

**Положение
о сайте муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск
«Центр культуры и библиотечного обслуживания
имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (далее – Сайт) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (далее - ЦКБО).

1.3. Сайт организации является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Директор учреждения назначает ответственных за Сайт.

2. Структура сайта.

2.1 Структура Сайта определяется требованиями законодательства. Наименования обязательных разделов и подразделов Сайта соответствует требованиям законодательства.

2.2. Переименование обязательных разделов и подразделов Сайта производится в соответствии с изменениями требований законодательства.

2.3. Остальные разделы и подразделы создаются в требуемом количестве в соответствии с необходимостью организации.

2.4. Структура Сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем организации.

2.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка услуг организации, оперативного ознакомления с деятельностью организации работников, получателей услуг, деловых партнеров и других заинтересованных лиц. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности.

2.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выход в Интернет.

2.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несут ответственные лица организации.

2.8. Положение утверждается руководителем организации и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.

2.9. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации организации, а также директором и ответственными за поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором организации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

3.1. Для обеспечения и функционирования Сайта создается рабочая группа.

3.2. В состав рабочей группы Сайта могут включаться:

- заместитель директора по основной деятельности, отвечающий за контроль ведения официального сайта учреждения;
- ответственные лица за введение и наполнения официального Сайта учреждения;
- определяются ответственные должностные лица структурного подразделения за подборку и предоставление соответствующей информации и материалов для размещения на Сайте ответственным лицам.;
- отдел библиотечного обслуживания отвечающий за сбор статистических данных официального Сайта учреждения.

3.3. Ответственный за сайт организации осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственным за сайт, ответственные оперативно обеспечивают ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации. Заместитель директора по основной деятельности назначает ответственных за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте организации;

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет ответственное лицо.

4.2. Информация, размещаемая на сайте учреждения:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна нарушать требования Федерального Закона «О персональных данных».

4.3. Сайт учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности и граждан о деятельности организации.

4.4. Создание и функционирование сайта организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа организации;

- создание условий для взаимодействия партнеров организации;
- осуществление обмена опытом;
- стимулирование творческой активности работников и получателей услуг;

4.5. В соответствии с Федеральным законом от 5 мая 2017 г. № 87 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» ответственные за сайт снимают ежемесячно статические данные о количестве посещений и просмотренных документов на сайте учреждения, фиксируя актом. (Приложение №1).

5.Контроль.

5.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на Ответственного за сайт.

6.Адрес

6.1. Официальный Сайт Муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центер культуры и библиотечного обслуживания Героя России вице – адмирала М.В. Моцака» расположен в сети Интернет по адресу: ckbozaozersk.ru.