



**Администрация ЗАТО город Заозерск
Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск
«Центр культуры и библиотечного обслуживания
имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака»
(ЦКБО)**

184310, г. Заозерск Мурманской области, улица Ленинского Комсомола, дом 16, тел.(8815 56) 3 39 09

П Р И К А З

26.03.2025

№ 61 од

**Об утверждении локальных актов о деятельности
инклюзивной творческой лаборатории
«Частичка света» в муниципальном учреждении культуры
«Центр культуры и библиотечного обслуживания
имени Героя России вице-адмирала М.В.Моцака»**

В соответствии с пунктом 2 раздела 1 протокола заседания Комиссии при президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 29.09.2021 № 2, в рамках реализации инициативы Минкультуры России «Придумано в России» перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р, на основании пункта 6 Приказа Министерства культуры Мурманской области от 16.09.2022 №252,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о деятельности инклюзивной творческой лаборатории «Частичка света» (далее - ИТЛ) на базе муниципального учреждения культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В.Моцака» (далее – ЦКБО) (приложение № 1).

1.2. Программу ИТЛ на 2025 год (приложение № 2).

1.3. Должностную инструкцию руководителя ИТЛ (приложение № 3).

1.4. План основных культурно-просветительских мероприятий ИТЛ на апрель-декабрь 2025 года (приложение № 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора _____

А.Г.Диордичук

Программа
социокультурного инклюзивного проекта
«Частичка света» в рамках Инклюзивной творческой лаборатории

1. Общие положения

Проект «Частичка света» проводится во исполнение государственного (муниципального) задания.

Учредитель проекта: МКУ «Управление ОКСиМП».

Организатор проекта: ЦКБО.

Понятие «люди с ограниченными возможностями и инвалиды» позволяет рассматривать категорию лиц, имеющих функциональные ограничения, неспособных к какой-либо деятельности в результате заболевания, отклонений или недостатков развития, нетипичного состояния здоровья, вследствие неадаптированности внешней среды к основным нуждам индивида, из-за негативных стереотипов, предрассудков, выделяющих нетипичных людей в социокультурной системе.

В группу участников могут входить лица с разными нарушениями развития, выраженность которых может быть различна.

Проект направлен на содействие обеспечению доступа людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к культурным ценностям и занятиям творческой деятельностью, мотивации к развитию художественных способностей и реализации творческого потенциала.

2. Актуальность проекта

В настоящее время все большую актуальность приобретает вопрос о включении людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в сферу культуры.

Главная задача этого проекта это помочь людям с особыми потребностями раскрыть свой творческий потенциал и реализовать себя.

Реализация проекта позволяет разрешить проблему социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Проект дает принципиально новый подход к развитию творчества особенных людей, возможность участникам реально открывать для себя мир творчества, помогает найти в себе желания творить, фантазировать и реализовывать свои творческие идеи.

В программе учитываются индивидуальные потребности человека, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им знаний и навыков в области культуры и искусства, креативных индустрий.

Проект ориентирован на создание условий для развития творчества людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, повышение уверенности в себе, в своих силах, что позволяет выстраивать творческую деятельность с полным учетом особенностей заболевания. Поэтому таким людям требуются особые, специфические методы подачи материала.

Реализация данного проекта является одним из возможных путей создания благоприятных условий для полноценного пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учреждении культуры.

3.Цель и задачи

Цель проекта выявление и поддержка лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проявляющих интерес к различным видам искусства: *ДПИ, литературное творчество.*

Задачи проекта:

- создание оптимальных условий, комфортной среды общения для обучения и развития у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов творческих способностей посредством искусства;
- развитие художественного вкуса, образного мышления и воображения, творческого потенциала каждого человека и его самореализации;
- формирование чувства коллективизма, эстетического развития личности, дружеских чувств и взаимоуважения;
- применение полученных знаний и навыков в профессиональной самореализации и творческом предпринимательстве.

4.Сроки, формы и режим занятий

Устанавливаются индивидуально, согласно перечню заболеваний участников и выбранным жанрам и видам искусства.

Программа ориентирована на разновозрастные группы людей с ограниченными возможностями здоровья инвалидов, которые проявляют интерес к сценическому творчеству.

