

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Муниципального казенного учреждения  
"Управление образования ЗАТО город Заозерск"

Г.Н. Легкая

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » 2022 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Муниципального учреждения культуры  
ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и  
библиотечного обслуживания имени Героя России  
вице-адмирала М.В. Моцака»

Н.А. Лукьянчук

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » 2022 г.

М.П.

**Отчет о деятельности библиотеки – структурного подразделения  
Отдел библиотечного обслуживания муниципального учреждения культуры  
ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания  
имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (ЦКБО)**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

**муниципальное образование**

**ЗАТО город Заозерск**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

за 2021 год

## Оглавление

№ п/п	Раздел	Стр.
1.	Достижения и события года	6
2.	Общие сведения об учреждении	9
3.	Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)	12
3.1.	Библиотечный фонд на физических (материальных) носителях: формирование и состояние	12
3.2.	Расходы на комплектование библиотечных фондов по источникам финансирования (в тыс. руб.)	14
3.3.	Источники поступлений	15
3.4.	Отраслевой состав поступлений	16
3.5.	Выбытие фондов	16
3.6.	Выдача документов библиотечного фонда	17
3.7.	Отказы	17
3.8.	Сохранность фондов	17
3.8.1.	Проверки фондов	17
3.8.2.	Температурно-влажностный и световой режимы хранения	18
4.	Электронные и сетевые ресурсы	19
4.1.	Формирование электронного каталога и библиографических баз данных	19
4.1.1.	Формирование электронного каталога	20
4.1.2.	Динамика роста доли библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге	20
4.2.	Участие в федеральных корпоративных проектах по формированию электронных каталогов и баз данных	20
4.3.	Участие в региональных корпоративных проектах по формированию электронных каталогов	20
4.4.	Формирование карточных каталогов и картотек	21
4.5.	Оцифровка документов библиотечного фонда	22
4.6.	Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных (сетевых) ресурсов	22
4.6.1.	Сетевые ресурсы. Электронные сетевые удаленные и установленные ресурсы	22
4.6.2.	Участие в проекте МГОУНБ «Читай книги в цифре»	23
4.6.3.	Использование электронных информационных ресурсов проекта МГОУНБ «Читай книги в цифре»	23
4.6.4.	Предоставление доступа пользователям к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ)	24
4.6.4.1.	Использование Национальной электронной библиотеки (НЭБ)	24

5.	Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей	25
5.1.	Основные показатели деятельности учреждения	25
5.2.	Библиотечное обслуживание пользователей вне стационара	26
5.2.1.	Пункты обслуживания пользователей, находящиеся вне стен библиотеки	26
5.2.2.	Показатели библиотечного обслуживания вне стационара	26
5.3.	Культурно-просветительская деятельность	27
5.4.	Мероприятия по направлениям деятельности библиотек	28
5.5.	Центры, клубы и любительские объединения по интересам, музеи и музейные экспозиции в библиотеке	45
5.6.	Международное и межрегиональное сотрудничество (сведения о наиболее значимых мероприятиях)	49
5.7.	Обслуживание удаленных пользователей	49
6.	Справочное, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей	50
6.1.	Справочное обслуживание	50
6.2.	Виртуальное справочное обслуживание	51
6.3.	Библиографическое информирование пользователей	51
6.4.	Формирование информационной культуры пользователей	51
6.5.	Социально-правовое обслуживание пользователей	52
6.6.	Межбиблиотечный абонемент и электронная доставка документов	52
7.	Краеведческая деятельность библиотек	53
7.1.	Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных	53
7.2.	Формирование электронных краеведческих баз данных	53
7.3.	Формирование электронных библиотек собственной генерации. Наиболее значимые проекты по переводу краеведческих и местных документов в электронную форму	54
7.4.	Наиболее значимые проекты по переводу краеведческих и местных документов в электронную форму, созданные в отчётном году	54
7.5.	Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача)	54
7.6.	Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы	56
7.7.	Выпуск краеведческих изданий	58
7.8.	Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок	58

7.9.	Музейные формы краеведческой деятельности	58
8.	Автоматизация библиотечных процессов	59
8.1.	Материально-технические средства и оснащение библиотеки	59
8.2.	Информационно-коммуникационные технологии	61
9.	Организационно-методическая деятельность	63
9.1.	Организация и проведение методических мероприятий	63
9.2.	Научно-исследовательская деятельность библиотеки	63
9.3.	Публикации специалистов в профессиональной печати	64
9.4.	Участие с докладами и выступлениями специалистов библиотек на профессиональных мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального уровня	64
10.	Библиотечные кадры	64
10.1.	Характеристика кадрового состава учреждения	64
10.2.	Повышение квалификации работников (за отчетный год)	65
10.3.	Формы и уровни повышения квалификации	66
10.4.	Стимулирование и поощрение работников учреждения (за отчетный год)	68
10.5.	Оплата труда. Средняя месячная заработная плата основного персонала (за отчетный год)	69
11.	Программно-проектная деятельность библиотеки	70
11.1.	Программы, проекты, разработанные библиотекой	70
11.2.	Деятельность библиотеки в рамках региональных, федеральных программ и других программ и проектов	70
12.	Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность	71
12.1.	Социальное партнерство с муниципальными, региональными учреждениями и общественными организациями (в том числе с национальными общественными организациями и автономиями), бизнес-сообществом	71
12.2.	Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность	73
12.3.	Сведения о сайтах библиотеки	73
12.4.	Продвижение библиотеки в социальных медиа	74
13.	Издательская деятельность библиотеки	76
14.	Материально-технические ресурсы библиотеки	76
14.1.	Общая характеристика здания/помещения	76
15.	Сведения о библиотеках другой ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные, муниципальные, негосударственные), расположенных на территории муниципального образования	79

16.	Проблемы и трудности года	80
	Приложения	82

## 1. Достижения и события года

### Сведения о достижениях, наиболее значимых проектах и мероприятиях отчетного года

- значимые культурно-просветительские мероприятия года;
- значимые программы и проекты разной направленности;
- достижения в области укрепления материально-технической базы;
- достижения в области информатизации и автоматизации;
- другие достижения.

<p>Значимые культурно-просветительские мероприятия года;</p>	<p>2021 год объявлен годом науки и технологии. Одна из задач года – рассказать какими научными именами и достижениями может гордиться наша страна. В связи с этим, отдел библиотечного обслуживания запустил городской дистанционный фотоконкурс «ЛегоБУМ».</p> <p>Участникам предлагалось проявить фантазию и попробовать себя в роли изобретателя, конструктора, создав свое творение из Лего-конструктора. Это мог быть: автомобиль, робот, фантастический персонаж, изобретение или даже целый ЛЕГО-город.</p> <p>С 25 января по 07 февраля 2021 г. (включительно) участникам нужно было загрузить фотографии своих работ в альбом группы «ВКОНТАКТ «Библиочитайка» ЦКБО <a href="https://vk.com/album-193360722_277050300">https://vk.com/album-193360722_277050300</a>.</p> <p>Была проведена широкая рекламная кампания среди населения города.</p> <p>В итоге в городском дистанционном фотоконкурсе «ЛегоБУМ» ОБО приняли участие 74 участника из числа дошкольников ДОУ № 2, № 4 и обучающихся младших и старших классов МОУ СОШ № 289, МОУ ООШ № 288.</p> <p>После подведения итогов конкурса жюри в составе: председателя - Тищенко Е. С. - руководителя театрального кружка ЦКБО; членов жюри: Медведевой Я. Л. - учителя математики</p>
--	---

МОУ СОШ № 289, Михальченко А. П. - учителя начальных классов МОУ СОШ № 289, Ермаковой Д. С. – заместителя директора по воспитательной работе МОУ ООШ № 288, Савчиной М. С. – художника ЦКБО, 46 конкурсантов получили дипломы I, II, III степени, остальные участники были отмечены дипломами за участие.

Использование ЛЕГО - технологии в создании современной образовательной и культурной среды с целью воспитания социально-активной, всесторонне развитой личности ребенка является актуальной темой, связанной со всеми видами деятельности: игровой, исследовательской, трудовой, коммуникативной.

Городской дистанционный фотоконкурс «ЛегоБУМ» ОБО пользовался популярностью среди детей, рекомендуется включить его в план работы учреждения на следующий год.

Проводились и другие различные мероприятия связанные с годом науки и технологии: информационные часы, квесты, мастер классы, онлайн викторины, книжные выставки.

2. В 2021 году также необходимо сделать все возможное для увековечения памяти подвига советского народа и того, чтобы подрастающее поколение, так же как и их предшественники, росло с чувством гордости за великую Победу.

С целью пропаганды чтения и знакомства детей и подростков с лучшими образцами поэтических и прозаических произведений на тему Великой Отечественной войны, Центр культуры и библиотечного обслуживания провел городской конкурс художественного слова «Этих дней не смолкнет слава» приуроченный к 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне..

В конкурсе приняли участие более 100 детей и подростков.

<p>значимые программы и проекты разной направленности</p>	<p>нет</p>
<p>достижения в области укрепления материально-технической базы</p>	<p>В рамках мероприятий по укреплению материально-технической базы был заменен монитор и процессор в читальном зале ОБО</p>
<p>достижения в области информатизации и автоматизации</p>	<p>нет</p>

другие достижения	Сотрудники отдела библиотечного обслуживания постоянно занимаются саморазвитием, участвуют в различных семинарах и вебинарах, проводимых как Мурманской областной научной библиотекой, так и другими организациями. А также в различных акция.
-------------------	--

## 2. Общие сведения об учреждении

Наименование библиотеки - структурного подразделения	Отдел библиотечного обслуживания муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (ЦКБО)
Фактический адрес учреждения <i>(с почтовым индексом)</i>	184310, Мурманская область, г.Заозерск, ул.Ленинского Комсомола, дом16
Контактная информация: <i>телефон, факс, адрес официального сайта, адрес электронной почты</i>	Телефон 8(81556)3-37-28, телефон/факс 8(81556)3-39-09,8 991 670 3152 Сайт: <a href="http://ckbozaozersk.ru">http://ckbozaozersk.ru</a> адрес электронной почты: <a href="mailto:kultura@zatozaozersk.ru">kultura@zatozaozersk.ru</a> <a href="mailto:mcgb@mail.ru">mcgb@mail.ru</a>
Учредитель <i>(указать название организации и Ф.И.О. руководителя)</i>	Администрация ЗАТО город Заозерск Исполняющий полномочия Глава ЗАТО город Заозерск-Лебедев Сергей Аркадьевич
Руководитель учреждения <i>(Ф.И.О. руководителя/ исполняющего обязанности руководителя)</i>	Директор ЦКБО – Лукьянчук Наталия

	Александровна
Год создания учреждения, название нормативного правового акта	<p>На основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.11.2016 № 691 «О реорганизации в форме слияния муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Городской дом культуры» и муниципального учреждения культуры «Муниципальная центральная городская библиотека» ЗАТО город Заозерск и создании муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания», 03.05.2017 года образовано Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания» (ЦКБО), которое является правопреемником муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Городской дом культуры» и муниципального учреждения культуры «Муниципальная центральная городская библиотека» ЗАТО город Заозерск. Зарегистрирован в качестве юридического лица 02 мая 2017 года. В ЕГРЮЛ внесена запись от 02.05.2017 года. ОГРН 1175190004120. Код по ОКПО 15527262</p> <p>На основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от</p>

	17 февраля 2020 года о присвоении муниципальному учреждению культуры и библиотечного обслуживания» имени Героя России вице- адмирала М.В. Моцака. Зарегистрирован в качестве юридического лица 05 марта 2020 года. ОГРН 1175190004120
Структура библиотеки: отделы, сектора, центры и др. Указать их наименование.	-

#### Населенные пункты, неохваченные библиотечным обслуживанием

Наименование населенного пункта	Количество населения	Расстояние до ближайшей библиотеки /указать ближайшую библиотеку/	Вид транспортной связи до ближайшей библиотеки. Указать регулярность транспортного сообщения с населённым пунктом, неохваченным библиотечным обслуживанием	Возможность организовать библиотечное обслуживание /есть/нет/, указать какое
-	-	-	-	-

#### Муниципальное задание. Муниципальные услуги

Наименование муниципальной услуги	Условия (формы) услуги*	Показатель объема услуги			Показатель качества услуги		
		наименование показателя	плановое значение 2021 г.	исполнено в 2021 г.	наименование показателя	плановое значение 2021 г.	исполнено в 2021 г.
1.Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Количество посещений	19000	19003	-	-	-
2.Удаленно через сеть интернет	Удаленно через интернет	Количество посещений	8500	8360	-	-	-

\*в стационарных условиях/вне стационара/удаленно, через сеть Интернет; платно/бесплатно

### Муниципальное задание. Муниципальные работы

Наименование муниципальной работы	Описание муниципальной работы	Показатель объема работы			Показатель качества работы		
		наименование показателя	плановое значение 2021 г.	исполнено в 2021 г.	наименование показателя	плановое значение 2021 г.	исполнено в 2021 г.
-	-	-	-	-	-	-	-

**Выводы по разделу: изменения наименования учреждения, организационно-правовой формы, структуры (при наличии), результаты выполнения муниципального задания.**

Наименования учреждения на основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 17 февраля 2020 года о присвоении «Муниципальному учреждения культуры и библиотечного обслуживания» имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака.

