

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового
коллектива муниципального учреждения
культуры ЗАТО город Заозерск
«Центр культуры
и библиотечного обслуживания»

В.В.Зальгина

« 03 » мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
учреждения культуры
ЗАТО город Заозерск
«Центр культуры и
библиотечного обслуживания»

И.В. Кузнецова

« 03 » мая 2017г.

Положение

«О порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Уставом муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания» (далее по тексту – Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения, регулируются статьей 47 Закона Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе потребителям для удовлетворения их культурных потребностей и имеющие социально-культурную значимость.

- Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

- Заказчик - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;

- Исполнитель - муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания».

1.4. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения их духовных, творческих, эстетических, интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых и других потребностей социального характера;

- увеличения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- повышение уровня оплаты труда работников ЦКБО;
- укрепления материально-технической базы в целом;
- повышения комфортности обслуживания посетителей.

1.5. Платные услуги, согласно статьи 47 Закона Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, не являются предпринимательской деятельностью, если доход от них инвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности ЦКБО.

1.6. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности.

1.7. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает в информации о ценах на платные услуги, оказываемые ЦКБО по согласованию с Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.8. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при представлении обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Предоставляемые платные услуги осуществляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, с учётом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.2. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.3. Виды услуг Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с Уставом и согласует с Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.4. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация занятий в платных и частично за плату (за счет частичной самокупаемости) клубных формированиях, студиях, кружках;
- тренинговые тематические занятия;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения, мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивных и физкультурно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация кино- и видео обслуживания населения;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- создание и издание сценариев мероприятий, буклетов, плакатов, методических, репертуарных и рекламных материалов
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- изготовление полиграфической продукции, ламинирования, печати и копирования документов;
- копирование и сканирование материалов из фондов библиотечного отдела, составление библиографических списков по заявке пользователей;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 . Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ЦКБО должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты Учреждения:

- Положение «О порядке предоставления платных услуг» (в случае предоставления льгот Потребителю ЦКБО прописывает категорию льготников и размер льгот);
- прейскурант цен на перечень платных услуг, согласованный Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск;
- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, дни и часы работы);

3.2. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров об оказании платных услуг, заключаемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.4. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.6. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги и её стоимости.

3.7. Разовые платные услуги населению предоставляются после полной оплаты их стоимости или 50% предоплатой от юридических лиц, группы лиц, заказывающих коллективную заявку.

3.8. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.9. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

4.2. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

4.3. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

4.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

4.5. Планирование плана финансово-хозяйственной деятельности от оказания платных услуг, а также его исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.6. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения.

4.7. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения субсидий на выполнение муниципального задания Учреждения.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг далее – средства), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами правительства Мурманской области, Муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются руководителем на нужды учреждения и распределяются следующим образом:

5.2.1. Оплату труда руководителей коллективов, кружков, специалистов, ведущих дополнительные платные услуги, на стимулирующие выплаты всем работникам учреждения, в том числе начисления на заработную плату, оплату отпусков - до 75% средств от приносящей доход деятельности;

5.2.2. Предоставление социальных гарантий работникам учреждения, в том числе:

- оказание материальной помощи;
- проведение физкультурно – оздоровительных, культурно – образовательных мероприятий для работников учреждения;
- оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов.

5.2.3. Оставшиеся после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды средства направляются:

- на оплату коммунальных услуг, в части касаясь предоставления помещений, в том числе сторонним импресарио - не более 5% средств, полученных от оказания данной услуги;
- на оплату коммунальных услуг, в части касаясь организации работы кафе и выставок – продаж – не более 20% средств, полученных от оказания данной услуги;
- оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности - не менее 20 % общего объема средств, полученных от оказания платных услуг.

5.3. Оплата материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности - не менее 20 % общего объема средств, полученных от оказания платных услуг, включает в себя следующие расходы:

- оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждению;
- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и прочее);
- расходы на осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на:
 - хозяйственные нужды и канцелярские товары;
 - творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
 - командировочные расходы;
 - развитие материально – технической базы учреждения;
 - рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
 - приобретение призов, сувениров и подарков;
 - приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
 - расходы на развитие и расширение спектра платных услуг, изучение рынка платных услуг;

- оплату налогов, обязательных взносов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- расходы по организации выставок, смотров. Конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров – практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- расходы по организации экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнения работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и т.п. и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно – массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно – массовых мероприятий.