Вид группы носит профильный характер с постоянным составом. Тематика занятий строится с учетом интересов участников, возможности их самовыражения.

В программу входит:

- организация творческих занятий;
- посещение творческих занятий;
- посещение учреждений культуры и иных социальных учреждений;
- посещение мероприятий в соответствии с выбранным жанром и видом искусства.

Оптимальное количество человек в группе: определяется в соответствии со спецификой заболеваний.

Основными формами организации образовательного процесса являются:

- групповая – позволяет ощутить помощь со стороны друг друга, учитывает возможности каждого;
- фронтальная – предполагает подачу материала всему коллективу участников через беседу. Фронтальная форма способна создать коллектив единомышленников, способных воспринимать информацию и работать творчески вместе.
- индивидуальная – предполагает самостоятельную работу участников, оказание помощи и консультации каждому из них со стороны руководителя.

Типы занятий: комбинированные занятия (освоение нового материала, повторение и закрепление пройденного).

Принципы, лежащие в основе программы:

- доступность (простота, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям);
- наглядность (иллюстративность, наличие дидактических материалов);
- «от простого к сложному» (научившись элементарным навыкам работы, участник применяет свои знания в выполнении сложных творческих работ).

5.Этапы работы

Организационный период. Работа с учреждениями, специализирующимися на работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Набор в

группу участников, имеющих разрешение медицинских работников (по состоянию здоровья) для участия в коллективно-творческой деятельности.

Вводный период. В этот период предполагается посещение учреждений, встреч с деятелями культуры в соответствии с выбранным жанром и видом искусства.

Основной период. Занятия проходят в очном формате, как в групповой форме, так и индивидуальная работа. Участники получают навыки выбранного жанра и вида искусства.

Итоговый период. Транслирование опыта работы Лаборатории.

6.Ожидаемые результаты

По итогам участия в проекте участники должны получить навыки в соответствии с выбранным жанром и видом искусства. Применять свою творческую активность, фантазию в создание творческого продукта. Работать в коллективе слаженно, аккуратно, ответственно, помогая друг другу. Самостоятельно применять навыки и знания, полученные в течение занятий.

Участники получают возможность реализовывать творческий потенциал в собственной художественно-творческой деятельности, осуществлять самореализацию и самоопределение личности на эстетическом уровне, эмоционально — ценностное отношение к искусству и к жизни, осознавать систему общечеловеческих ценностей.

В дальнейшем участники проекта могут применять полученные знания и навыки в профессиональной самореализации и творческом предпринимательстве.

7.Контактные данные организаторов

Адрес: 184310, г.Заозерск Мурманской области, улица Ленинского Комсомола, дом 16.

Контактные телефоны:

8 (815 56) 3 39 09

8 (815 56) 3 37 28

Электронная почта: kultura@zatozaozersk.ru

Сайт: <https://ckbozaozersk.ru/>

ФИО куратора ИТЛ: Тедеева Анастасия Александровна

**Положение
о деятельности инклюзивной творческой лаборатории
«Частичка света»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность инклюзивной творческой лаборатории «Частичка света» (далее — ИТЛ, лаборатория), созданной на базе муниципального учреждения культуры ЗАТО городь Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (далее — ЦКБО) и определяет основные цели и принципы ее деятельности.

1.2. Под ИТЛ понимается структурное подразделение учреждения культуры, соответствующее трем направлениям деятельности:

- досуговая деятельность — методическая деятельность подготовка кадров, формирование банка инклюзивных практик региона и их распространение;
- креативные индустрии — создание нового творческого продукта для рынка, его монетизация и возможность получить участникам доход от его реализации;

1.3. Лаборатория создается для организации социокультурной деятельности, способствующей творческой самореализации людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, так и без них, в том числе женщин и молодежи, для вовлечения в активную социальную жизнь общества через творческие проекты.

1.4. Лаборатория в своей деятельности учитывает особенности субъекта Российской Федерации, муниципального образования, населенного пункта и основные направления деятельности организации, на базе которой она создана.

1.5. По решению органов управления в сфере культуры и (или) руководителя организации культуры ИТЛ может действовать в форме самостоятельного структурного подразделением организации культуры, на базе которой она создана.