Зарегистрирован в качестве юридического лица 05 марта 2020 года ОГРН 1175190004120.

### 3. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

#### 3.1. Библиотечный фонд на физических (материальных) носителях: формирование и состояние

	Состояло на 01.01.2021 г. экземпляров	Поступило за 2021 г.		Выбыло за 2021 г. экземпляров	Состоит на 01.01.2022 г. экземпляров
		Экземпляров	Названий*		
<b>ВСЕГО</b>	76809	160	20	828	76141
в том числе по видам:					

<b>КНИГИ и брошюры</b>	58717	3	3		57892
<b>ПЕРИОДИКА</b>	17687				
- в т. ч.: журналы	17687	153	13		17820
- в т.ч.: газеты	75	4	4		79

В том числе из них:

Краеведческие издания	1887	3	3		1890
Обязательный экземпляр	0	0			0
<i>Редкие издания (до 1926 г.)</i>	0	0		0	0
<b><i>Издания в специальных форматах для слепых и слабовидящих:</i></b>					
- в том числе издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и предназначенные для письма и чтения слепых и слабовидящих;	-	-	-	-	-
- в том числе «говорящие» книги, созданные на магнитных четырехдорожечных кассетах со скоростью воспроизведения 2,38 сантиметра в секунду для прослушивания на тифломагнитофоне	-	-	-	-	-
- в том числе «говорящие» книги, созданные в цифровом криптозащищенном аудиоформате для прослушивания на тифлофлешплеере	-	-	-	-	-
- в том числе карты, схемы, чертежи, рисунки, изготавливаемые рельефно-графическим способом с помощью рельефных, гладких, точечных, штриховых и штрих-пунктирных линий	-	-	-	-	-

**Комментарий к таблице 3.1. Библиотечный фонд на физических (материальных) носителях: формирование и состояние: кроме книг и периодики фонд содержит АД-104, СД-246.**

\* заполняется только в графе «Поступило» экземпляров

Обновляемость библиотечного фонда  $160/76141 \cdot 100 = 0,21$

Поступило документов в среднем на 1 жителя  $160/9656 = 0,02$

Обращаемость библиотечного фонда  $39003/76141 = 0,51$

**- Обновляемость библиотечного фонда** (исчисляется по формуле:  $Пф / \Phi \times 100$ , где:  $Пф$  – всего поступлений за год,  $\Phi$  – фонд на конец отчетного года).

- Поступило документов в среднем на 1 жителя (исчисляется по формуле:  $Пф / Чнас$ , где:  $Пф$  – всего поступлений за год,  $Чнас$  – численность населения муниципального образования). Для сведения: Международная норма ИФЛА / ЮНЕСКО – 0,25 документов на 1 жителя // Руководство ИФЛА / ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек.

- Доля электронных изданий в объеме обновления фондов (исчисляется по формуле:  $Пфэ / Пф \times 100$ , где:  $Пфэ$  – поступление электронных изданий за отчетный год,  $Пф$  - всего поступлений за год).

- Обращаемость библиотечного фонда (исчисляется по формуле:  $V / \Phi$ , где:  $V$  – количество книговыдач за год,  $\Phi$  - фонд на конец отчетного года).

На 1 жителя (на 1 тысячу населения)  $76141/9656/1000 = 0,01$

На 1 пользователя  $76141/2251 = 33,83$

**- Книгообеспеченность:**

• на 1 жителя (на 1 тысячу населения) (исчисляется по формуле:  $\Phi/Чнас$  ( $\Phi/Чнас/1000$ ), где  $\Phi$  - фонд на конец отчетного года,  $Чнас$  – численность населения муниципального образования);

• на 1 пользователя (исчисляется по формуле:  $\Phi/A$ , где:  $\Phi$  - фонд на конец отчетного года,  $A$  – число зарегистрированных пользователей).

- Наличие нормативно-правового акта об обязательном экземпляре документов муниципального образования (указать его данные, если он есть)
- Использование альтернативных источников комплектования (привести примеры: сотрудничество с издательствами, участие в проекте «Библиотекам в дар!» и т.п.)

**3.2. Расходы на комплектование библиотечных фондов по источникам финансирования (в тыс. руб.)**

	Источники финансирования, тыс. руб.								
	Всего			в т.ч. муниципальный бюджет			в т.ч. внебюджетные средства* ( в.т.ч. собственные/ иные межбюджетные трансферты)		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020г.	2021 г.
<b>Всего на комплектование фондов</b>	9	54	25,71	12,4	46	25,71	<i>Пример заполнения: 450,0/25,0 24,1</i>	0	0,00
- в т.ч. на основной фонд	24,7	30	0,00	0,6	30	0,00	24,1	0	0,00
- в т.ч. на подписку на периодику (журналы, газеты)	11,8	24	25,71	11,8	24	25,71	-	-	0,00
- в т.ч. на подписку на удаленные сетевые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Планируемые расходы на комплектование фондов в 2022 году</b>			30,0			30,0	-	-	-
- в т.ч. на подписку на периодику (журналы, газеты)			30,0			30,0	-	-	-
- в т.ч. на подписку на удаленные сетевые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\*в т.ч. иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов, переданные из областного бюджета в рамках соглашений с Министерством культуры Мурманской области или администрацией муниципального района (для поселений).

### 3.3. Источники поступлений

Источники поступлений	Количество экземпляров	Количество названий
-----------------------	------------------------	---------------------

	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>Бюджетные:</b>						
- основной фонд	2	92		1	92	
- подписка	260	78		25	14	17
<b>Всего:</b>	262	170	157	26	106	
<b>Внебюджетные:</b>						
- обязательный муниципальный экземпляр:	-	-		-	-	
в т.ч. периодика	-	-		-	-	
- пожертвования	113	22	3	-	22	3
- периодика без подписки	-	-		-	-	
-иные межбюджетные трансферты	79	-		79	-	
-взамен утерянных	-	-		-	-	
<b>Всего:</b>	192	22	160	164	22	20
<b>Итого:</b>	565	192	160	299	128	20

### 3.4. Отраслевой состав поступлений\*

Год	Всего	в том числе по отраслевому составу**																	
		2	3	4	5	6	63	65	67	7	75	81	83	85	86	87	88	9	Б
2019	76766	4860	6587	1238		1859	3906	1942	3373	2814	1052	2972		2942	665	1021	794	7066	33675
	565	50	27	2		18	37	-	1	20	-	4		13	7	-	3	151	232
		8,85	4,78	0,35		3,19	6,55	-	0,18	3,54	-	0,71		2,3	1,24	-	0,53	26,73	41,06
2020	76809	4866	6601	1236		1860	3910	1942	3374	2821	1052	2973		2826	670	1021	794	7116	33747
	192	6	16	-		1	8	-	1	7	-	1		-	5	-	-	50	97
		3,13	8,33	-		0,52	4,17	-	0,52	3,65	-	0,52		-	2,6	-	-	26,04	50,52
2021	76141	4846	6516	1236		1869	3872	1937	3364	2807	1048	2926		2809	669	1017	793	7225	33207
	160	1	12	-		9	14	-	-	13	-	-		-	-	-	-	109	2
		0,63	7,5	-		5,63	8,75	-	-	8,13	-	-		-	-	-	-	68,13	1,25

\*указать в абсолютных цифрах (экз.) и в процентном соотношении от общего объема новых поступлений

\*\* отраслевой состав поступлений может быть отражен по форме, принятой в учреждении

### 3.5. Выбытие фондов

	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Выбыло всего экз.	332	149	828
Причины выбытия:			
- ветхость	221	149	-
- устарелость по содержанию	-	-	-
- дефектность	-	-	-
- утрата (пропажа, утеря читателями, хищение, порча, в результате стихийного и др. бедствия, по неустановленной причине)	111	-	828
- непрофильность (истечение срока хранения, дублетность)	-	-	-

### 3.6. Выдача документов библиотечного фонда

	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Выдано всего, в том числе по видам документов:	39002	30529	39003
- книги, брошюры	-	-	-
- периодические издания	-	-	-

### 3.7. Отказы

Отказы по причинам	в том числе по годам		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Всего	-	76	19

в том числе по причинам:			
- нет в библиотеке	-	76	19
- в том числе произведений х/литературы	-	-	-
- в том числе детской литературы	-	-	-
- в том числе краеведческих изданий	-	-	-
- занято	-	-	-
- дефектно	-	-	-
- нет на месте	-	-	-
<b>Ликвидировано отказов:</b>	-	7	0

### 3.8. Сохранность фондов

Соблюдение действующего «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 в редакции Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 2 февраля 2017 г. № 115

#### 3.8.1. Проверки фондов.

Наличие плана проведения проверок фонда да/нет

Сведения о проведенных в отчетном году проверках фондов: количество филиалов, отделов центральных библиотек. Указать итоги проверок.

#### 3.8.2. Температурно-влажностный и световой режимы хранения

Наличие контрольно-измерительных приборов для определения параметров температурно-влажностного и светового режимов хранения документов	Количество приборов в целом
Термометры	-
Термогигрометры	-
Люксметры	-
ТКА-Хранитель	-

Параметры режимов хранения	Соблюдается (указать филиалы и результаты замеров)*	Не соблюдается (указать филиалы и результаты замеров)*
----------------------------	---	--

Температура	-	-
Влажность	-	-
Освещенность	-	-

\*заполняется при наличии контрольно-измерительных приборов

Проанализировать результаты мониторинга режима хранения, указать причины несоответствия параметров светового и температурно-влажностного режимов хранения нормативным параметрам (согласно ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»)

**Санитарно-гигиенический режим хранения. Гигиеническая обработка документов (обеспыливание):**

осуществляется /не осуществляется (подчеркнуть)

**Реставрация:** переплетные работы / мелкий ремонт (заполняется в целом) выполнено в отчетном году.....0 / .....162.....

**Наличие переплетчика** да /нет (подчеркнуть)

Наименование библиотеки/филиала	Аварийные ситуации (количество аварийных ситуаций)						
	электропроводка	водоснабжение	отопительная система	канализационная система	кровля	водостоки	гидроизоляция
Отдел библиотечного обслуживания ЦКБО	-	-	-	-	-	-	-

**Повреждение документов** (заполняется в целом):

- от огня ..... , из них списано .....

- от воды .828..... , из них списано.....828.....

**Выводы по разделу:** анализ результатов деятельности по данному направлению, описать положительные изменения и ключевые проблемы формирования, использования (в т.ч. анализ книговыдачи по видам документов, работу с отказами) и сохранности библиотечных фондов.

В 2021 г. закупка новой книжной продукции не производилась, в связи с отсутствием финансирования из средств местного бюджета. В 2021 г. была оформлена подписка на периодические издания (газеты и журналы). На учет отдела библиотечного обслуживания поставлена литература, принятая в дар от МГОУНБ.

#### 4. Электронные и сетевые ресурсы

**Автоматизированная библиотечная информационная система, используемая учреждением для создания баз данных (название, версия):** Ирбис 2017.1

##### 4.1. Формирование электронного каталога и библиографических баз данных

№ п/п	Наименование	Объем на 01.01.2022 г. (в единицах)
1	<b>Ирбис 2017.1</b>	<b>42855</b>
	<b>Итого:</b>	<b>42855</b>

*\* перечислить библиографические базы данных и электронные каталоги, создаваемые библиотекой*

##### 4.1.1. Формирование электронного каталога

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.	+/- к 2020г.
Ввод библиографических записей на текущие поступления (единиц)	274	109	7	-102
Ввод библиографических записей на ретро-фонд (ретроконверсия) (единиц)	-	-	-	-
Удаление библиографических записей (единиц)	-	-	-	-
Объем ЭК по итогам года (единиц)	42739	42848	42855	+7
- в т.ч. доступного в сети Интернет (единиц)	37953	38062	41493	+7

Дать сравнительный анализ формирования ЭК за последние 3 года (ввод записей на текущие поступления и записей, сформированных в ходе ретроконверсии).

Описать продвижение электронного каталога: наличие на сайте информации о каталоге и его описание, наличие на сайте инструкций по методике поиска и т.д.

Сайт в отделе библиотечного обслуживания отсутствует.

#### 4.1.2. Динамика роста доли библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге

Наименование	2021 г.
Доля отраженного в ЭК фонда (%)	<b>100</b>

\*Формула расчета доли:  $ЭК \times 100 : \Phi = Д$ , где Д – доля фонда в % за отчетный период, ЭК – кол-во библиографических записей в ЭК библиотеки,  $\Phi$  – количество названий библиотечного фонда

Описать динамику роста доли фонда, отраженного в ЭК, прогноз на 2021 год.

