

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
муниципального учреждения культуры ЗАТО города Заозерска
«Центр культуры и библиотечного обслуживания
имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания» (далее ЦКБО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным Решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 г. № 10, Методическими указаниями по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества утвержденными Приказом Минкультуры России от 25 мая 2006 г. N 229.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. Клубные формирования в соответствии с целями деятельности подразделяются на клубные формирования, ориентированные на развитие знаний, умений, навыков, и клубные формирования, ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников.

1.5. К клубным формированиям ЦКБО относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности ЦКБО.

1.6. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, мастер-классы и т.п.);
- участвует в культурно-массовых мероприятиях ЦКБО;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.7. Объемные показатели по наполняемости формируемых групп клубных формирований устанавливаются администрацией ЦКБО и составляются для каждой отдельной группы, регулируются списочным составом каждого клубного формирования в отдельности.

При работе с вокалистами, а также репетиционной деятельности музыкальных и танцевальных коллективов в ходе подготовки к культурно-массовым мероприятиям допускаются индивидуальные занятия.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ЦКБО;
- Положением о своем клубном формировании.

1.9. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании п.4 Устава ЦКБО и утверждается директором ЦКБО, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

II. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора ЦКБО.

2.2. Клубные формирования ЦКБО могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с директором);
- за счет внебюджетных средств ЦКБО;
- за счет частичной самокупаемости с использованием средств ЦКБО, участников клубного формирования (оплата за занятия), членских взносов участников, а также средств, полученных от собственной деятельности.
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Помещения для работы объединений предоставляются ЦКБО, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке.

2.4. Клубное формирование в целях обеспечения своей основной деятельности использует:

- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- имущество, приобретенное на денежные средства Учреждения, являющееся собственностью Учреждения

2.5. Содержание творческой и учебно-воспитательной работы в клубных формированиях определяется:

- в кружках, творческих коллективов, секциях, студиях - программой клубного формирования и тематическим планированием творческой работы;
- в любительских объединениях, группах, клубах по интересам - тематическим планированием.

2.6. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для каждого клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка, встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч и т.д.);
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива ЦКБО;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.д.);
- участие в общих программах и акциях учреждения;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.7 Содержание творческой и учебно-воспитательной работы в клубных формированиях определяется:

- в кружках, творческих коллективах, секциях, студиях любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, на курсах прикладных знаний и навыков, в творческих лабораториях – программой клубного формирования и планом творческой работы;
- в любительских объединениях, группах, клубах по интересам – планом творческой работы.

2.8. Занятия в коллективах клубных формирований проводятся в соответствии с расписанием занятий и программами (если такие необходимы), утвержденными директором ЦКБО.

2.9. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием и планами работы клубного формирования. Расписание занятий должно предусматривать занятия:

- не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее трех академических часов (академический час - 45 минут) для кружков, коллективов, студий любительского художественного и технического творчества в зависимости от программы и специфики направления деятельности клубного формирования;
- не реже одного раза в месяц общим объемом не менее трех академических часов (академический час - 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам

2.10. Коллективы выпускают в год:

- музыкальный, хоровой, вокальный, инструментальный, хореографический – концертную программу из одного отделения, ежегодно обновляя не менее третьей части текущего репертуара;
- изобразительного, декоративно-прикладного искусства и фотолюбителей – 1 выставку работ;
- театральный – 1 многоактный или 2 одноактных спектакля;
- кинолюбителей – 1 короткометражный фильм;
- технического творчества – 1 выставку работ.

2.11. По согласованию с директором ЦКБО, клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы ЦКБО, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.12. Показатели качества работы клубных формирований являются стабильность личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, выставках, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, заявки на концерты от организаторов)

2.13. Участники клубных формирований, ведущие большую общественно полезную работу по организации культурного досуга и развитию творческой деятельности, а также победители фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности, выставок награждаются в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками, другими отличиями на основании соответствующих документов местных органов власти.

2.14. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. Для руководителей клубного формирования на 1 ставку установлено 36-40 рабочих часов в неделю (женщины – 36 часов, мужчины – 40 часов), из них 18 часов предусмотрено для работы с коллективом. В рабочее время руководителя клубного формирования засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования, которые осуществляются как непосредственно в Учреждении, так и вне места его нахождения:

- работа по подбору участников клубного формирования, просветительская и воспитательная работа с участниками;
- практические занятия с коллективом (специальные занятия, групповые, индивидуальные и сводные репетиции);
- подготовка и проведение концертов, спектаклей, выставок;
- мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, работа с художниками по костюмам и т.д.);
- подготовка и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Учреждением;
- гастрольные выезды с коллективом;
- консультационная и методическая деятельность;
- работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, работа с аккомпаниаторами;
- работу по изучению и сбору фольклорного материала, научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего пространства;
- решение организационных вопросов, ведение документации клубного формирования, привлечение спонсорских средств для развития коллектива

III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью объединения осуществляет администрация ЦКБО. Она создает необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий клубного формирования (предоставляет помещение, обеспечивает хозяйственно-техническое оснащение), рассматривает и утверждает планы организационной и творческой деятельности.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляется штатным руководителем, имеющим специальное образование или опыт работы в подобных объединениях.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений

изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и тому подобное;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

- ведет журнал учета работы коллектива;

постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет; - участвует в формировании программы деятельности Учреждения

- составляет планы организационно-творческой и учебно-воспитательной работы, вносит их на рассмотрение и утверждение руководством ЦКБО;

- обеспечивает выполнение утвержденных планов, участие членов объединения в культурно-массовых мероприятиях ЦКБО;

- формирует программу деятельности клубного формирования;

- представляет директору ЦКБО годовой отчет о деятельности коллектива (за календарный год и за творческий сезон) с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива.

3.4. Оплата труда руководителя клубного формирования производится исходя из окладов руководителей кружков.

3.5. В смету расходов клубного формирования, работающего по принципу частичной самоокупаемости, могут включаться: оплата труда руководителя объединения, расходы, связанные с приобретением необходимых материалов (инвентаря, оборудования), оплатой за амортизацию оборудования, инструментов, реквизита, технических средств; прокат культурного, спортивного и другого инвентаря; отчисления в пользу ЦКБО части средств от доходов клубного формирования.

3.6. Работа клубного формирования учитывается в журнале учета, где указываются сведения о членах, содержании и посещаемости занятий.

3.7. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного учреждения.