

«Утверждаю»
директор ЦКБО
Н.А. Лукьянчук

Приказ от «28» января 2021 г.
N 26 орг.

Положение
«О порядке и условиях предоставления платных услуг
муниципальным учреждением культуры ЗАТО город Заозерск
«Центр культуры и библиотечного обслуживания
имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 № 2300-1, Федеральным законом от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" с изменениями и дополнениями, Уставом муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (далее по тексту – Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения, регулируются статьей 47 Закона Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе потребителям для удовлетворения их культурных потребностей и имеющие социально-культурную значимость.

- Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя:

- Заказчик - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;

- Исполнитель - муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака».

1.4. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения их духовных, творческих, эстетических, интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых и других потребностей социального характера;

- увеличения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- повышение уровня оплаты труда работников ЦКБО;
- укрепления материально-технической базы в целом;
- повышения комфорта обслуживания посетителей.

1.5. Платные услуги, согласно статьи 47 Закона Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности ЦКБО.

1.6. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности.

1.7. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает Перечень платных услуг.

1.8. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.9. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при представлении обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Предоставляемые платные услуги осуществляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.2. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.3. Виды услуг Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с Уставом и согласует с Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.4. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим учреждениям культуры и искусства;
- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции;
- организация занятий в платных клубных формированиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивных и физкультурно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация кино - и видео обслуживания населения;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- создание и издание сценариев мероприятий, буклетов, плакатов, методических, репертуарных и рекламных материалов;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- компьютерные услуги;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ЦКБО должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты Учреждения:

- Положение «О порядке предоставления платных услуг» (в случае предоставления льгот Потребителю ЦКБО прописывает категорию льготников и размер льгот);
- Прейскурант цен на перечень платных услуг, согласованный Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск;

3.3. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют виды конкретных услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.6. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги и её стоимости.

3.7. Разовые платные услуги населению предоставляются после полной оплаты их стоимости или 50% предоплатой от юридических лиц, группы лиц, заказывающих коллективную заявку.

3.8. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.9. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения.

3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

4.2. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

4.3. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

4.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

4.5. Планирование плана финансово-хозяйственной деятельности от оказания платных услуг, а также его исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.6. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения.

4.7. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг далее – средства), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами правительства Мурманской области, Муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются руководителем на нужды учреждения и распределяются следующим образом:

5.2.1. Оплату труда руководителей коллективов, кружков, специалистов, ведущих дополнительные платные услуги, на стимулирующие выплаты всем работникам учреждения, в том числе начисления на заработную плату, оплату отпусков - до 75% средств от приносящей доход деятельности;

5.2.2. Предоставление социальных гарантий работникам учреждения, в том числе:

- оказание материальной помощи;
- организацию и проведение физкультурно – оздоровительных, культурно – образовательных мероприятий для работников учреждения;
- приобретение медикаментов.

5.2.3. Оставшиеся после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды средства направляются:

- на оплату коммунальных услуг, в части касаясь предоставления помещений, в том числе сторонним импресарио - не более 5% средств, полученных от оказания данной услуги;
- на оплату коммунальных услуг, в части касаясь организации работы кафе и выставок – продаж – не более 20% средств, полученных от оказания данной услуги;
- оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности - не менее 20 % общего объема средств, полученных от оказания платных услуг.

5.3. Оплата материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности - не менее 20 % общего объема средств, полученных от оказания платных услуг, включает в себя следующие расходы:

- оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждению;
- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и прочее);
- расходы на осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские товары;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально – технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

- приобретение призов, сувениров и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение спектра платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату налогов, обязательных взносов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров – практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- расходы по организации экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнения работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и т.п. и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно – массовых мероприятиях и для нужд Учреждения по организации культурно – массовых мероприятий.

5.4. Конкретный размер вышеуказанных расходов настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами учреждения, приказом руководителя учреждения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

6.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

6.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

6.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры на оказание возмездных услуг с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договора гражданско-правового характера могут заключаться со штатными сотрудниками, если условия и сроки предоставления услуг отличаются от трудового распорядка и условий работы, установленных трудовым договором.