Состояние ретроконверсии карточных каталогов в электронную форму, прогноз на завершение.

#### 4.2. Участие в федеральных корпоративных проектах по формированию электронных каталогов и баз данных

Наименование проекта	Количество (за год), ед.
<b>Сводный каталог библиотек России ГИВЦ МК РФ</b>	-
Сформировано и поставлено библиографических записей	-
Заимствовано библиографических записей	-
<b>Участие в СКК Центра ЛИБНЕТ</b>	-
Сформировано и поставлено библиографических записей	-
Заимствовано библиографических записей	-
<b>Участие в других федеральных корпоративных проектах</b>	-
<b>Название проекта:</b>	-
Сформировано и поставлено библиографических записей	-
Заимствовано библиографических записей	-

#### 4.3. Участие в региональных корпоративных проектах по формированию электронных каталогов

Название проекта	Количество (за год), ед.
<b>Сводный электронный каталог библиотек Мурманской области</b>	
Сформировано и поставлено библиографических записей	7
Заимствовано библиографических записей	0
<b>Сводный электронный краеведческий каталог «Мурманская область»</b>	
Сформировано и поставлено библиографических записей	46
Заимствовано библиографических записей	27
<b>Сводный каталог подписки на периодические издания библиотек Мурманской области</b>	
Отмечено выпусков	13
Удалено из каталога (снято с подписки выпусков)	0

*Характеристика содержания работы, эффективность участия, проблемы и достижения.  
При неучастии в федеральных и региональных проектах указать причины.*

#### **4.4. Формирование карточных каталогов и картотек**

Название	Текущее пополнение (кол-во)	Текущее изъятие (кол-во)	Текущее редактирование (кол-во)	Перевод на ББК (кол-во)
1.Алфавитный каталог	7	98	112	0
2.Учетный каталог	7	6	0	0
3.Краеведческая картотека	32	0	21	0
4.Картотека «Город мой – Заозерск»	51	0	12	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>97</b>	<b>104</b>	<b>145</b>	<b>0</b>

#### 4.5. Оцифровка документов библиотечного фонда

Название показателей	Количество
Переведено в электронную форму документов библиотечного фонда за отчетный год (экз.), всего	0
- из них поступивших из других источников (экз.)	0
Переведено в электронную форму краеведческих и местных документов (экз.)	0
Объем электронной (цифровой) библиотеки (коллекции) (названий)	0
Число краеведческих и местных оцифрованных документов в открытом доступе (названий)	0

#### 4.6. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных (сетевых) ресурсов

##### 4.6.1. Сетевые ресурсы. Электронные сетевые удаленные и инсталлированные ресурсы\*

№ п/п	Название электронного ресурса** (при наличии договора/ лицензионного соглашения)	Название библиотек, обеспечивающих доступ к ресурсу (по IP-адресу)	Формат доступа пользователям		Число обращений, ед. (визит, сессия)			Выдано (просмотрено) документов		
			в локальной сети библиотеки (да/нет)***	в удаленном доступе (да/нет)****	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\* за исключением ресурсов, входящих в проект «Читай книги в цифре»

\*\* электронные ресурсы - электронные библиотеки, электронные библиотечные системы, полнотекстовые, фактографические, библиографические базы данных, справочно-правовые системы, создаваемые или генерируемые другими организациями, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе.

\*\*\* ресурсы, размещенные на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки, на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

\*\*\*\* сетевые удаленные лицензионные ресурсы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках.

Анализ использования электронных ресурсов за 2021 год; способы продвижения ресурсов (описать на примере 2-3 мероприятий); реклама ресурсов (на сайте библиотеки, в социальных сетях, в стенах библиотеки, в СМИ; приложить образцы рекламных материалов).

#### 4.6.2. Участие в проекте МГОУНБ «Читай книги в цифре»

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников»	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»	Электронные издания «Ист Вью Информэйшн Сервис, Инк»	Электронно-библиотечная система Public.Ru	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
-	Отдел библиотечного обслуживания ЦКБО	-	Отдел библиотечного обслуживания ЦКБО	Отдел библиотечного обслуживания ЦКБО	-

#### 4.6.3. Использование электронных информационных ресурсов проекта МГОУНБ «Читай книги в цифре»

№№	Название электронного информационного ресурса	Обращение			Книговыдача		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1.	ЭБС «Издательство «Лань»	-	-	-	-	-	-
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	-	-	-	-	-	-
3.	ЭБ «Издательский дом «Гребенников»	-	-	-	-	-	-
4.	УБД «Ист Вью Информэйшн Сервис, Инк»	-	-	-	-	-	-

Анализ использования электронных ресурсов проекта МГОУНБ «Читай книги в цифре» за 2021 год; способы продвижения ресурсов (описать на примере 2-3 мероприятий); реклама ресурсов (на сайте библиотеки, в социальных сетях, в стенах библиотеки, в СМИ; приложить образцы рекламных материалов).

В 2019 году отдел библиотечного обслуживания возобновил участие в проекте МГОУНБ «Читай книги в цифре». Информация о проекте отражена на информационных досках отдела, а также представлена на официальном сайте ЦКБО

Ссылка на информацию о проекте: <https://ckbozaozersk.ru/item/784060#/>

#### 4.6.4. Предоставление доступа пользователям к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) (при наличии договора и статического ip-адреса)

Национальные библиотеки	Количество точек доступа к ресурсу*	Количество АРМ**
Национальная электронная библиотека	1	1

##### 4.6.4.1 Использование Национальной электронной библиотеки (НЭБ)

№№	Название электронного информационного ресурса	Обращение			Книговыдача		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1.	Национальная электронная библиотека	-	-	-	-	-	-

\*Точка доступа - предоставление доступа к электронным ресурсам по статическому IP-адресу учреждения.

\*\* АРМ (автоматизированное рабочее место читателя) – количество отдельно выделенных мест для работы читателей.

Указать № и дату договора о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке

Анализ использования фондов и коллекций НЭБ и ПБ в динамике за три года, способы продвижения ресурсов (на примере 2-3 мероприятий, рекламы ресурсов).

№ и дата договора о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке № 101/НЭБ-4409 от 28.06.2018

Фонд и коллекция НЭБ в отчетном году не использовался. Опыт использования данного ресурса, показал, что данный ресурс не востребован у населения.

**Выводы по разделу: положительные изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере муниципального образования.**

*В 2022 г. планируется проведение более активной рекламной кампании по продвижению электронных и сетевых ресурсов.*

## 5. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

### 5.1. Основные показатели деятельности учреждения

Показатель	Количество			+/- к 2020г.
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
Число зарегистрированных пользователей библиотеки, всего	2251	2252	2251	-1
- из них дети до 14 лет включительно	807	695	733	+38
- из них молодежь 15 – 30 лет	311	333	362	+29
Число посещений библиотеки, всего	28097	19564	19003	-561
Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки	39002	30529	39003	+8474

*Описать основные тенденции в изменении показателей за 3 года.*

### 5.2. Библиотечное обслуживание пользователей вне стационара

#### 5.2.1. Пункты обслуживания пользователей, находящиеся вне стен библиотеки

Форма внестационарного обслуживания*	Число пунктов внестационарного обслуживания пользователей библиотеки			Место нахождения пункта обслуживания/ Название организации (число выходов, выездов)
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
библиотечные пункты	-	-	-	-
передвижные библиотеки (библиобус/ КИБО)	-	-	-	-
выездные читальные залы	-	-	-	-

книгоноши (надомный абонемент)	-	-	-	-
удаленные электронные читальные залы	-	-	-	-
другое (указать)	-	-	-	-
<b>ВСЕГО:</b>	-	-	-	-

*\*в соответствии с формой 6-НК указывается число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки (библиотечные пункты, передвижные библиотеки, выездные читальные залы, стоянки библиомобилей, удаленные электронные читальные залы, оборудованные автоматизированными рабочими местами и находящиеся во внешних организациях и др.).*

*Описать основные тенденции в изменении показателей за 3 года.*

#### **5.2.2. Показатели библиотечного обслуживания вне стационара**

Формы внестационарного обслуживания	Число зарегистрированных пользователей			Число посещений			Выдано документов		
	2019 г.	2020г.	2021г.	2019г.	2020г.	2021г.	2019г.	2020г.	2021г.
библиотечные пункты	-	-	-	-	-	-	-	-	-
передвижные библиотеки (библиобус/ КИБО)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
выездные читальные залы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
книгоноши (надомный абонемент)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
удаленные электронные читальные залы	-	-	-	-	-	-	-	-	-
другое (указать)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ВСЕГО</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Описать основные тенденции в изменении показателей за 3 года.*

#### **5.3. Культурно-просветительская деятельность**

Показатели	Выполнение		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.

<b>Число библиотечных мероприятий, всего</b>	182	66	170
- из них для детей до 14 лет (включительно), ед.	59	37	94
- из них для молодежи от 15 до 30 лет (включительно), ед.	20	17	27
- из них с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ, ед.	-	-	6
<b>Число мероприятий по месту расположения библиотеки, ед.</b>	165	59	166
<b>Число мероприятий, проведенных вне стационара, ед.</b>	17	7	4
- в том числе число проведенных уличных мероприятий, ед.	-	-	2
<b>Число мероприятий в удаленном режиме*, ед.</b>	-	77	70
- из них на сайте библиотеки, ед.	-	-	-
- из них на портале Культура.РФ, ед.	-	-	3
<b>Число посещений библиотечных мероприятий, всего</b>	5451	2007	3578
- из них детей до 14 лет (включительно), чел.	2703	1122	2156
- из них молодежи от 15 до 30 лет (включительно), чел.	1644	357	564
<b>Число посещений мероприятий по месту расположения библиотеки, ед.</b>	165	59	166
<b>Число посещений мероприятий, проведенных вне стационара, ед.</b>	17	7	420
<b>Число посещений мероприятий в удаленном режиме**, ед.</b>	-	15989	8360

\* Онлайн-трансляции, видеозаписи мероприятий, вебинары, сетевые викторины, конкурсы, квесты и др. мероприятия, проводимые на сайте библиотеки, платформе Культура.РФ, с использованием социальных сетей, платформ для видео- и аудиоконференцсвязи. Единицей учета является библиотечное мероприятие, размещенное на аккаунтах библиотеки в социальных сетях, на платформах для видео- и аудиоконференцсвязи. Данные за 2019-2020 гг. указываются при наличии.

\*\* Единица учета - просмотр библиотечных мероприятий в дистанционном режиме (онлайн-трансляции, видеозаписи). Данные за 2019-2020 гг. указываются при наличии.

#### 5.4. Мероприятия по направлениям деятельности библиотек\*

№ п/п	Форма и название	Дата и место проведения	Количество посетителей	Краткое описание мероприятия
<b>Мероприятия, посвященные Году науки и технологий</b>				
1.	Городской фотоконкурс	11.02.2021 Вконтакте		2021 год объявлен в России годом науки и технологий. В связи с

	«ЛегоБум!»	«Библиочитайка»	<p>этим, отдел библиотечного обслуживания запустил городской дистанционный фотоконкурс «ЛегоБУМ».</p> <p>Участникам предлагалось проявить фантазию и попробовать себя в роли изобретателя, конструктора, создав свое творение из Лего-конструктора.</p> <p>Это мог быть: автомобиль, робот, фантастический персонаж, изобретение или даже целый ЛЕГО-город.</p> <p>С 25 января по 07 февраля 2021 г. (включительно) участникам нужно было загрузить фотографии своих работ в альбом группы «ВКОНТАКТ «Библиочитайка» ЦКБО <a href="https://vk.com/album-193360722_277050300">https://vk.com/album-193360722_277050300</a>.</p> <p>Была проведена широкая рекламная компания среди населения города.</p> <p>В итоге в городском дистанционном фотоконкурсе «ЛегоБУМ» ОБО приняли участие 74 участника из числа дошкольников ДОУ № 2, № 4 и обучающихся младших и старших классов МОУ СОШ № 289, МОУ ООШ № 288.</p> <p>После подведения итогов конкурса жюри в составе: председателя - Тищенко Е. С. - руководителя театрального кружка ЦКБО; членов жюри: Медведевой Я. Л. - учителя математики МОУ СОШ № 289, Михальченко А. П. - учителя начальных классов МОУ СОШ № 289, Ермаковой Д. С. – заместителя директора по воспитательной работе МОУ ООШ № 288, Савчиной М. С. – художника ЦКБО, 46 конкурсантов получили дипломы I, II, III степени, остальные участники были</p>
--	------------	-----------------	---