5.4. Конкретный размер вышеуказанных расходов настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами учреждения, приказом руководителя учреждения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

6.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

6.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

6.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры на оказание возмездных услуг с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договора гражданско-правового характера могут заключаться со штатными сотрудниками, если условия и сроки предоставления услуг отличаются от трудового распорядка и условий работы, установленных трудовым договором.

6.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Оплата за занятия в платных клубных формированиях производится в порядке и в сроки, указанные в договоре в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1). В случае

несвоевременной оплаты администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности потребителем услуг.

6.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, или лицо, его заменяющее, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

8.1. При предоставлении дополнительных платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан, согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных (муниципальных) организаций культуры».

8.2. Перечень льготных категорий Потребителей с указанием размера предоставляемых льгот утверждается приказом директора.

8.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

8.4. Информация о порядке предоставления платных услуг населению на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

8.5. Льготы при предоставлении платных услуг (клубные формирования на платной основе) установленные следующим категориям родителей детей:

8.5.1. Освободить родителей (участника клубного формирования) от оплаты за оказание платных услуг, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником ЦКБО;
- участник – сирота.

8.5.2. Установить плату в размере 50% от установленного в ЦКБО размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если:

- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на

Чернобыльской АЭС;

- участник – ребенок дошкольного и школьного возраста, воспитывающийся в многодетной семье, имеющей 3 и более детей.

8.6. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства и т.п.

9. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Приказа об учетной политике муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания» и осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в редакции от 6.08.2015г. №124н) и Приказом Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

9.2. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют директор, Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры и искусства.

9.3. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя или в кассу Учреждения.

9.4. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

9.5. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками муниципального учреждения «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания» и Учреждения, которое несет ответственность за их правильность и законность.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт директор Учреждения.

10.2. Ответственность за порядок учёта и отчётности средств, полученных от оказания платных услуг, несёт руководитель муниципального учреждения «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

11.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителя или самого Учреждения.

11.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ №

ЗАТО г. Заозёрск

«__» _____ 20__ года

Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания» (ЦКБО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора ЦКБО _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется

в клубное формирование (кружок) ЦКБО - _____ и оказывать ему платные услуги во время проведения занятий вышеуказанного клубного формирования.

1.2. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденной программой работы клубного формирования в объеме _____ часов, предусмотренных программой, _____ раза по _____ часа в неделю с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, в часы, отведенные расписанием занятий данного клубного формирования.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Осуществлять проведение занятий силами квалифицированного преподавателя с использованием материально-технической базы учреждения.

2.1.2. Осуществлять предоставление услуг в полном объеме в соответствии с утвержденной программой работы клубного формирования и расписанием занятий.

2.1.3. Создавать надлежащие материально-технические и методические условия для занятий.

2.1.4. При пропуске занятий по уважительной причине (временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск, командировка) и при наличии подтверждающих документов, возмещать пропущенные занятия по дополнительно оговоренному графику в удобное для Заказчика и руководителя клубного формирования время или производить перерасчет оплаты в месяце, следующим за расчетным.

2.1.5. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Заказчика, обеспечивать условия для комфортных и безопасных занятий.

2.1.6. Средства, полученные по настоящему Договору, направлять на возмещение затрат для обеспечения занятий клубного формирования (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование его материальной базы.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Посещать все занятия клубного формирования в соответствии с расписанием в течение всего срока действия Договора.

2.2.2. Приобрести за свой счет материалы и инструменты, необходимые для занятий в клубном формировании.

2.2.3. Своевременно и в полном размере производить оплату обучения в размере и в срок, определенные в п. 4 настоящего Договора.

2.2.4. Выполнять все требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и правил безопасности, относящихся к посетителям ГДК.

