художественных фильмов и кино-видеопрограмм;

проведение мероприятий по заявкам физических и юридических лиц (на договорной основе);

другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, в том числе: проведение выставок (выставок-продаж) сувениров, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, разработка сценариев культурно-досуговых мероприятий, изготовление фонограмм и видеороликов, озвучивание мероприятий (в том числе по заявкам), предоставление в пользование игровых приставок, настольных игр,

видеокассет, дисков, музыкальных инструментов, сценических костюмов, специального оборудования, и автотранспорта, изготовление сценических костюмов для концертной деятельности и т.п.

2.4.2. В области расширения спектра муниципальных услуг в сфере культуры и повышения их качества:

организацию маркетинговых исследований, изучение спроса на услуги, информирование населения об услугах и деятельности Учреждения;

методическое обеспечение деятельности и повышение квалификации работников Учреждения;

создание, изучение и распространение лучших практик в сфере культурно-досуговой деятельности;

взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами муниципального управления по осуществлению культурно-досуговых программ и проектов;

проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять платные услуги (работы), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. К таким услугам Учреждения относятся:

дискотеки;

концерты;

вечера отдыха;

платные кружки;

организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, балов, дискотек, концертов, торжественных мероприятий, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление услуг самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств по заявкам юридических и физических лиц;

прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм;

с согласия Учредителя предоставлять помещения в аренду, как на постоянной основе, так и на время проведения кратковременных мероприятий (ярмарки, выставки, цирковые выступления, аттракционы, развлекательные комплексы и др.)

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности приносящей доход:

предоставление в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

проведение совместных мероприятий по организации выставок-продаж;

реализацию сувенирной продукции;

издательскую деятельность, производство и распространение фото, аудио, видео, печатной и другой продукции в соответствии с целями и задачами;

изготовление рекламы;

распространение билетов других организаций культуры и искусства;

организацию кафе;

иную, приносящую доход деятельность для достижения целей, предусмотренных уставом.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

2.13. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава, квалификации персонала и спроса на услуги.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. Заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения.

3.2.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

3.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении.

3.2.4. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.2.5. Открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, внесение в него изменений, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.2. В полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание и предоставлять отчет о его выполнении в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа.

3.3.3. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

3.3.5. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат.

3.3.7. Обеспечивать работников безопасными условиями труда.

3.3.8. Обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование.

3.3.9. Согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду).

3.3.10. Согласовывать в установленном порядке совершение крупных сделок.

3.3.11. Обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством.

3.3.12. Публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определяемых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового

договора (контракта);

проведение аттестации директора Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор.

3.7. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

3.8. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

3.8.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения.

3.8.2. Без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах.

3.8.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством.

3.8.4. Самостоятельно утверждает штатное расписание и структуру учреждения по согласованию с Учредителем.

3.8.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции.

3.8.6. Издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

3.8.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.8.8. В установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

3.8.9. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.10. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Благодарненского

муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.11. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.13. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.14. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Благодарненского муниципального округа, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения; проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью несения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Благодарненского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем; иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству; имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Благодарненский муниципальный округ Ставропольского края не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Благодарненский муниципальный округ Ставропольского края.

4.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Заключение сделки с участием Учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, предусмотренными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется при условии одобрения такой сделки Учредителем до момента принятия решения о ее заключении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

4.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и договоров, подлежит исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

4.19. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке Учредителем.

4.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

4.21. Учреждение самостоятельно формирует бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.22. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

4.23. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.26. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Осуществление Учреждением неосновных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

4.28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

V. Локальные акты

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказами директора Учреждения, издаваемыми в соответствии с его компетенцией;

правилами внутреннего трудового распорядка;
положением об оплате труда;
должностными инструкциями работников Учреждения;
коллективным договором;
инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности, по технике безопасности.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, а также действующему законодательству.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, а так же принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В порядке, определенном муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или казенный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению суда;

по решению с Учредителя.

6.8. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок, с даты принятия решения о ликвидации Учреждения, уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

6.12. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.14. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.15. Учреждение может быть временно закрыто в случае необходимости проведения дезинсекционных мероприятий, а так же проведения ремонтных работ, препятствующих нормальному содержанию детей в учреждении.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального округа.

7.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Первый заместитель главы администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края

Н.Д. Федюнина

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

_____ листов

Первый заместитель главы администрации
Благодарненского муниципального округа
Ставропольского края

Н.Д. Федкина