				<p>отмечены дипломами за участие.</p> <p>Использование ЛЕГО - технологии в создании современной образовательной и культурной среды с целью воспитания социально-активной, всесторонне развитой личности ребенка является актуальной темой, связанной со всеми видами деятельности: игровой, исследовательской, трудовой, коммуникативной.</p> <p>Городской дистанционный фотоконкурс «ЛегоБУМ» ОБО пользовался популярностью среди детей, рекомендуется включить его в план работы учреждения на следующий год.</p>
2.	Звездный час «45 минут. Полет нормальный»	13.04.2021- 14.04.2021 Отдел библиотечного обслуживания	34 чел	<p>12 апреля 1961 года состоялся первый полёт человека в открытый космос. Это событие стало одной из самых важных вех в истории всего человечества. 60 лет назад первый советский летчик-космонавт Юрий Алексеевич Гагарин сказал «Поехали!», открыв эру освоения человеком космического пространства.</p> <p>К этой знаменательной дате, которая праздновалась во всероссийском масштабе, нами был подготовлен и проведен Звездный час «45 минут. Полет нормальный».</p> <p>В читальном зале была оформлена фотозона на космическую тематику.</p> <p>Ребятам была предложена слайдовая презентация, посвященная космосу и первому полету человека в космос.</p> <p>Мы рассказали ребятам о Юрие Гагарине, о том, что он приезжал к нам в город, показали фотографии, запечатлившие это</p>

				<p>знаменательное событие, и фотографию Ю. Гагарина с его автографом, рассказали о книгах, посвященных космосу, которые есть у нас в библиотеке.</p> <p>Мы показывали опыты и фокусы, отгадывали викторину и примеряли настоящий шлем летчика!</p> <p>После окончания Звездного часа состоялась «звездная» фотосессия.</p>
3.	Информационный час «Информационная грамотность»	3.12.2021 Отдел библиотечного обслуживания	12 чел	<p>Традиционная грамотность — это умение читать и писать. Но сегодня этих навыков недостаточно. Неотъемлемая часть жизни современных взрослых и детей — гаджеты. И важно не просто уметь пользоваться цифровыми устройствами, но глубже понимать современные технологии, чтобы использовать их эффективно и безопасно. А ещё важно уметь находить, корректно использовать и создавать информацию, осознавать возможные риски и соблюдать определённые меры предосторожности. Специалисты библиотечного отдела ЦКБО провели для учащихся информационный час "Информационная грамотность".</p>
<b>Мероприятия для детей до 14 лет (включительно)</b>				
1.	Познавательно-игровая программа «С детства дружбой дорожи»	16.06.2021 Отдел библиотечного обслуживания	25 чел	<p>Друг – это тот, кому хочется помогать, делать для него что-то хорошее. Друг всегда стремится тебе помочь. Дружеские чувства позволяют объединиться людям, получить опору, а также поддержку в новых начинаниях и свершениях. О таком прекрасном чувстве и людях, способных дружить, и напоминает праздник международного масштаба, а с 2011 года и стал отмечаться единый праздник – Международный день дружбы.</p> <p>16 июня в отделе библиотечного обслуживания ЦКБО для</p>

				<p>детей, посещающих летний школьный лагерь «Дружба», библиотекари провели познавательно – игровую программу «С детства дружбой дорожи». В мероприятии приняли участие 23 человека. Ребята с большим удовольствием отгадывали загадки о дружбе, составляли слова на данную тему, вспоминали пословицы и поговорки про друзей и дружбу. Все дети проявили хорошие знания сказок и их героев, отгадывая, кто с кем из них дружил.</p> <p>После проведения литературно-игровой викторины дети смастерили « Волшебный цветок». На лепестках написали качества, которыми можно охарактеризовать настоящего друга (добрый, вежливый, честный, преданный, умеющий хранить секреты, отзывчивый, терпеливый, доверчивый, веселый и т.д.), затем все лепестки приклеили на ватман.</p> <p>Всем присутствующим было интересно и весело, все искренне пожелали друг другу иметь только самых верных и преданных друзей.</p>
2.	Субботние заморочки «Бумажный БумБум»	27.11.2021 Отдел библиотечного обслуживания	15 чел	<p>27 ноября 2021 года в отделе библиотечного обслуживания прошла Познавуха-развлекуха «Субботние заморочки в библиотеке» мастер-класс: «Бумажный Бум Бум».</p> <p>Сегодня мы собрались, чтобы немножко повеселиться, отдохнуть. Записка, газета, письмо, книга – это не просто листки бумаги, это ещё и замечательный повод устроить минуты отдыха и веселья.</p>

			<p>Называется наше мероприятие «Бумажный бум», это значит, что все конкурсы связаны с бумагой.</p> <p>Участвуют команды: «Серпантин» и «Бумажный змей».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс «Почтальон» - две газеты участник передвигает вперёд, шагая по ней. Побеждает та команда, у которой все участники дойдут до финиша.</li> <li>2. Конкурс «Одной левой» - конкурс капитанов. Капитаны команд берут в левую руку лист бумаги, без помощи правой руки нужно смять этот листок. Побеждает тот, кто быстрее сомнёт его.</li> <li>3. Конкурс «Строим домик» - из одинаковых полосок бумаги участники с завязанными глазами должны «построить домик». Побеждает тот, кто быстрее «построил дом».</li> <li>4. конкурс «Бумажные шарики» - участвует один член команды, нужно собрать бумажные шарики при помощи двух палочек в корзину.</li> <li>5. Конкурс «Баскетбол» - в корзину левой (правой) рукой нужно забросить комок бумаги.</li> <li>6. Конкурс «Стрелы Робен Гуда» - один участник как можно быстрее должен сделать из листа бумаги самолёт и запустить его.</li> <li>7. Конкурс «Вдруг получится» - один участник команды попробует сложить газетный лист 10 раз.</li> </ol>
--	--	--	--

				<p>8. Конкурс «Мумия»- для участия вызывается пара мальчиков, а в роли «мумии» будет девочка. (нужно обмотать девочку, используя рулон бумаги).</p> <p>В конце конкурса подводятся итоги.</p>
<b>Мероприятия для молодежи с 15 до 30 лет (включительно)</b>				
1.	Квест «Наша Победа»	3.09.2021 Отдел библиотечного обслуживания	25 чел	<p>3 сентября 2021 в Центре культуры и библиотечного обслуживания прошел Всероссийский исторический квест «Наша Победа» организованный Муниципальным отделением Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» в городе Заозерск Мурманской области.</p> <p>Квест «Наша Победа» посвящён подвигу советского народа во Второй мировой войне. Ребятам предстояло переместиться во времена событий Великой Отечественной войны, побывать в самых разных точках страны, чтобы собрать по фрагментам «Поезд Победы» и саму Победу!</p> <p>Участниками стала команда МОУ СОШ №289 10 «А» класс, которая по итогам квеста получила диплом победителя.</p>
<b>Мероприятия для граждан пожилого возраста</b>				
1.	-	-	-	-
<b>Мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья</b>				
1.	-	-	-	-
<b>Мероприятия по поддержке и развитию интереса граждан к чтению</b>				
1.	Громкие чтения к Международному дню детской книги «ПоЧитатель книг»	06.04.2021 Отдел библиотечного обслуживания	19 чел	<p>Работники ЦКБО библиотечного отдела, провели мероприятие "ПоЧитатель книг", посвященное Международному дню детской книги. Вместе с библиотекарями они читали любимые стихотворения известных детских поэтов. Ребята узнали, что стихи можно не только читать, но ещё и рисовать. Это было очень увлекательно и интересно.</p>

2.	Литературно-игровая программа «Книжная галактика» (неделя детской и юношеской книги)	24.03.2021- Отдел библиотечного обслуживания	37 чел	<p>Традиционно, в конце марта, в библиотеках всей страны проходит Неделя детской книги, или «Книжкины именины», целью которой является популяризация чтения среди школьников.</p> <p>В этом году на Книжкины именины мы пригласили ребят, посещающих школьные оздоровительные лагеря. Мы говорили с ребятами о книгах, что книги бывают разные, как и люди. Большие и маленькие. Веселые и грустные. Красивые и не очень. Даже бывают скучные... Такие тоже встречаются... Но прекрасно то, что их много, и все они разные, и каждый из нас может найти свою книгу. И не одну.</p> <p>На встрече с ребятами мы пригласили поэта, члена Союза писателей России В. П. Чарторийского, который прочитал свои стихи, затем стихи «о себе» прочитали Цыпленок и Грач (библиотекари в костюмах). Ребята подбирали рифмы к словам, затем, разделившись на команды, поиграли в буриме. А потом.... рисовали стихотворение!</p> <p>Стихотворение С. Михалкова «Рисунок». Рисунок у каждого получился замечательный!</p> <p>Мероприятие прошло хорошо. Ребята с интересом слушали подготовленный материал и участвовали в предложенных конкурсах. Особый интерес вызвало рисование стихотворения. После мероприятия несколько ребят записались в библиотеку, а вечером пришли почитать и отдохнуть в игровой зоне.</p> <p>В современных реалиях, для привлечения читателей в библиотеку, необходимы новые книги.</p>
3.	Познавательно игровая	5.06.2021	17 чел	Ежегодно 6 июня в России отмечается Пушкинский день.

	<p>программа «В гости к Пушкину пришли»</p>	<p>Отдел библиотечного обслуживания</p>	<p>Литературное творчество великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина сопровождает нас на протяжении всей жизни.</p> <p>Сказки у Пушкина волшебные, они полюбились нам всем с самого детства, сопровождают и помнятся нам всю жизнь. Поэт не писал специально для детей, но легкая стихотворная форма подачи сказочного текста отличается хорошо запоминающимся слогом, простым рифмическим строением и красочными образами. Дети любят эти сказки, так как они написаны простым и понятным языком.</p> <p>5 июня в отделе библиотечного обслуживания ЦКБО для детей, посещающих летний школьный лагерь «Дружба», библиотекари провели познавательно – игровую программу «В гости к Пушкину пришли». Ребята, разделившись на две команды, совершили путешествие по сказкам великого русского поэта А.С. Пушкина. Погостили в каждой из его сказок, поучаствовали в викторине, отгадывали шарады. А помогал им во всём этом Кот учёный, увидеть которого дети младшего возраста были очень рады и с удовольствием слушали. Отличились капитаны команд, продемонстрировав чтение вслух произведения А.С.Пушкина «У лукоморья». В заключение обе команды смастерили поделку «Царевна Лебедь» по мотивам «Сказки о царе Салтане» А.С. Пушкина.</p>
--	---	---	---

**Мероприятия в области духовно-нравственного воспитания граждан**

1.	Информационный час «Путешествие в страну толерантности»	16.11.2021 Отдел библиотечного обслуживания	24 чел	<p>16 ноября во всем мире отмечается день толерантности. Толерантность – терпение к чужим мнениям и верованиям; способность видеть в другом именно другого, как носителя других ценностей, другой логики мышления, других форм поведения; положительное отношение к таким отличиям; умение видеть другого изнутри, способность взглянуть на его мир одновременно с двух точек зрения: своей собственной и его.</p> <p>Вопрос о толерантности сейчас в центре внимания всего мира.</p> <p>Понятие «толерантность» воспринимается не только детьми, но и взрослыми по-разному, но дать понять ребятам, что такое толерантность, очень важно.</p> <p>Специалисты библиотечного отдела ЦКБО провели для учащихся информационный час "Путешествие в страну толерантности"</p>
----	---	--	--------	--

**Мероприятия, направленные на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству**

1.	Субботние заморочки в библиотеке LEGOСтрой!	20.11.2021 Отдел библиотечного обслуживания	19 чел	<p>В отделе библиотечного обслуживания прошла Познавуха-развлекуха «Субботние заморочки в библиотеке» мастер-класса: «LEGOСтрой». Маленькие жители Заозерска с удовольствием окунулись в интересный и увлекательный мир LEGO. Сколько же у них фантазии! Ими были построены замки, заправки, зоопарк, улицы, здания и целые LEGO-города! Все постройки представляли собой архитектурные шедевры! Вместе с тем, занятия с конструктором LEGO вызвал не только восхищение у ребят, но и непередаваемые эмоции.</p>
2.	Квест «В космос скучных не берем!» (Библиосумерки в рамках всероссийской акции	24.04.2021 Отдел библиотечного		<p>Ежегодно, в апреле, по всей России проходит социально-культурная акция, посвящённая чтению - «Библионочь». Тема «Библионочи» в этом году — «Книга — путь к звездам».</p>