6.6. Учреждение заключает договоры на оказание услуг с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Оплата за занятия в платных клубных формированиях производится в порядке и в сроки, указанные в договоре в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1). В случае несвоевременной оплаты администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности потребителем услуг.

6.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, или лицо, его заменяющее, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- издает приказы об организации конкретных платных услуг, в которых указывается ответственность, состав участников.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

8.1. При предоставлении дополнительных платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально- технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан, согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных (муниципальных) организаций культуры».

8.2. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

8.3. Информация о порядке предоставления платных услуг населению на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

8.4. Льготы при предоставлении платных услуг (клубные формирования на платной основе) установленные следующим категориям родителей детей:

8.4.1. Освободить родителей (участника клубного формирования) от оплаты за оказание платных услуг, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;

- родитель участника клубного формирования является работником ЦКБО;
- участник – сирота.

8.4.2. Установить плату в размере 50% от установленного в ЦКБО размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если:

- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- участник – ребенок дошкольного и школьного возраста, воспитывающийся в многодетной семье, имеющей 3 и более детей.

8.5. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства и т.п.

9. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Приказа об учетной политике муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака» и осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в редакции от 6.08.2015г. №124н) и Приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» с изменениями и дополнениями и иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

9.2. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют директор, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры и искусства.

9.3. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя или в кассу Учреждения.

9.4. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

9.5. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций, расчета стоимости платных услуг осуществляется работниками учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание Учреждения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Учреждения.

10.2. Ответственность за порядок учёта и отчётности средств, полученных от оказания платных услуг, несёт руководитель учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание Учреждения.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе с применением электронных технологий.

11.2. При обращении в учреждение Заказчик предоставляет достоверные данные. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

11.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

11.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчика.

11.5. Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Заказчика, если его получение его согласия его невозможно.

ДОГОВОР №

о предоставлении платных услуг

муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск

«Центр культуры и библиотечного обслуживания имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака»

ЗАТО г. Заозёрск

«___» _____ 20__ года

Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора ЦКБО _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (-ка) РФ _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель, по настоящему Договору, обязуется зачислить Заказчика или несовершеннолетнего ребенка Заказчика _____

(полностью фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в клубное формирование (кружок) - ЦКБО и оказывать ему платные услуги во время проведения занятий вышеуказанного клубного формирования (кружка).

1.2. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденной программой работы кружка в объеме _____ часов, предусмотренных программой, ____ раза по _____ часа в неделю с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 20__ года, в часы, отведенные расписанием занятий данного кружка.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Осуществлять проведение занятий силами квалифицированного преподавателя с использованием материально-технической базы учреждения.

2.1.2. Осуществлять предоставление услуг в полном объеме в соответствии с утвержденной программой работы кружка и расписанием занятий.

2.1.3. Создавать надлежащие материально-технические и методические условия для занятий.

2.1.4. При пропуске руководителем кружка занятий по уважительной причине (временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск, командировка) и при наличии подтверждающих документов, возмещать пропущенные занятия по дополнительно оговоренному графику в удобное для Заказчика и руководителя кружка время или производить перерасчет оплаты в месяце, следующим за расчетным.

2.1.5. При пропуске Заказчиком занятий по уважительной причине (болезнь ребенка, ежегодный отпуск) и при наличии подтверждающих документов, по письменному заявлению Заказчика, производить перерасчет оплаты в месяце, следующим за расчетным. Все претензии по оплате, проведению перерасчета пропущенных занятий по уважительным причинам принимаются в письменном виде не позднее 1 (одного) месяца с момента наступления события.

2.1.6. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Заказчика, обеспечивать условия для комфортных и безопасных занятий.

2.1.7. Средства, полученные по настоящему Договору, направлять на возмещение затрат по обеспечению занятий кружка (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование его материальной базы.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Посещать все занятия кружка в соответствии с расписанием в течение всего срока действия Договора.