1.6. В своей деятельности ИТЛ руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, нормативными правовыми актами в сфере культуры, изданными Министерством культуры Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления муниципального образования, локальными нормативными актами (Уставом ЦКБО, настоящим Положением, соглашением о сотрудничестве, заключенным с ФГБОУ ВО Российская государственная специализированная академия искусств).

2. Основные цели и задачи деятельности ИТЛ.

2.1. Цель деятельности ИТЛ — создание нового творческого продукта, обеспечивающего альтернативную занятость и возможность получения дополнительного дохода.

2.2. ИТЛ реализует следующие задачи:

- содействие в формировании инклюзивной среды и инфраструктуры, обеспечивающих творческую самореализацию, посредством выявления потребностей, необходимых для осуществления деятельности по социокультурной интеграции людей с инвалидностью средствами различных видов творчества;

- формирование условий по созданию новых рабочих мест для людей с инвалидностью;
- оценка вовлеченности людей с инвалидностью в сферу творческих (креативных) индустрий; изучение отечественного и мирового опыта, выявление, разработка, применение и распространение наиболее эффективных практик и методик в сфере социокультурной интеграции людей с инвалидностью;
- создание коммуникативной модели взаимодействия, обмена опытом и вебинаров, круглых столов, мастер-классов, выставок, презентаций и др.;
- распространение положительного опыта деятельности через СМИ и информационные порталы, издание рекомендаций, создание информационно-методической базы (медиатеки); содействие в трудоустройстве в секторе творческих (креативных) индустрий людей с инвалидностью;
- стимулирование предпринимательской активности и самозанятости людей с инвалидностью и ОВЗ на основе реализации творческих проектов и ремесел;
- сбор лучших инклюзивных практик, реализуемых в ИТЛ;
- создание Базы лучших инклюзивных практик.

3. Функции инклюзивной творческой лаборатории.

3.1. Достижение цели и решение задач, стоящих перед ИТЛ, обеспечивается путем осуществления ею следующих функций:

- организации деятельности по реализации социокультурных инклюзивных проектов и созданию инклюзивных творческих коллективов (студий, коллективов самодеятельного искусства, клубов по интересам и т.д.);
- координации деятельности по реализации инклюзивных творческих проектов и программ на уровне субъекта Российской Федерации; осуществлению межведомственного взаимодействия инклюзивных творческих лабораторий с органами социальной защиты населения и здравоохранения, общественными организациями инвалидов, научным и экспертным сообществом по созданию специальных методик, направленных на развитие творческих способностей людей, нуждающихся в особом подходе; организации учета и формирования отчетности по реализации инклюзивных социокультурных проектов и программ на уровне субъекта Российской Федерации;
- прогнозирование развития инклюзивных творческих проектов субъекта Российской Федерации на новые плановые периоды; организация и поддержание информационного обеспечения реализации инклюзивных творческих проектов; архивирование и систематизация информации о реализованных инклюзивных творческих проектах на уровне субъекта Российской Федерации;
- оказание содействия в подготовке руководителей творческих проектов и наставничество в сфере реализации инклюзивных творческих проектов;
- участие в межведомственном взаимодействии, в том числе с органами социальной защиты населения и здравоохранения по созданию специальных методик, направленных на развитие творческих способностей людей с инвалидностью и ОВЗ, имеющих показания к социокультурной реабилитации; сбор и обобщение успешных инклюзивных практик субъектов Российской Федерации по проведению творческих мероприятий для лиц с инвалидностью и ОВЗ для дальнейшей каталогизации, создания Базы лучших инклюзивных практик ИТЛ и их тиражирования.

4. Основные направления деятельности инклюзивной творческой лаборатории.

4.1. Культурно-досуговая деятельность, направленная на реализацию творческого потенциала инвалидов и лиц с ОВЗ.

4.2. Методическая деятельность, связанная с подготовкой кадров, формированием банка инклюзивных практик региона и их распространением.

4.3. Развитие креативных индустрий, направленных на создание нового творческого продукта для рынка, его монетизация и возможность получения дохода от его реализации.

5. Организационная структура и управление инклюзивной творческой лаборатории.

5.1. Руководство и координацию деятельности ИТЛ осуществляет работник, назначенный приказом директора ЦКБО.