	Библионочь-2021)	обслуживания		<p>Мероприятия акции посвящены науке, технологиям и 60-летию со дня первого полета человека в космос.</p> <p>Отдел библиотечного обслуживания ЦКБО присоединился к акции «Библионочь-2021», и подготовил для дошкольников и школьников города квест "В космос скучных не берём!" И скучно не было! Мы посетили три планеты Солнечной системы! Узнали о них много нового и интересного! Мы пробирались через тернии к звездам, соревновались, веселились, "химичили"! Мы сконструировали ракету и запустили её в космос! Удачно! Мы разыграли звездную лотерею! И фотографии получились-огонь! Мероприятие прошло хорошо. Ребята с интересом слушали подготовленный материал и участвовали в предложенных конкурсах, задавали вопросы, участвовали в викторине. После мероприятия несколько ребят записались в библиотеку.</p>
<b>Мероприятия по повышению социального статуса семьи и формированию семейных ценностей</b>				
1.	Конкурс чтецов «Слово доброе о маме...» (Посвященное Дню матери)	25.11.2021 Зрительный зал	110 чел	<p>25 ноября в ЦКБО прошел городской конкурс чтецов "Слово доброе о маме..." посвященный Дню матери. Своим литературным творчеством зрителей порадовали 106 конкурсантов.</p> <p>Самыми милыми и трогательными были выступления от совсем юных участников в возрасте 5 - 6 лет.</p> <p>Не менее удивительными были стихотворения и признания в любви своим мамам от участников в возрасте 7 - 9 лет.</p> <p>Ребята представили достаточно большие по объему стихотворения, что показало всю серьезность и ответственность</p>

				<p>проводимого мероприятия.</p> <p>Вполне осознанно и проникновенно звучали произведения, прочтенные участниками в возрастной группе 10 -14 лет. Каждый старался выразить свою любовь и заботу самому дорогому человеку в жизни - маме.</p> <p>В возрастной категории с 15 до 17 лет были всего лишь два участника.</p> <p>Прочтенные ими стихотворения стали ярким и трогательным закрытием городского конкурса чтецов.</p> <p>В перерыве между этапами конкурса зрителей радовали своими концертными номерами творческие коллективы города!</p>
<b>Мероприятия по гражданско-патриотическому просвещению**</b>				
1.	Городской конкурс художественного слова «Этих дней не смолкнет слава» (приуроченный к 76-й годовщине победы в Великой отечественной войне)	2.04.2021 Отдел библиотечного обслуживания	210 чел	<p>К 76-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.</p> <p>В 2021 году также необходимо сделать все возможное для увековечения памяти подвига советского народа и того, чтобы подрастающее поколение, так же как и их предшественники, росло с чувством гордости за великую Победу.</p> <p>С целью пропаганды чтения и знакомства детей и подростков с лучшими образцами поэтических и прозаических произведений на тему Великой Отечественной войны, Центр культуры и библиотечного обслуживания провел городской конкурс художественного слова «Этих дней не смолкнет слава».</p> <p>В конкурсе приняли участие более 100 детей и подростков в следующих возрастных группах:</p> <p>1 этап – младшая группа (дети 5-6 лет) – первая средняя группа (дети 7-9 лет)</p> <p>2 этап – вторая средняя группа (дети 10-14 лет)</p>

				– старшая группа (дети 15-17 лет)
2.	Вечер, посвященный Дню белых журавлей.	15.10.2021 Зимний сад	20 чел	<p>Литературно - музыкальный вечер, посвященный Дню белых журавлей.</p> <p>Этот праздник создан по инициативе народного поэта Дагестана Расула Гамзатов в память о всех советских и российских солдатах, погибших на полях сражений Великой Отечественной войны и в других вооруженных конфликтах современности.</p> <p>Зрители, среди которых были школьники, ветераны боевых действий в ДРА, представители клуба "Домашний очаг" ЦКБО, услышали известные и любимые всеми поколениями песни и стихи в исполнении педагогов Детской музыкальной школы, представителей ЦКБО и самодеятельных поэтов клуба творческих людей «Клубень».</p> <p>Завершился памятный вечер патриотической акцией «Подвиг Заполярья», в ходе которой Волонтерский Корпус ЦКБО в составе Волонтеров Победы вручил всем желающим синезеленые ленты, символизирующие цвета медали «За оборону Советского Заполярья».</p> <p>Цель акции - сохранение памяти о подвиге защитников Заполярья в годы Великой Отечественной войны.</p>
<b>Мероприятия по правовому просвещению и профилактике правонарушений</b>				

1.	Час правовой грамотности «Ты имеешь право»	10.12.2021 Отдел библиотечного обслуживания	9 чел	<p>Беседы прошли в рамках ежегодной городской Недели профилактики правонарушений среди несовершеннолетних граждан, организованной ЦКБО. Школьники получили социально - важную информацию о своих правах и обязанностях, о проступках, правонарушениях и об ответственности за них с точки зрения Российского законодательства.</p> <p>Встречи проводились с целью информирования юных граждан об их правах и обязанностях, закрепленных в основном законе нашей страны - Конституции РФ и в Международном правовом документе - Конвенции ООН о правах ребенка.</p> <p>Организаторы подробно рассказали школьникам о юридической ответственности подростков за совершение различных правонарушений, продемонстрировали социальные тематические видеоролики. В результате школьники значительно дополнили свои знания об основных правах и обязанностях несовершеннолетних, расширили свои представления об ответственности за совершение правонарушений.</p> <p>При подготовке часов правовой грамотности учитывались возрастные и психологические особенности школьников.</p> <p>Во время подготовки и проведения часов правовой грамотности технических и организационных трудностей не возникло.</p>
<b>Мероприятия по профилактике немедицинского употребления наркотических и психотропных веществ, формированию здорового образа жизни</b>				

1.	Информационный час «Мы за здоровый образ жизни»	17.03.2021 ГБОУ МО «СОШ № 289»	25 чел	Сотрудники отдела библиотечного обслуживания ЦКБО провели для учащихся 8 класса ГБОУ МО «СОШ № 289» классный час «Мы за здоровый образ жизни». На встрече были рассмотрены основные составляющие здорового образа жизни: режим дня, гигиена, физическая активность, здоровое питание, закаливание, отдых. Помимо занимательного рассказа, школьники в игровой форме смогли проверить свои знания на тему ЗОЖ - отгадывая интересные загадки и поучаствовав в познавательной викторине. В заключение классного часа ребята оформили свой плакат о здоровом образе жизни и сделали вывод, что здоровье - это самая большая ценность для каждого человека.
<b>Мероприятия по экологическому просвещению</b>				
1.	Тетрализованное представление «В гостях у белого медведя»	27.02.2021 Отдел библиотечного обслуживания	7 чел	
<b>Мероприятия по сохранению и популяризации русской культуры, созданию единого культурного пространства как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России</b>				
1.	Познавательно-игровая программа «Я горжусь Россией»	9.06.2021 Отдел библиотечного обслуживания	16 чел	Проблема патриотического воспитания подрастающего поколения сегодня одна из наиболее актуальных, так как это является основой формирования будущего гражданина страны. Крепкая, нерушимая и могучая страна состоит из многочисленных её патриотов.  Страна - это одна большая семья, и семья будет крепкой только при одном условии - когда внутри этой семьи присутствует дух любви и уважение к друг другу.

				<p>9 июня в преддверии государственного праздника - Дня независимости России - в читальном зале отдела библиотечного обслуживания ЦКБО состоялась познавательная – игровая программа "Мы живем в России", в которой приняли участие дети, посещающие летний оздоровительный лагерь «Дружба» на базе МОУ ООШ № 288. Библиотекари рассказали ребятам об истории возникновения праздника в увлекательном и интерактивном формате. Юные читатели услышали строки из лучших стихотворений русских писателей, в которых отражена любовь и звучат самые искренние и теплые слова о нашей Родине. Ребята участвовали в познавательной викторине, вставляли пропущенные слова в текст Гимна России, зачитывали стихи о нашем Отечестве. Затем дети были приглашены на творческую мастерскую и вместе с библиотекарями выполнили своими руками совместную поделку, посвященную Дню России.</p>
<b>Внеадресные мероприятия</b>				
1.	Развлекательная программа «Космо-Старт!»	11.04.2021 Аллея любви	120 чел	<p>Расширение сферы культурной жизни города; привлечение детей, подростков и молодежи к активному, здоровому образу жизни, пропаганда игр на свежем воздухе.</p> <p>С 22 по 26 марта, на весенних каникулах, специалисты ЦКБО разработали и провели «Игры на свежем воздухе» для детей и подростков города. На «Алее Любви», возле ЦКБО развернулся настоящий праздник. Каждый день ребят ждали игры, эстафеты, танцы. А также море позитива, энергии и хорошего настроения. «Кольцеброс», «Лабиринт», «Мини хоккей», футбол, «Боулинг», «Крестики нолики», «Керлинг» и много другое ждали ребят со всего города Заозерска. Каждый</p>

			<p>желающий мог прийти и поиграть на свежем воздухе.</p> <p>Веселый смех и суета детворы в эту неделю были на площадке возле Центра культуры. Снова и снова многие ребята приходили гулять и правильно проводить время вдали от телевизора, компьютера и телефона.</p> <p>Важно давать альтернативу времяпрепровождения детям и подросткам в правильном ракурсе. А игры и активный отдых, самое надежное и верное решение. Прививать правильное мышление и привлекать к здоровому образу жизни- важная цель и задача данного мероприятия.</p> <p>Цели мероприятия достигнуты.</p> <p>По итогам мероприятия получены следующие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продумать площадки за пределами ЦКБО, например спортивные площадки на стадионе или на вертолетной площадке.</li> <li>- продумать игры, реквизит и эстафеты для разнообразия и интереса для школьников.</li> <li>- запланировать игры на свежем воздухе на выходные дни.</li> </ul>
<b>Дистанционные (онлайн) мероприятия</b>			
1.	Фотоакция «Читающий Заозерск» (ко дню города)	1.09.2021-20.09.2021 Вконтакте «Библиочитайка»	<p>С 01-20 сентября 2021 года прошла интернет-фотоакция «Читающий Заозерск - 2021 », посвященная Дню города Заозерск.</p> <p>На конкурс были заявлены участники по следующим номинациям в разных возрастных категориях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Мы в библиотеке» - фотографии, сделанные на фоне книжных выставок или в интерьере библиотеки.</li> <li>2.«Погружаясь в книжный мир» - фотографии с литературными</li> </ol>

			<p>героями, фото с поэтом или писателем, фото связанное с памятными литературными местами (усадеб, дом, памятник и т.д.).</p> <p>3.«Семейный портрет с семейной книгой» - фотографии участника (-ов) с книгой.</p> <p>Заявки и работы размещались в альбомах группы #Библиочитайка по номинациям. Работы были заявлены как индивидуально, так и коллективом авторов.</p> <p>Подведение итогов Интернет - фотоакции состоялось 26 сентября 2021г, все участники получили соответствующие сертификаты.</p> <p>Все присланные работы были представлены в слайд - шоу «Читающий Заозерск» и размещены на страницах групп «Бибиочитайка» и «ЦКБО ЗАТО город Заозерск» в социальной сети Вконтакте по адресам: <a href="https://vk.com/bibliochitaika">https://vk.com/bibliochitaika</a> и <a href="https://ckbozaozersk.ru">https://ckbozaozersk.ru</a></p>
2.	Онлайн-марафон «Папин день»	13.10.2021-20.10.2021 Вконтакте «Библиочитайка»	<p>17 октября – День отца</p> <p>Папа - это главный мужчина в жизни каждого ребенка, это опора семьи, это хозяин и защитник. Это тот, кто дорожит именем и честью семьи и своего рода. Папа готов защищать ребенка от всех невзгод и плохих людей! Папы не только принимают мудрые решения, они еще умеют называть вещи своими именами. У них всегда есть свое мнение, и они умеют давать точные характеристики. Для каждого ребенка папа – герой и кумир, он прекрасен, как божество, и умен, как мудрецы всего мира!</p>

				<p>Папина сила превосходит многих богатырей! Для участия в онлайн – марафоне «ПАПИН ДЕНЬ» необходимо было разместить публикацию или фотографию на своей странице с папой и сопроводить хештегом:</p> <p><u>#ПАПИН ДЕНЬ ЗАОЗЕРСК_2021</u> <u>#Библиочитайка_акции</u></p>
--	--	--	--	--

*\* наиболее значимые мероприятия (не более 5 по каждому направлению), при раскрытии направлений необходимо делать акцент на инновационные формы мероприятий*

*\*\* мероприятия по популяризации государственной символики, знаменательных героических и исторических дат России, по формированию позитивного отношения и готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите, по повышению гражданско-патриотического сознания и др.*

#### **5.5. Центры, клубы и любительские объединения по интересам, музеи и музейные экспозиции в библиотеке**

Форма	Количество	Название	Год создания	Количество участников клубов, любительских объединений
Центры (например, экологические, молодёжные)	-	-	-	X
Клубы, любительские объединения по интересам	-	-	-	-
в том числе: для детей	-	-	-	-
в том числе: для юношества	-	-	-	-
в том числе: для лиц с ограниченными возможностями здоровья	-	-	-	-
в том числе: для граждан пожилого возраста	-	-	-	-
в том числе: для других групп читателей	1	Клуб творческих людей «Клубень»	2017	18
в том числе: семейного чтения	1	Семейный клуб «Мамин день»	2017	46
в том числе: краеведческой тематики	-	-	-	-

Музеи, мини-музеи. Музейные экспозиции	-	-	-	X
Кукольные театры. Театральные студии	-	-	-	X

*Привести примеры работы Центров, клубов и любительских объединений по интересам, кукольных театров и театральных студий.*

**Клуб творческих людей «Клубень»** создан в сентябре 2017 года с целью создания условий для самореализации и удовлетворения эстетических потребностей поэтов-любителей, творческих людей города, популяризации поэтического жанра и других видов творчества. Объединение посещают 18 человек.