2.2.2. При пропуске занятий без уважительной причины перерасчет пропущенных занятий не производится. Уважительными причинами являются болезнь ребенка, ежегодный отпуск, с предъявлением подтверждающих документов (справка из поликлиники от лечащего врача, отпускной лист, билеты).

2.2.3. Приобрести за свой счет материалы и инструменты, необходимые для занятий в кружке.

2.2.4. Своевременно и в полном размере производить оплату обучения в размере и в срок, определенные в п. 4. настоящего Договора, путем внесения денежных средств в кассу ЦКБО.

2.2.5. Выполнять все требований Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и правил безопасности, относящихся к посетителям ЦКБО.

2.2.6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.7. Принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного имуществу учреждения.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель в рамках настоящего Договора имеет право на:

3.1.1. Надлежащее исполнение Заказчиком Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка.

3.1.2. Осуществление контроля за явкой на занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3.1.3. Своевременную и полную оплату Заказчиком предоставляемых услуг.

3.1.4. Полное возмещение ущерба в случае порчи или повреждения имущества учреждения.

3.1.5. Изменение графика предоставления услуги в связи с изменением расписания.

3.1.6. Расторжение договора досрочно в связи с задолженностью по оплате.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с программой кружка, в количестве, определенном настоящим Договором.

3.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, предусмотренных расписанием.

3.2.3. Участвовать в проводимых концертах, программах и выставках декоративно-прикладного искусства всех уровней.

4. Расчеты по договору

4.1. В соответствии с п. 2.2.4 настоящего Договора Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость предоставляемых платных услуг из расчета _____ рублей за один час занятий, с 01 по 10 число текущего месяца.

4.2. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей 00 коп. НДС не облагается.

4.3. Стоимость услуг определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на платные услуги ЦКБО и может изменяться в связи с инфляцией, повышением стоимости услуги, согласно Прейскуранта платных услуг ЦКБО, повышением оплаты труда в бюджетной сфере.

4.4. Заказчик ежемесячно предоставляет руководителю кружка квитанции (копии) об оплате.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения программы кружка.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор считается расторгнутым в случае окончания полного курса занятий по программе кружка.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае, если одна из сторон допустила нарушения его условий.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора путем переговоров.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное учреждение культуры
ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и
библиотечного обслуживания имени вице-
адмирала М.В.Моцака»

ул. Ленинского Комсомола, дом 16.

ИНН: 5115000292

КПП: 511501001

БИК: 044705001

ОГРН: 1175190004120

Директор ЦКБО

Заказчик: _____

Паспорт _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

М.П.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае повреждения помещения, или повреждения или утраты имущества, находящегося в помещении, Заказчик должен возместить стоимость нанесенного материального ущерба в соответствии с составленным Актом и претензией Исполнителя.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего, в том случае, если ребенок посещает мероприятие Заказчика со своим родителем или его представителем, возложена на родителя или его представителя, если без сопровождения — то ответственность возлагается на Заказчика. При нарушении техники безопасности, Исполнитель не несет ответственности за жизнь, здоровье, полученные травмы и ущерб личному имуществу ребенка.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему Договору.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае, если одна из сторон допустила нарушение его условий.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

Муниципальное учреждение культуры
ЗАТО город Заозерск «Центр культуры
и библиотечного обслуживания
имени вице-адмирала М.В.Моцака»
ул. Ленинского Комсомола, дом 16.
ИНН: 5115000292
КПП: 511501001
БИК: 044705001
ОГРН: 1175190004120

Директор ЦКБО

М.П.