5.2. Руководитель ИТЛ:

- организует делопроизводство по направлению развития инклюзивных творческих проектов;
- осуществляет ведение учета и отчетности по направлению развития инклюзивных творческих проектов на основании установленных показателей и критериев эффективности;
- реализует методическое и информационное сопровождение реализации инклюзивных творческих проектов.

5.3. В составе ИТЛ могут быть созданы внутренние структурные подразделения, деятельность которых направлена на достижение целей ИТЛ.

5.4. Деятельность ИТЛ может осуществляться как с использованием очных, так и дистанционных форм работы.

5.5. ИТЛ вправе выступать инициатором проведения практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по своему направлению деятельности, взаимодействовать со СМИ, юридическими и физическими лицами.

5.6. Организация, наделенная статусом ИТЛ, не реже одного раза в год предоставляет в орган исполнительной власти, наделивший ее статусом ИТЛ, отчет, содержащий информацию о достигнутых результатах за отчетный период.

6. Взаимодействие инклюзивной творческой лаборатории с органами исполнительной власти и сторонними организациями.

6.1. В целях осуществления своей деятельности ИТЛ взаимодействует с:

- Министерством культуры Российской Федерации (через проектный офис инклюзивных творческих лабораторий);
- органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры;
- органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере культуры;
- государственными и муниципальными учреждениями культуры;
- общественными организациями инвалидов;
- другими организациями и лицами по направлениям деятельности ИТЛ.

7. Ожидаемые результаты деятельности инклюзивной творческой лаборатории.

7.1. Деятельность ИТЛ призвана способствовать:

- созданию условий для реализации творческого потенциала одаренных лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- развитию и распространению деятельности по реализации социокультурных инклюзивных проектов (студий, коллективов самодеятельного искусства, клубов по интересам и т.д.);
- организации и поддержанию информационного обеспечения;
- оказанию содействия в подготовке руководителей инклюзивных творческих проектов и развитию наставничества в сфере реализации инклюзивных творческих проектов;
- обобщению и тиражированию успешных инклюзивных практик субъектов Российской Федерации по проведению творческих мероприятий и проектов для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
- повышению уровня занятости и трудоустройства людей с инвалидностью и ОВЗ в сфере творческих (креативных) индустрий, вовлечению людей с инвалидностью и ОВЗ в предпринимательскую деятельность.

8. Критерии оценки деятельности инклюзивной творческой лаборатории.

8.1. Доступность информации и полнота сведений о деятельности ИТЛ, размещённых в публичном доступе.

8.2. Положительная динамика численности резидентов ИТЛ, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ.

8.3. Качество нормативного обеспечения деятельности ИТЛ (наличие утверждённых положений, приказов и др. локальных нормативных актов).

8.4. Обеспечение условий доступности ИТЛ для инвалидов и лиц с ОВЗ.

8.5. Качество методического обеспечения деятельности ИТЛ (наличие специалиста по методической работе, методической библиотеки, авторских методических разработок и материалов).

8.6. Качество материально-технического обеспечения ИТЛ.

8.7. Обеспеченность ИТЛ кадрами.

8.8. Активность участия ИТЛ в художественных, творческих, культурно-массовых и иных мероприятиях различного уровня (местного, районного, регионального, федерального и международного).

8.9. Активность ИТЛ в рамках сетевого взаимодействия и взаимодействия с проектным офисом ИТЛ (подготовка отчетов, информационных справок, подача инфоповодов).

8.10. Динамика количества публикаций о мероприятиях, инклюзивных практиках ИТЛ в СМИ, периодических изданиях, научных журналах и др.

8.11. Применение в деятельности ИТЛ инклюзивных практик с подтверждённой эффективностью и рекомендованных к распространению и внедрению в деятельность других ИТЛ.

8.12. Участие ИТЛ в программе «Пушкинская карта».

8.13. Положительная динамика результативности монетизации творческого потенциала резидентов ИТЛ.

9. Финансирование деятельности инклюзивной творческой лаборатории.

9.1. Финансирование ИТЛ осуществляется из бюджета ЦКБО.

9.2. Учредителем может быть предусмотрено финансирование для обеспечения организационного, методического сопровождения, обеспечения распространения результатов деятельности ИТЛ, а также финансирование на реализацию конкретного проекта и/или программы.