#### **Собственные мероприятия (проекты, концерты):**

№	Название мероприятия	Количество человек, принявших участие в реализации собств. мероприятиях	Дата проведения
1.	Лирическая переключка. Чтение новых произведений участников клуба.	3	<b>14.01.</b>
2.	Творческая мастерская «Моё хобби» Ольга Закирова	1	<b>28.01.</b>
3.	Творческая встреча с самодеятельным поэтом Надеждой Французовой.	2	<b>11.02.</b>
4.	Творческая встреча, посвященная Дню моряка - подводника.	17	<b>18.03</b>
5.	Творческая встреча, посвященная памяти М.Г.Орешеты	4	<b>01.04</b>
6.	Творческая встреча, посвященная памяти Гарри Хачатурян	5	<b>29.04</b>
7.	Литературно - музыкальный вечер посвященный Дню Победы в ВОВ.	5	<b>06.05</b>
8.	Теория литературы. Лучшие стихотворения о войне. Классики и современники.	9	<b>29.05</b>
9.	Организационное собрание. Заполнение анкет, проведение инструктажа по технике безопасности.	18	<b>01.10.</b>
10.	Творческие мастерские. Практическое занятие по анализу	17	<b>08.10</b>

	новых произведений участников клуба.		
11	Городская художественная выставка работ В.А. Никитина	16	<b>15.10</b>
12	Вечер памяти «День белых журавлей» (22 октября - День Белых Журавлей, посвященный памяти всех павших воинов во время вооружённых конфликтов)	16	<b>22.10</b>
13.	Именинные посиделки Н.В. Французовой «К себе в гости приглашаю, сладким чаем угощаю!»	18	<b>29.10</b>
14.	Вечер памяти писателя, краеведа М.Г. Орешеты	14	<b>05.11</b>
15.	Презентацию АНТОЛОГИИ ПОЭЗИИ КОЛЬСКОГО КРАЯ «Отсюда начинается Россия...».	9	<b>13.11</b>
16.	Презентация книги Ю. Иванова «Полюс доброты»	15	<b>20.11</b>
17.	Литературно-музыкальный вечер «Мама моя, нежность моя...» посвященный Дню Матери	15	<b>26.11</b>
18.	Творческая мастерская «Моё хобби». С. Басто	17	<b>17.12</b>
19.	Новогоднее кафе «В золотом мерцании свечей»	13	<b>24.12</b>

**Семейный клуб «Мамин день»** возобновил свою деятельность в 2017 году в составе отдела библиотечного обслуживания (ранее это направление работы было охвачено специалистами ЦКБО). Объединение посещают 46 человек, взрослые от 22-36 лет и дети от 1-4 лет. Основной целью работы клуба «Мамин день» является привлечение молодых семей города для организации их досуга посредством общения, семейного творчества, обмена жизненным опытом и возможностей участия в различных сферах жизни общества.

**Собственные мероприятия (проекты, концерты):**

№	Название мероприятия	Количество человек, принявших участие в реализации собств. мероприятиях	Дата проведения
1.	Творческая мастерская «Весенний букет»	8	03.03.2021
2.	Городской интернет-фотоконкурс «Заозерская семья-мама, папа, я!», посвященный Международному дню семьи.	75	02.05-16.05.2021

3.	Мастер-класс: вяжем крючком «Трикотажная корзинка»	43	28.10.2021
4.	Творческая мастерская «Мамочка милая, мама моя!» (ко Дню матери)	17	24.11.2021
5.	Мастер-класс «Новогодний сапожок»	11	17.12.2021

**Кукольный театр «Калейдоскоп улыбок»** был создан в 2013 году на базе городского МУ МЦГБ. После его реорганизации библиотека вошла в состав ЦКБО, а театр «Калейдоскоп улыбок» обрел новый дом.

С помощью кукольного театра, как игровой формы можно эмоциональнее, нагляднее, доходчивее рассказать о писателе, о его творчестве, рекомендовать книги. Инсценирование литературных произведений помогает превратить групповые мероприятия и процесс чтения в яркое и праздничное занятие.

Театр (инсценировки произведений) как форма работы с книгой способствует решению основных задач отдела библиотечного обслуживания:

1. Привлечение маленьких читателей в библиотеку.
2. Максимальное раскрытие фондов и продвижение книги.
3. Привитие любви детей к чтению (во время спектакля библиотекарь, заинтересовав малышей куклами, обязательно переключает их внимание на книгу и чтение).
4. Расширение круга интересов детей, раскрытие их творческих возможностей, как актёров.
5. Организация семейного досуга.
6. Популяризация семейного чтения.

#### **5.6. Международное и межрегиональное сотрудничество (сведения о наиболее значимых мероприятиях)**

Форма и название	Дата и место проведения	Организаторы и партнеры	Количество посетителей	Краткое описание мероприятия
-	-	-	-	-

## 5.7. Обслуживание удаленных пользователей

### Онлайн-сервисы библиотеки\*

№ п/п	Название онлайн-сервиса	Описание онлайн-сервиса, интернет-ссылка на сервис
1.	-	-

*\*перечислить все онлайн-сервисы, которые есть в библиотеке для пользователей: доступ к ЭК, виртуальные справочные службы, онлайн-консультант, электронный абонемент, онлайн-продление, онлайн-заказ (онлайн-бронирование), электронная доставка документов, обратная связь и др.*

Обращения к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки в удаленном режиме на сайтах библиотеки (к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки)	Количество обращений за год		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Всего	-	-	-

*Если в библиотеке нет собственного электронного каталога, а только осуществляется ввод изданий в Сводный каталог библиотек Мурманской области, таблица не заполняется.*

*Анализ обращений к электронному каталогу и библиографическим базам данных библиотеки в удаленном режиме на сайтах библиотеки за 3 года.*

***Выводы по разделу: описать инновационные формы работы, привести краткую характеристику читательской аудитории, влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания, охарактеризовать динамику количественных показателей за три года.***

За отчетный период инновационной формой работы стало проведение онлайн мероприятий. В виду особенностей города, а именно режима ЗАТО и малой численности населения, читательская аудитория в основном состоит из детей и подростков школьного и дошкольного возраста, что способствует развитию положительного опыта в проведении детских и подростковых мероприятий, так же на базе библиотечного отдела функционируют клубные формирования: семейный клуб «Мамин день», клуб творческих людей «Клубень».

## 6. Справочное, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

### 6.1. Справочное обслуживание

Количество выполненных библиографических запросов (библиографические справки и консультации)	2019 г.	2020 г.	2021 г.	+ / - к 2020 г.
Выполнено библиографических запросов, всего	2009	1277	1549	+272
В том числе в стационарных условиях:	2009	1277	1549	+272
- из них для детей до 14 лет (включительно)	226	234	272	+38
- из них для молодежи до 30 лет (включительно)	260	189	272	+83
- В том числе во внестационарном режиме	0	0	0	0
В том числе в удаленном режиме:	0	0	0	0
- в том числе через сеть Интернет	0	0	0	0
- в том числе по телефону	0	0	0	0

*Анализ справочного библиографического обслуживания в динамике за 3 года (по типам, целям, разделам ББК и т.д.); способы и формы справочного библиографического обслуживания. Описать основные проблемы и достижения.*

### 6.2. Виртуальное справочное обслуживание\*

№ п/п	Название виртуальной справочной службы, интернет-ссылка на сервис	Отраслевая специализация (универсальная или тематическая)	Форма обслуживания (электронная почта, веб-сервис)	Наличие архива выполненных справок для ВСС (да / нет)	Количество выполненных справок и консультаций 2019	Количество выполненных справок и консультаций 2020	Количество выполненных справок и консультаций 2021
	-	-	-	-	-	-	-

*\*Включить виртуальные справочные службы, онлайн-консультант, страницы в аккаунтах библиотек в социальных сетях.*

*Анализ виртуального справочно-библиографического обслуживания в динамике за 3 года. Описать основные проблемы и достижения.*

### **6.3. Библиографическое информирование пользователей**

Абоненты информирования	Количество абонентов			Количество тем информирования		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Индивидуальные абоненты	5	5	5	7	6	7
Коллективные абоненты	1	2	2	1	2	2

*Анализ информационного обслуживания индивидуальных и коллективных абонентов в динамике за 3 года. Описать тематику запросов, состав абонентов, основные проблемы и достижения.*

### **6.4. Формирование информационной культуры пользователей**

*Перечислить наиболее значимые мероприятия по повышению информационной и компьютерной грамотности, обучению пользователей работе в сети Интернет*

№ п/п	Наименование мероприятия / форма*	Категория пользователей	Кол-во мероприятий	Количество посетителей
1.	Городской фотоконкурс «ЛегоБум!»	Жители города	1	74
2.	Информационный час «Информационная грамотность»	Жители города	1	12

*\* уроки информационной грамотности, мастер-классы, интеллектуальные игры, библиографические семинары, дни информации, дни специалиста, акции, практикумы, тренинги.*

*Описать инновационные формы работы (и/или 1-2 наиболее интересные мероприятия), основные проблемы и достижения.*

### **6.5. Социально-правовое обслуживание читателей.**

Наличие на базе библиотеки многофункционального центра по оказанию государственных услуг, Центра правовой информации, Центра общественного доступа к государственной и социально-значимой информации или структурного подразделения, отвечающего за данное направление деятельности (перечислить библиотеки и указать наименование структурных подразделений):

*Анализ работы по данному направлению: указать основные категории пользователей, перечислить наиболее крупные и инновационные мероприятия в данном направлении, программы и проекты; осуществление правового информирования (бесплатная юридическая помощь), перечислить справочно-правовые системы, используемые в обслуживании пользователей; привести примеры библиографической продукции, созданной в отчётном году по указанному направлению деятельности.*

#### **6.6. Межбиблиотечный абонемент и электронная доставка документов**

Показатели	2019 г.		2020 г.		2021 г.	
Количество пользователей, обратившихся к услугам МБА и ЭДД	2		4		1	
– количество пользователей, обратившихся в стационаре	2		4		1	
– количество удаленных индивидуальных пользователей	2		0		0	
– количество удаленных коллективных пользователей	0		0		0	
Зарегистрировано заказов (всего)	7		15		8	
– количество заказов от пользователей, обратившихся в стационаре	7		15		8	
– количество заказов от удаленных индивидуальных пользователей	0		0		0	
– количество заказов от удаленных коллективных пользователей	0		0		0	
Получено документов из фондов других библиотек	МБА	ЭДД	МБА	ЭДД	МБА	ЭДД
– федеральные центры	0	0	0	0	0	0
– муниципальные библиотеки области	0	0	0	0	0	0
– библиотеки других регионов	0	0	0	0	0	0
– МГОУНБ	7	0	15	0	8	0
– другое	0	0	0	0	0	0
Выполнено заказов:	МБА	ЭДД	МБА	ЭДД	МБА	ЭДД
– из фонда своей б-ки	0	0	0	0	0	0
– из фонда МГОУНБ	7	0	15	0	8	0
– из фонда других библиотек	0	0	0	0	0	0
Количество отказов (всего)	0		0		0	
Количество справок и консультаций	0		0		0	

Анализ показателей МБА и ЭДД, категории пользователей услуги МБА и ЭДД; причины отказов читателям и библиотекам. Анализ справочного обслуживания по системе МБА и ЭДД (в стационаре и удаленном режиме). Описать основные проблемы и достижения.

**Выводы по разделу: основные проблемы организации справочно-библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей.**

## 7. Краеведческая деятельность библиотек

### 7.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных\*

№ п/п	Название проекта / программы	Краткое описание, сроки реализации	Результаты реализации
1.	-	-	-

\* не включать проекты, связанные с формированием краеведческих каталогов (СЭКК «Мурманская область», перевод краеведческих документов в цифровую форму)

### 7.2. Формирование электронных краеведческих баз данных

Наименование БД	2019 г.	2020 г.	2021 г.	+/- к 2020 г.
Ввод библиографических записей (единиц)	-	-	-	-
Объем БД по итогам года (единиц)	-	-	-	-
- в т.ч. доступного в сети Интернет (единиц)	-	-	-	-

Дать сравнительный анализ по вводу библиографических записей в базу данных за 3 года.