Заказчик: _____

Паспорт _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Приложение № 3
к Положению
«О порядке и условиях предоставления
платных услуг муниципальным
учреждением культуры ЗАТО город Заозерск
«Центр культуры и библиотечного обслуживания
имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака»

Восстаблн, за сироду

ДОГОВОР №
о предоставлении платных услуг
муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск
«Центр культуры и библиотечного обслуживания имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака»

ЗАТО г. Заозерск

«__» _____ 202__ года

Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора ЦКБО _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель по Договору о предоставлении платных услуг обязуется оказать услуги Заказчику, указанные в п.1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется произвести 100%-ую предоплату оказанной услуги Исполнителю согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____, именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.3. Срок выполнения работ: _____ 202__ года с _____ до _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п.1.3. настоящего договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В случае несоблюдения Заказчиком условий настоящего Договора, повлекших срыв мероприятия. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор, без возврата оплаченной Заказчиком суммы за мероприятие.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Произвести 100% - ную предоплату за соответствующую деятельность Исполнителя согласно условиям настоящего Договора, по цене, указанной в п.3 настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Деятельность Исполнителя оплачивается Заказчиком в _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Оплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем внесения 100%-ной предоплаты в кассу Муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени героя России вице-адмирала М.В. Моцака».

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

АКТ

о приеме выполненных работ (оказанных услуг)

от «__» _____ 202__ года

Основание: По договору № _____ от «__» _____ 202__ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя, с одной стороны и представитель Заказчика с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что Исполнитель выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

Наименование	Сумма
ИТОГО:	

Работы (услуги) выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны претензий не имеют.

Исполнитель:

Директор ЦКБО

М.П.

Заказчик:

М.П.

Договор о предоставлении платных услуг

ЗАТО город Заозёрск

«__» _____ 2022 года

Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В.Моцака», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ЦКБО Лукьянчук Наталии Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны

и

гражданин

(-ка)

РФ

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель, по настоящему Договору, обязуется зачислить Заказчика или несовершеннолетнего ребенка Заказчика

(полностью фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в

(наименование клубного формирования)

ЦКБО и оказывать ему платные услуги во время проведения занятий вышеуказанного кружка.

1.2. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденной программой работы кружка с 01.09.2022 года по 31.05.2023 года, в часы, отведенные расписанием занятий данного кружка.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Осуществлять проведение занятий силами квалифицированного преподавателя с использованием материально-технической базы учреждения.

2.1.2. Осуществлять предоставление услуг в полном объеме в соответствии с утвержденной программой работы кружка и расписанием занятий.

2.1.3. Создавать надлежащие материально-технические и методические условия для занятий.

2.1.4. При пропуске руководителем кружка занятий по уважительной причине (временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск, командировка) и при наличии подтверждающих документов, возмещать пропущенные занятия по дополнительно оговоренному графику в удобное для Заказчика и руководителя кружка время или производить перерасчет оплаты в месяце, следующим за расчетным.

2.1.5. При пропуске Заказчиком занятий по уважительной причине (болезнь ребенка, ежегодный отпуск) и при наличии подтверждающих документов, по письменному заявлению Заказчика, производить перерасчет оплаты в месяце, следующим за расчетным. Все претензии по оплате, проведению перерасчета пропущенных занятий по уважительным причинам принимаются в письменном виде не позднее 1 (одного) месяца с момента наступления события.

2.1.6. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Заказчика, обеспечивать условия для комфортных и безопасных занятий.

2.1.7. Средства, полученные по настоящему Договору, направлять на возмещение затрат по обеспечению занятий кружка (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование его материальной базы.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Посещать все занятия кружка в соответствии с расписанием в течение всего срока действия Договора.

2.2.2. При пропуске занятий без уважительной причины перерасчет пропущенных занятий не производится. Уважительными причинами являются болезнь ребенка, ежегодный отпуск, с предъявлением подтверждающих документов (справка из поликлиники от лечащего врача, отпускной лист, билеты).

2.2.3. Приобрести за свой счет материалы и инструменты, необходимые для занятий в кружке.

2.2.4. Своевременно и в полном размере производить оплату обучения в размере и в срок, определенные в п. 4. настоящего Договора.

2.2.5. Выполнять все требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и правил безопасности, относящихся к посетителям ЦКБО.

2.2.6. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.7. Принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного имуществу учреждения.