2.2.5. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.6. Принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного имуществу учреждения.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель в рамках настоящего Договора имеет право на:

3.1.1. Надлежащее исполнение Заказчиком Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка.

3.1.2. Осуществление контроля за явкой на занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3.1.3. Своевременную и полную оплату Заказчиком предоставляемых услуг.

3.1.4. Полное возмещение ущерба в случае порчи или повреждения имущества учреждения.

3.1.5. Изменение графика предоставления услуги в связи с изменением расписания.

3.1.6. Расторжение договора досрочно в связи с задолженностью по оплате.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с программой клубного формирования в количестве, определенном настоящим Договором.

3.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, предусмотренных расписанием.

3.2.3. Участвовать в проводимых концертах, программах и выставках декоративно-прикладного искусства всех уровней.

4. Расчеты по договору

4.1. В соответствии с п. 2.2.3 настоящего Договора Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость предоставляемых платных услуг из расчета _____ рублей за один час занятий с 01 по 10 число текущего месяца.

4.2. Стоимость услуг определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на платные услуги ГДК и может изменяться в связи с инфляцией, повышением стоимости услуги, согласно Прейскуранта платных услуг ГДК, повышением оплаты труда в бюджетной сфере.

4.3. Общая стоимость договора, при условии посещения Заказчиков всех занятий в течении срока действия Договора, составляет _____ (_____) рублей.

4.4. Заказчик ежемесячно предоставляет руководителю клубного формирования квитанции (копии) об оплате.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения программы клубного формирования.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Договор считается расторгнутым в случае окончания полного курса занятий по программе клубного формирования.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае, если одна из сторон допустила нарушения его условий.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора путем переговоров.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Директор ЦКБО

М.П.

Заказчик: _____

Паспорт _____
Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ №

ЗАТО г. Заозерск

«__» _____ 201__ года

Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора ЦКБО _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется «__» _____ 201__ года организовать в _____ зале учреждения проведение _____ с целью удовлетворения потребностей жителей города (далее – «мероприятие»), за обусловленную договором плату.

1.2. Заказчик обязуется оплатить соответствующую деятельность Исполнителя согласно условиям настоящего Договора после подписания акта о выполненных работах.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п.1 настоящего договора.

2.1.3. Подготовить до начала «мероприятия» _____ зал и гримировальную комнату.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В случае несоблюдения Заказчиком условий настоящего Договора, повлекших срыв выставки, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор, без возврата оплаченной Заказчиком суммы за «мероприятие».

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Произвести 100% предоплату за соответствующую деятельность Исполнителя согласно условиям настоящего Договора, по цене, указанной в п.3 настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Порядок расчетов.

3.1. Деятельность Исполнителя оплачивается Заказчиком согласно Прейскуранта платных услуг ГДК.

3.2. Оплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем внесения 100%-ной предоплаты Муниципальному учреждению культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания».

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору ответственность стороны несут в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За курение и распитие спиртных напитков на территории ЦКБО – Заказчик несет административную ответственность (денежный штраф), в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Ответственность за качество и сохранность материальных ценностей «мероприятия» несет Заказчик.

4.4. Ответственность за размещение печатной и звуковой рекламы (плакатов, афиш, листовок и т.п.) в местах, не предусмотренных для этих целей, Заказчик несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением «О порядке размещения рекламных конструкций на территории ЗАТО города Заозерска».

4.5. Заказчик должен выполнять общие правила и нормы пожарной безопасности на территории ЦКБО.

4.6. При задержке расчетов за выполненные услуги более чем на 5 банковских дней, Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

5. Срок действия.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае, если одна из сторон допустила нарушения его условий.

6. Разрешение споров.

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора, путем переговоров.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия.

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

Директор ЦКБО

М.П.

Заказчик:

М.П.

АКТ

о приеме выполненных работ

от «__» _____ 201__ года

Основание: По договору № _____ от «__» _____ 201__ года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя, с одной стороны и представитель Заказчика с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что Исполнитель выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

Наименование	Сумма
ИТОГО:	

Работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны претензий не имеют.

Исполнитель:

Директор ЦКБО

М.П.

Заказчик:

М.П.