9.3. Учредитель обеспечивает ИТЛ имуществом и оборудованием, необходимым для обеспечения деятельности лаборатории.

9.4. Имущество, целевым образом поступившее для обеспечения деятельности ИТЛ, закрепляется за ЦКБО.

9.5. Средства полученные в результате реализации продукции (товаров и услуг), созданных в ИТЛ, направляются на развитие лаборатории и обеспечение ее деятельности, а также выплаты вознаграждения авторам творческих продуктов или иные меры стимулирования.

9.6. ЦКБО может привлекать в установленном законодательством порядке дополнительные внебюджетные средства, добровольно выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление деятельности ИТЛ.

10. Техническое оснащение инклюзивной творческой лаборатории.

10.1. ЦКБО вправе самостоятельно определять реализуемые лабораторией творческие направления и наименования создаваемых ею творческих площадок, а также при целесообразности объединять несколько направлений в рамках деятельности одной студии, обеспечивая соблюдение требований к технологическому оснащению по каждому из направлений.

10.2. ЦКБО вправе самостоятельно определять и приобретать оборудование и программное обеспечение за счет собственных или привлеченных средств в целях развития деятельности ИТЛ.

11. Документация и отчетность инклюзивной творческой лаборатории.

11.1. К основным документам, регламентирующими деятельность ИТЛ, относятся:

- приказ о создании ИТЛ на базе ЦКБО;
- Положение об ИТЛ; -
- соглашение о сотрудничестве между проектным офисом ИТЛ и ЦКБО;
- «дорожная карта» ИТЛ на текущий год;
- ведомость (журнал) посещения резидентами ИТЛ;
- отчеты о деятельности ИТЛ.

12. Порядок утверждения, изменения и прекращения действия настоящего Положения.

12.1. Настоящее Положение утверждается директором ЦКБО.

12.2. Лаборатория может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

12.3. Изменения и дополнения, внесенные лабораторией, утверждаются директором ЦКБО.

12.4. Лаборатория прекращает свою деятельность на основании решения ЦКБО, или по решению учредителя.

12.5. Основаниями для рассмотрения вопроса о прекращении деятельности ИТЛ являются:

- установление несоответствия заявленной в отчетах деятельности ИТЛ и реальной деятельности лаборатории;
- возникновение обстоятельств, препятствующих ЦКБО продолжать деятельность лаборатории по предусмотренной тематике и программе деятельности.

Должностная инструкция руководителя инклюзивной творческой лаборатории

1. Общие положения.

1.1.Руководитель инклюзивного социокультурного проекта (далее руководитель проекта, проект) относится к категории руководителей / специалистов.

1.2.Руководство социокультурным проектом поручается лицу, имеющему среднее профессиональное образование (педагогическое, культуры и искусства) или высшее профессиональное образование (педагогическое, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы;

1.3.Руководитель инклюзивного социокультурного проекта должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие документы, касающиеся вопросов культурно-досуговой деятельности;
- специфику клубной работы;
- принципы деятельности клубного формирования;
- основы экономики и организации труда;
- методику работы с учреждениями культуры;
- основы делопроизводства;
- основы психологии и педагогики;
- теорию и практику соответствующего вида творческой деятельности;
- особенности людей с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в творческой деятельности (в зависимости от направленности творческих проектов);
- методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации;
- методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4.Руководитель инклюзивного социокультурного проекта в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Решениями Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства;
 - Приказами, распоряжениями и другими нормативными актами, утверждаемыми Министерством культуры Российской Федерации;
 - Постановлениями Правительства автономного округа по вопросам культуры и искусства;
 - Приказами, Распоряжениями, указаниями исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, курирующего деятельность в сфере культуры;
 - Уставом ЦКБО;
- Приказами и Распоряжениями директора учреждения;

- Положением об инклюзивной творческой лаборатории;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5.Руководитель инклюзивного социокультурного проекта подчиняется непосредственно директору ЦКБО.

1.6.В период отсутствия руководителя социокультурного проекта (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функциональные обязанности.

