



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.08.2023

№ 724

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Требований к условиям
и порядку оказания государственной услуги
в социальной сфере «Реализация дополнительных
общеразвивающих программ» в Ростовской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями Правительства Ростовской области от 28.02.2023 № 114 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Ростовской области» и от 13.03.2023 № 159 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Ростовской области (далее – Требования) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра общего и профессионального образования Ростовской области Анищенко С.С.

И.о. министра

Т.С. Шевченко

Приложение
к приказу минобразования
Ростовской области
от 03.08.2023 № 704

ТРЕБОВАНИЯ

к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Ростовской области

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Ростовской области (далее - Требования) определяют организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Ростовской области.

2. Уполномоченным органом, утверждающим государственный социальный заказ на оказание государственной услуги и обеспечивающим его исполнение, является министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем государственной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность, или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно и оказывающие государственную услугу в социальной сфере потребителям государственных услуг в социальной сфере на основании соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Исполнитель).

4. Потребителями государственной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Ростовской области.

5. Качество оказания государственной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.

6. В объеме государственного социального заказа учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

7. В случае, если формирование и исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере осуществляется с использованием конкурентного способа отбора исполнителей государственных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»:

7.1. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеобразовательной программы, сведения о которой включаются

уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.08.2023 № 718.

7.2. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

8. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию государственной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к оказанию государственной услуги в социальной сфере
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

| № п/п | Требования к оказанию государственной услуги | |
|----------|--|--|
| | | |
| | 1. Требования к оказанию государственной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности | |
| | Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги | <p>Государственная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя государственной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых».</p> <p>Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги и к помещениям при оказании государственной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании государственной услуги.</p> <p>Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании.</p> <p>Государственная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2019 № 1006 защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2016. «Мебель детская дошкольная», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p> |
| | <p>Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающем у предоставление государственной услуги</p> | <p>Предоставление государственной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующими требованиями к стажу работы.</p> <p>Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимую для выполнения трудовых функций и уровень подготовки, соответствующий: Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021 № 652;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональному стандарту «Педагог-психолог», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н, квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» утвержденное приказом Минздравсоцразвития от № 761 н. - Персонал, задействованный в оказании государственной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям государственной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания государственной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и должно быть обеспечено необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.</p> <p>Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.</p> |
|--|--|---|

2. Требования к дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП)

| | | |
|-----|---|--|
| 2.1 | Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП | <p>ДОП должна быть составлена в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законом об образовании; - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р; приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»); - Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей); - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические |
|-----|---|--|

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; - Уставом и локальными актами учреждения. |
| 2.2 | Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей | <p>Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании.</p> <p>Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.</p> |
| 2.3. | Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре | <p>В соответствии с п.9. ст.2 Закона об образовании в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> Титульный лист; Комплекс основных характеристик ДОП; Комплекс организационно-педагогических условий ДОП. |
| 2.4 | Требования к оформлению титульного листа ДОП | <p>На титульном листе обязательно указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); – наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; – реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора, печать; – наименование вида программ; – название; – направленность; – уровень; – адресат (возраст обучающихся); – срок реализации; – количество часов; – ФИО и должность автора(ов)-составителя(ей); – наименование населенного пункта, в котором реализуется программа и год разработки. |

| | | |
|-----|--|--|
| 2.5 | Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП | <p>Комплекс основных характеристик программы должен включать в себя следующие элементы:</p> <p>пояснительная записка, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность;</p> <p>педагогическая целесообразность, отличительная особенность программы (модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану);</p> <p>адресат (возраст, категория обучающихся);</p> <p>уровень (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни, базовый и продвинутый уровни);</p> <p>объем и срок освоения (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий);</p> <p>особенности реализации программы, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и(или) сезонных школ);</p> <p>формы обучения: (очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации ДОП;</p> <p>цели, задачи и планируемые результаты ДОП;</p> <p>содержание ДОП:</p> <p>учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;</p> <p>содержание учебного плана — это описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения.</p> |
| 2.6 | Требования к | Цель и задачи ДОП должны верифицироваться |

| | | |
|-----|--|--|
| | целям, задачам и планируемому результату | <p>планируемым результатом.</p> <p>Задачи: обучающие; - развивающие; - воспитательные.</p> <p>Планируемые результаты: – личностные результаты; – метапредметные результаты; – предметные результаты.</p> |
| 2.7 | Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП | <p>Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются:</p> <p>календарный учебный график, который определяет последовательность тем, количество учебных часов, сроки проведения аттестации, а также режим занятий;</p> <p>формы аттестации (контроля); - оценочные материалы - перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;</p> <p>методическое обеспечение ДОП – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации: указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы), краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;</p> <p>- материально-техническое обеспечение ДОП – перечень материально-технического оборудования и условий для реализации;</p> <p>список литературы, содержащий в том числе: – нормативные правовые акты; – основную и дополнительную литературу; – список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.</p> <p>Список литературы оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 – 2022).</p> |

КРИТЕРИИ
оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы
Минимальным требованиям

| № п/п | Критерии оценки |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| | 1. Титульный лист |
| 1.1. | Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы, год. |
| | 2. Пояснительная записка |
| 2.1. | Наличие необходимых элементов: направленность программы, актуальность, режим занятий, общий объем программы, срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов; логичность, последовательность изложения. |
| 2.2. | Нормативно-правовая база для проектирования актуальна на дату разработки программы. |
| 2.3. | Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата. (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы). |
| 2.4. | Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам программы. |
| 2.5. | Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия). |
| | 3. Учебный план |
| 3.1. | Наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов |

| 1 | 2 |
|------|--|
| | учебной деятельности и формы аттестации обучающихся). |
| 3.2. | Логичность последовательности, системность разделов и тем. |
| | 4. Содержание учебного плана |
| 4.1. | Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов). |
| 4.2. | Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания). |
| | 5. Условия реализации программы |
| 5.1. | Наличие календарный учебный график, который отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы контроля. |
| 5.2. | Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий и кадрового обеспечения для реализации программы. |
| 5.3. | Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса). |
| 5.4. | Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. |
| | 6. Список литературы |
| 6.1. | Наличие списков литературы для педагога, обучающихся (родителей). |
| 6.2. | Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р |
| | 7. Оформление программы |
| 7.1. | Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016). |
| 7.2. | Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок. |