### 7.3. Формирование электронных библиотек собственной генерации. Наиболее значимые проекты по переводу краеведческих и местных документов в электронную форму

Название проекта*	Общее число сетевых локальных документов, единиц	Формат доступа пользователям		Краткое описание проекта / электронной библиотеки/ оцифрованной коллекции (тематика, период издания /хронологический охват / иное)
		в локальной сети библиотеки	в удаленном доступе (указать адрес при наличии)	

		(да/нет)		
-	-	-	-	-

\* электронная библиотека, электронная коллекция, электронный архив газеты, электронная тематическая подборка, электронный ресурс и др.

#### 7.4. Наиболее значимые проекты по переводу краеведческих и местных документов в электронную форму, созданные в отчётном году

Название проекта	Общее число сетевых локальных документов, единиц	Формат документов (PDF, TIFF, DOC и др.)	Формат доступа пользователям		Краткое описание проекта / электронной библиотеки/ оцифрованной коллекции (тематика, период издания /хронологический охват / иное)
			в локальной сети библиотеки (да/нет)	в удаленном доступе (указать адрес при наличии)	
-	-	-	-	-	-

#### 7.5. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача)

Количественный объем краеведческого фонда библиотеки (экз.)	на 01.01.2020 г.	на 01.01.2021 г.	на 01.01.2022 г.
Состоит всего, в т.ч.:	1874	1887	1890
- краеведческие документы	-	-	-
-обязательный экземпляр муниципального образования	-	-	-

Количество новых поступлений	Количество экземпляров			Количество названий		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>Краеведческие документы всего:</b>	68	13	5	-	-	5
в т.ч. по видам документов:	-	-	-	-	-	-

- книги, брошюры	-	-	-	-	-	3
- журналы	-	-	-	-	-	-
- газеты	-	-	2	-	-	2
<b>в. т.ч. обязательный экземпляр муниципального образования</b>	-	-	-	-	-	-

<b>Выбытие краеведческих документов</b>	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>Выбыло всего экз.:</b>	-	-	2
в т. ч. по видам документов	-	-	-
- книги, брошюры	-	-	2
- журналы	-	-	-
- газеты	-	-	-
<b>Причины выбытия:</b>	-	-	-
- ветхость	-	-	-
- устарелость по содержанию	-	-	-
- дефектность	-	-	-
- утрата (пропажа, утеря читателями, хищение, порча, в результате стихийного и др. бедствия, по неустановленной причине)	-	-	2
- непрофильность (истечение срока хранения, дублетность)	-	-	-
- внутрисистемное перераспределение	-	-	-

<b>Документовыдача краеведческих документов</b>	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>Всего, экз.</b>	-	-	-

Дать краткий анализ движения краеведческого фонда. Указать основные источники пополнения - покупка, дары, пожертвования, другое (указать). Дать анализ книговыдачи краеведческих документов. Привести примеры особо востребованных изданий (темы, названия книг). Дать информацию о работе по формированию тематических папок и др.

#### 7.6. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Описать наиболее значимые, масштабные или инновационные культурно-просветительские мероприятия по направлениям краеведческой деятельности, в том числе мероприятия, направленные на продвижение местных авторов (презентации книг, встречи с писателями); мероприятия, организованные к памятным датам и событиям.

№ п/п	Форма и название	Дата и место проведения	Количество посетителей	Краткое описание мероприятия
1.	Презентация антологии поэзии Кольского края «Отсюда начинается Россия...»	13.11.2021	30 чел	<p>В субботу, 13 ноября, в Центре культуры и библиотечного обслуживания состоялась презентация антологии поэзии Кольского края "Отсюда начинается Россия...".</p> <p>В уникальную книгу вошли стихи 200 поэтов, около 600 стихотворений. И это стихи не только поэтов Мурманска, но и тех, кто приезжал сюда на какое-то время (работал, учился, воевал) и писал о нашем крае.</p> <p>Особенно мы гордимся тем, что в антологию вошли и стихи наших заозерчан, членов Союза писателей России, Валерия Чарторийского и Василия Кравченко.</p> <p>Представить антологию к нам приезжал составитель сборника, поэт, прозаик, литературный критик <a href="#">Дмитрий Коржов</a> и авторы стихов, вошедших в это уникальное издание: <a href="#">Олег Дроздов</a>, <a href="#">Валерий Чарторийский</a>, Илья Виноградов, Юлия Колмогорова, Анастасия Герасенко.</p> <p>На встречу с поэтами пришли жители нашего города, старшеклассники и Юнармейцы. Встреча прошла в тёплой, душевной обстановке.</p> <p>Читались прекрасные стихи и звучали замечательные песни в исполнении <a href="#">Андрея Миронюка</a>.</p> <p>После окончания презентации всем присутствующим представилась</p>

				<p>возможность ознакомиться с выставкой картин , самодеятельного художника , <a href="#">Валерия Никитина</a>, которая проходит сейчас в фойе ЦКБО.</p>
2.	<p><b>Презентация книги Ю.Иванова «Полюс Доброты»</b></p>	<p><b>20.11.2021</b></p>	<p><b>21 чел</b></p>	<p>20 ноября в ЦКБО состоялась презентация книги поэта, члена клуба самодеятельной авторской песни «Пять Углов» (г. Мурманск) <a href="#">Юрия Иванова</a> "Полюс доброты".</p> <p>В теплой атмосфере зала звучали стихи и песни в исполнении автора. Все присутствующие на вечере получили истинное удовольствие от стихов, песен и общения с автором поэтического сборника.</p> <p><b>ПОЛЮС ДОБРОТЫ</b></p> <p>Чтоб вечер твой добрым стал, Ты вспомни простой секрет: Свечу на окно поставь И выключи верхний свет... Для пламени нет преград, Разлук, расстояний нет - Согреет усталый взгляд, Растопит печали след. Умеет огонь лечить, Умеет сжигать мосты... Укажет магнит свечи Путь к Полюсу Доброты! Ю. Иванов</p>

#### 7.7. Выпуск краеведческих изданий

№ п/п	Вид издания	Печатное (тираж)	Электронное (формат)	Серия	Библиографическое описание
----------	-------------	---------------------	-------------------------	-------	----------------------------

	(календари знаменательных и памятных дат, библиографические указатели, биобиблиографические указатели, тематические сборники, справочники, путеводители, рекомендательные списки литературы, дайджесты, буклеты и др.)		в удаленном доступе (указать адрес при наличии)		
1.	-	-	-	-	-

*Дать информацию о краеведческих изданиях, созданных библиотекой, а также в партнерстве с другими учреждениями. Какие издательские проекты реализуются библиотекой (например, издание книг местных авторов и др.).*

#### **7.8. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок**

*Описать формы и методы работы библиотеки по популяризации краеведческого фонда (библиографические обзоры, дни специалиста, библиотечные уроки, дни открытых дверей, краеведческие конкурсы, квесты и др.).*

*Дать информацию о формах работы в электронной среде (презентации, виртуальные выставки, обзоры, буктрейлеры, аудиовизуальные ресурсы и др.).*

#### **7.9. Музейные формы краеведческой деятельности**

*Деятельность Музеев при библиотеках. Какая учетная документация ведется.*

*Экспонирование в библиотеках музейных предметов из фондов областного, районных и др. музеев. Создание в библиотеках мини-музеев, этнографических комнат и др.*

***Выводы по разделу: анализ результатов деятельности по данному направлению, описать наиболее значимые и перспективные направления краеведческой деятельности библиотеки.***

## 8. Автоматизация библиотечных процессов

### 8.1. Материально-технические средства и оснащение библиотеки

Наименование	Количество единиц (всего)	В т.ч. приобретено (добавлено) в отчетном году	Техническое состояние (удовлетворительное/ неудовлетворительное). Указать кол- во единиц техники, требующей списания или находящейся в эксплуатации по истечении срока полезного пользования (дать краткий комментарий по состоянию техники)
Компьютерное оборудование:	6	-	удовлетворительное
ПК	6	-	удовлетворительное
- из них количество ПК для пользователей	2	-	удовлетворительное
Ноутбуки	2	-	удовлетворительное
- из них количество ноутбуков для пользователей	2	-	удовлетворительное
Количество ПК, ноутбуков старше 5 лет	5	X	X
Подключено ПК, ноутбуков к Интернет.	6	-	
- из них: для пользователей	2	-	
Наличие специально оборудованных рабочих мест для слепых и слабовидящих (говорящий компьютер, дисплей Брайля, принтер Брайля и др.)	-	-	<i>Указать вид оборудования</i>
Проекционное оборудование ( <i>мультимедиа-проекторы, плазменные панели, документ-камеры и др.</i> )	Проектор в читальном зале, также используется оборудование ЦКБО – проектор, интерактивная доска, микшерский пульт,	-	<i>Указать вид оборудования</i>

	фото и видеокамера		
Наличие интерактивных сенсорных устройств (интерактивные столы, интерактивные стойки, интерактивные панели)	-	-	Указать вид оборудования
Программное обеспечение (перечень используемого лицензионного программного обеспечения, в том числе специализированного программного обеспечения для слепых и слабовидящих)	АБИС ИРБИС64, в комплектации: АРМ «Администратор», АРМ «Каталогизатор», АРМ «Комплектатор», ТСР/IP сервер (на 10 рабочих мест) ОС Windows 2007, Office 2007, Windows 10 Pro.	2	удовлетворительное
Периферийные устройства (ксерокопировальные аппараты (КА), сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), принтеры)	КА – 1 Сканеров – 0 МФУ – 2 Принтеров - 1	КА – 0 Сканеров – 0 МФУ – 0 Принтеров - 0	удовлетворительное
- число техники для пользователей	КА – 1 Сканеров – 0 МФУ – 1 Принтеров - 1	КА – 0 Сканеров – 0 МФУ – 0 Принтеров - 0	удовлетворительное
- число техники для оцифровки фонда (профессиональные книжные сканеры: планетарные, широкоформатные, автоматические книжные сканеры)	-	-	-

Наличие 3D-оборудования:	-	-	-
- 3D-принтеры	-	-	-
- 3D-сканеры	-	-	-
- 3D-ручки	-	-	-
- другое 3D-оборудование ( <i>указать какое</i> )	-	-	-
Наличие оборудования виртуальной реальности:	-	-	-
- очки виртуальной реальности	-	-	-
- шлемы виртуальной реальности	-	-	-

## 8.2. Информационно-коммуникационные технологии

Пропускная способность канала связи	До 1 Мбит/с
Тип подключения к сети Интернет	
Предоставление пользователям доступа к сети Интернет по беспроводному каналу связи (Wi-Fi)	Локальная сеть
Электронная почта ( <i>наличие собственного почтового домена</i> )	2 <a href="https://ckbozaozersk.ru/#/">https://ckbozaozersk.ru/#/</a> mcgb@mail.ru
Веб-страница на сайтах других организаций ( <i>указать адрес интернет-страницы на сайте учреждения, имеет ли сайт адаптированную версию для слепых и слабовидящих - да/нет</i> )	Сайт ЦКБО, страница отдела библиотечного обслуживания <a href="https://ckbozaozersk.ru/item/784061#/">https://ckbozaozersk.ru/item/784061#/</a> да
Наличие интернет-сайта/интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в Интернете)	
Технология радиочастотной идентификации RFID ( <i>наличие/отсутствие</i> )	Отсутствие
Технология штрихкодирования ( <i>наличие/отсутствие</i> )	Отсутствие

Наличие проблем, связанных с поддержкой веб-сайта (указать и описать проблемы)	Отсутствие программиста
--	-------------------------

\* Широкополосный доступ – доступ к сети Интернет на скорости не менее 256 кб/с. Осуществляется с использованием проводных, оптоволоконных и беспроводных линий связи различных типов (в т.ч. 3G/4G)

### **Выводы по разделу: описать достижения и трудности учреждения по внедрению и использованию ИКТ.**

Используя компьютерное оборудование, отдел библиотечного обслуживания ЦКБО участвует в формировании сводного электронного каталога. Электронный каталог ведется в автоматизированной библиотечно-информационной системе «ИРБИС».

Для оперативного удовлетворения информационно-библиографических запросов пользователей в отделе библиотечного обслуживания ЦКБО обеспечен доступ к ресурсам сети Интернет. Имеется доступ к НЭБ.

ЦКБО имеет официальный сайт, который в т.ч. отражает деятельность отдела библиотечного обслуживания. Информация о деятельности отдела библиотечного обслуживания так же размещается в социальной сети ВКонтакте.

В отделе имеется проекционное оборудование, которое активно используется при проведении различных культурно-просветительских мероприятий, мультимедиа-презентаций. Цифровые фото и видео камеры ЦКБО используются в т.ч. и при выполнении фото и видео съемки массовой работы отдела библиотечного обслуживания, создания фотоархивов деятельности отдела библиотечного обслуживания.

Проблемы:

- недостаточный уровень информационной культуры населения, не позволяющий в полной мере реализовать обслуживание читателей в электронной среде, в частности в удаленном режиме;
- недостаточная пропускная способность канала связи;
- отсутствие должности постоянного программиста;
- недостаточный уровень финансирования на пополнение книжного фонда.