Руководитель инклюзивного социокультурного проекта выполняет следующие обязанности:

- 2.1.Организует работу по реализации проекта;
- 2.2.Проводит набор участников проекта;
- 2.3.Разрабатывает программу инклюзивного социокультурного проекта.
- 2.4.Ведет документацию в соответствии с установленными правилами.
- 2.5.Организует занятия в формах и видах, направления творческой деятельности, по расписанию учреждения, осуществляет подбор репертуара, необходимого нотного и литературного материала, костюмного ряда, оборудования для занятий избранным видом деятельности и технических средств, и пр.
- 2.6.Организует взаимодействие с родителями (законными представителями) участников проекта (в случае работы с несовершеннолетними);
- 2.7.Обеспечивает привлечение участников инклюзивного социокультурного проекта к участию в общих программах и мероприятиях учреждения, готовит участников проекта для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах.
- 2.8.Контролирует соблюдение производственной и творческой дисциплины участников проекта, во время проведения представлений, репетиций, занятий.
- 2.9.Участвует в подготовке и проведении методической деятельности по реализации инклюзивных творческих проектов в регионе, адаптации и внедрению успешных инклюзивных практик.
- 2.10.Участвует в пресс-конференциях, семинарах и мастер-классах для специалистов культурно-досуговых учреждений региона.
- 2.11.Участвует в подготовке статистической и информационной отчетности по реализации инклюзивных творческих проектов.
- 2.12.Взаимодействует со структурными подразделениями учреждения, учреждениями, общественными организациями и объединениями по своему направлению деятельности, в том числе по организации инклюзивных творческих проектов;
- 2.13.Осуществляет планирование работы по своему направлению деятельности и в соответствии с полученными заданиями.
- 2.14.Участвует в разработке положений, инструкций и других служебных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 2.15.Обеспечивает исполнение решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ и их результатах;
- 2.16.Осуществляет подготовку документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на архивное хранение.
- 2.17.Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности учреждения по поручению руководства учреждения.

3. Права.

Руководитель инклюзивного социокультурного проекта имеет право:

- 3.1. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.2. Участвовать в совещаниях по организационным вопросам.
- 3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся реализации возглавляемого им проекта.
- 3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и реализации прав.
- 3.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4. Ответственность.

Руководитель инклюзивного социокультурного проекта несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение ущерба учреждению — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. № 251н), с учетом Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Минтруда России от 05.05.2018 298н.

5.2. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью работника в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

**План основных культурно-просветительских мероприятий инклюзивной творческой лаборатории «Частичка света»
муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск
«Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака»
на апрель-декабрь 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки и время проведения*	Место Проведения*	Возрастное ограничение	Ответственный за мероприятие
1.	Цикл интерактивных программ «Тактильная книга»	Апрель 2025	ДОУ №2 «Радуга», ДОУ №4 «Сказка»	0+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
2.	Игровая программа «Яркий мир с улыбкой»	5 апреля 2025	ЦКБО	6+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
3.	Издание и презентация книги загадок для детей Стрельниковой Г.Г.	Май 2025	По согласованию	3+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
4.	Интерактивно-познавательная программа «Конструирование»	Май 2025	По согласованию	3+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
5.	Мастер-класс по росписи деревянной заготовки	Июнь 2025	По согласованию	3+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
6.	Мастер-класс по кастомизации одежды	Июль 2025	По согласованию	6+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
7.	Мастер-класс «Пластилиновая история»	Август 2025	По согласованию	0+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
8.	Цикл интерактивных программ «Тактильная книга»	Сентябрь 2025	По согласованию	0+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
9.	Показ мультфильмов с тифлокомментированием	Сентябрь 2025	По согласованию	6+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки

10.	Интерактивная программа «Песочная сказка»	Октябрь 2025	По согласованию	0+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
11.	Игровая программа «Осенние приключения»	Октябрь 2025	По согласованию	3+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
12.	Мастер-класс «Краски севера»	Ноябрь 2025	По согласованию	6+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
13.	Громкие чтения «Волшебство света»	Ноябрь 2025	По согласованию	3+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
14.	Мастер-класс «Зимнее чудо»	Декабрь 2025	По согласованию	3+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки
15.	Игровая программа «Новогоднее чудо»	Декабрь 2025	По согласованию	3+	Тедеева А.А. Зав.отделом библиотеки

*время, дата и место проведения мероприятия могут измениться, в связи с капитальным ремонтом здания ЦКБО