## **9. Организационно-методическая деятельность**

Отражена ли методическая работа в Уставе учреждения (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие методической службы (или должности методиста по библиотечной работе) в штатном расписании (при наличии – указать название службы, или должность специалиста, занимающегося методической деятельностью) \_\_\_\_\_

нет \_\_\_\_\_

### 9.1. Организация и проведение методических мероприятий

Название и форма мероприятия в учреждении (семинары, круглые столы, конкурсы)	Краткое описание мероприятия	Количество участников
-	-	-

*Отдельно указать наличие, в т.ч. название, форм повышения квалификации систематического характера (школы, клубы, секции и т.п.)*

### 9.2. Научно-исследовательская деятельность библиотеки

	Название исследования / Организатор / Сроки проведения	Краткое описание
Участие в исследованиях <i>(анкетирование, мониторинги)</i> федерального уровня (Российская библиотечная ассоциация, Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Российская государственная детская библиотека, Российская государственная библиотека для молодежи и др.)	-	-
Участие в исследованиях <i>(анкетирование, мониторинги)</i> (Минкультуры Мурманской области, МГОУНБ, МОДЮБ, МГОСБСС)	-	-
Участие в исследованиях <i>(анкетирование, мониторинги)</i> муниципального уровня, инициированных органами муниципальной власти	-	-
Проведение локальных библиотечных исследований	-	-

### 9.3. Публикации специалистов в профессиональной печати

№ п/п	Автор, название публикации (статья, доклад)	Источник публикации*	Тема публикации
1.	-	-	-

\* профессиональные периодические издания, сборники материалов НПК, совещаний и др.

#### 9.4 Участие с докладами и выступлениями специалистов библиотек на профессиональных мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального уровня\*

№ п/п	Участник, тема доклада / выступления	Название и организатор мероприятия	Дата и место проведения мероприятия
1.	-	-	-

\* в том числе удаленное участие

**Выводы по разделу: описать основные результаты организационно-методической и научно-исследовательской деятельности учреждения, привести примеры инновационных форм методических мероприятий.**

## 10. Библиотечные кадры

### 10.1. Характеристика кадрового состава библиотеки

Штат библиотеки на конец отчетного года, ед.	Численность работников всего, человек	Численность основного персонала	Из числа основного персонала библиотеки:		
			Имеют образование	Имеют стаж работы в библиотеках:	Возраст

			Высшее	из них библиотечное	Среднее профессиональное	из них библиотечное	От 0 до 3 лет	От 3 до 10 лет	Свыше 10 лет	До 30 лет	От 30 до 55 лет	55 лет и старше
4	4	4	1	0	3	1	2	0	2	1	2	1

**Из общей численности работников основного персонала количество человек, работающих на неполных ставках**

Размер ставки	Место работы	Должность
0,25	-	-
0,5	-	-
0,75	-	-

**10.2. Повышение квалификации работников (за отчетный год)**

	Всего, чел. *	в т.ч. основной персонал, чел.*
Общее количество работников, повысивших квалификацию	2	2
Прошли повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности (в т.ч. в дистанционном режиме) с получением диплома, удостоверения, свидетельства, сертификата и др.	2	2
Прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	-	-
Количество работников, которым необходимо повысить квалификацию (на конец отчетного года)	1	1

\* в случае если работник получает в течение года несколько удостоверений – он учитывается только один раз

**10.3. Формы и уровни повышения квалификации**

Форма повышения квалификации (указать)	Кол-во участников	Название учреждения (название вуза,	Название образовательной программы.	Вид документа, подтверждающего обучение

		Учебного центра, Центра непрерывного образования и др.). Для конкурсов – название конкурса	Для конкурсов – название конкурсной номинации	(диплом, удостоверение) – при наличии Для конкурсов - указать результат участия: победитель, номинант и т.п.
<b>Участие в федеральных мероприятиях</b>				
количество работников, обученных в рамках целевого приема/обучения (целевой подготовки) на базе федеральных вузов культуры за счет средств федерального бюджета (региональная квота)	-	-	-	-
Курсы повышения квалификации				
- в т.ч. приняли участие в программах обучения в рамках федерального проекта «Творческие люди»	-	-	-	-
- в т.ч. приняли участие в образовательных мероприятиях для создания и деятельности модельных библиотек (РГБ, РНБ)	-	-	-	-
Профессиональные конкурсы*	-	-	-	-
другие формы**	-	-	-	-
<b>Участие в мероприятиях межрегионального уровня</b>				
Курсы повышения квалификации	-	-	-	-
конкурсы*	-	-	-	-
другие формы**	-	-	-	-
<b>Участие в областных мероприятиях</b>				
курсы ГАУДПО МО «Институт развития образования»	-	-	-	-
курсы других учреждений	-	-	-	-
конкурсы*				

другие формы**	4	НМО ГОБУК МОДЮБ	«Литературный диктант»	Сертификат
	4	Библиотека №17 округа Майская горка г. Архангельска.	«Я открываю Фета»	Сертификат
	4	МНОУНБ	«Выходной с библиотекой»	
	4	НМО ГОБУК МОДЮБ	«Человек открывает Вселенную»	Сертификат
	4	НМО ГОБУК МОДЮБ	«Крылья Поэзии»	Сертификат
	4	НМО ГОБУК МОДЮБ	«Есть идея!»	Сертификат
	4	НМО ГОБУК МОДЮБ	«ВОЙНА: эффект присутствия»	Сертификат
	4	НМО ГОБУК МОДЮБ	«Человек есть тайна»	
4	Всероссийская	«Молодежная		

		библиотечная акция	неделя цифровых технологий»	
<b>Участие в муниципальных и межмуниципальных мероприятиях</b>				
форма				
	-	-	-	-

\* конкурсы профессионального мастерства, например, «Библиотекарь года»/конкурс молодых библиотекарей (в графе «Вид документа» указать результат участия: победитель, номинант и т.п.)

\*\* семинары, тренинги, мастер-классы и др.

#### 10.4. Стимулирование и поощрение работников учреждения (за отчетный год)

##### Государственные награды

Название награды	Количество награждённых, человек
Ордена, знаки отличия, медали Российской Федерации	0
Почетные звания Российской Федерации	0

##### Ведомственные награды Министерства культуры Российской Федерации

Название награды	Количество награждённых, человек
Почетные грамоты	0
Благодарности	0
Знак «За достижения в культуре»	0

##### Региональные награды

Название	Количество награждённых, человек
<b>Награды Мурманской области</b>	
Звание «Почетный гражданин Мурманской области»	0
Знак отличия «За заслуги перед Мурманской областью»	0
Звание «Почетный работник культуры Мурманской области»	0
Почетная грамота Мурманской области	0
<b>Награды Губернатора Мурманской области</b>	
Почетная грамота Губернатора Мурманской области	0
Благодарность Губернатора Мурманской области	0

Благодарственное письмо Губернатора Мурманской области	0
<b>Награды Мурманской областной Думы</b>	
Почетная грамота Мурманской областной Думы	0
Благодарственное письмо Мурманской областной Думы	0
<b>Награды Министерства культуры Мурманской области</b>	
Почетные грамоты	0
Благодарственные письма	0
<b>Иные формы поощрения*</b>	
<b>Форма (указать название)</b>	<b>Количество награждённых, человек</b>
	0

\* Премии Губернатора Мурманской области и др. специальные премии, поощрение победителей в профессиональных конкурсах учреждения и др.

#### 10.5. Оплата труда.

Средняя месячная заработная плата основного персонала (за отчетный год) 45000

***Выводы по разделу: описать основные меры по обеспечению библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.***

Дополнительная потребность в численности работников в отделе библиотечного обслуживания муниципального учреждения ЗАТО город Заозерск "Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице - адмирала М. В Моцака" ЦКБО отсутствует. Количество сотрудников соответствует штатному расписанию ЦКБО. Только один сотрудник отдела имеет высшее образования, 3 человека имеют среднее профессиональное. Сотрудники отдела библиотечного обслуживания регулярно повышают свои знания, а именно посещают вебинары ,обучающие курсы повышения квалификации.

### 11. Программно-проектная деятельность библиотеки

### 11.1. Программы, проекты, разработанные библиотекой

№ п/п	Наименование библиотечных программ (проектов)*, реализуемых в отчетном году	Источник/объем финансовых средств, тыс. руб.**	Краткое описание проекта и результаты реализации в отчетном году. Участвовал ли проект библиотеки в конкурсах различного уровня. Результаты участия.
1.	-	-	-

\* указать программы (проекты), разработанные непосредственно библиотекой, а также программы (проекты) других учреждений (организаций), в которых участвует библиотека (кроме программ, утверждаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления).

\*\* для программ (проектов), получивших финансовую поддержку, обязательно указать объем и источники финансирования (федеральный, региональный, местный бюджеты, внебюджетные источники). Для внебюджетных источников указать, какие в пояснении к таблице (гранты, государственно-частное партнерство, другое).

### 11.2. Деятельность библиотеки в рамках муниципальных, региональных, федеральных программ и других программ и проектов

№ п/п	Наименование программы	Наименование мероприятия, поддержанного в рамках программы	Сумма финансирования, руб.
<b>Муниципальные программы</b>			
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
<b>Региональные программы, проекты</b>			
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
<b>Федеральные программы, проекты</b>			
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
<b>Прочие программы, проекты, гранты*</b>			

1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0

*\*Участие в программах и проектах организаций и предприятий (ПАО «ГМК «Норильский никель», ПАО «Северсталь» и т.п.)*

***Выводы по разделу: описать основные результаты, достижения и проблемы проектной деятельности учреждения.***

***Отдел библиотечного обслуживания в отчетном году не участвовал в проектах.***

## 12. Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность

**12.1. Социальное партнерство с муниципальными, региональными учреждениями и общественными организациями (в том числе с национальными общественными организациями и автономиями), бизнес-сообществом**

№ п/п	Название организации	Форма сотрудничества
<b>1</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» ЗАТО город Заозерск Мурманской области	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий
<b>2</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» ЗАТО город Заозерск Мурманской области	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий
<b>3</b>	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов»	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий
<b>4</b>	Храм Святителя Николая города Заозерск Североморской Епархии Русской Православной Церкви	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий

5	Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа ЗАТО город Заозерск	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий
6	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей" ЗАТО город Заозерск	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий
7	Войсковая часть № 22931	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий
8	Войсковая часть № 77630-Т	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий
9	ОМВД России по ЗАТО город Заозерск	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий
10	Специальная пожарная часть № 5 специального управления Федеральной противопожарной службы № 48 МЧС России	Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий

*Опишите сотрудничество с основными и постоянными партнерами библиотеки и их участия в значимых библиотечных мероприятиях (с кратким описанием мероприятия).*

*Перечислите новых партнеров библиотеки, появившихся в отчетном году.*

*Расскажите о способах привлечения партнеров, форматах их участия в деятельности библиотеки (на договорной основе, спонсорство и т.д.), особо выделить сотрудничество с НКО, бизнес-сообществом, нетрадиционными для библиотек партнерами.*

Социальное партнерство, совместная организация и проведение мероприятий, освещение мероприятий отдела в СМИ, размещение анонсов и пресс-релизов.

## **12.2. Рекламно-информационная и маркетинговая деятельность**

*Взаимодействие со СМИ, описание наиболее значимых проектов и мероприятий, примеры использования информационно-коммуникативных технологий, сети Интернет и т.д.*

При анализе необходимо раскрыть:

- взаимодействие со СМИ: перечень СМИ, количество публикаций, сюжетов, их тематика, совместные проекты;

- библиотечная реклама: печатная продукция, рекламные акции, платная реклама на ТВ и радио, иные, в том числе инновационные, формы;
- количество интернет-трансляций в рамках проекта «Культурный стриминг», краткое описание;
- иные форматы рекламно-информационной и маркетинговой деятельности.

**Публикации на портале "PRO. Культура.РФ" (АИС ЕИПСК) <https://all.culture.ru>**

Количество мест	Количество событий	Количество подтвержденных событий	Количество статей	Количество виджетов	Количество рассылок	Публикации в социальных сетях (кол-во событий)
1	22	22	0	0	0	0

**12.3. Сведения о сайтах библиотеки**

№ п/п	Наименование сайта/страницы библиотеки на сайте КДУ	Интернет-адрес	Краткое описание, развитие сайта/страницы и результаты реализации в отчетном году (указать новые разделы, коллекции и другие достижения в развитии сайтов)	Число посещений сайта		
				2019	2020	2021
1.	Муниципальное учреждение культуры ЗАТО г.Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В.Моцака»	<a href="https://ckbozaozersk.ru/#/">https://ckbozaozersk.ru/#/</a>	В течение года регулярно обновлялась информация о проводимых мероприятиях, обновлена основная информация об учреждении и о коллективе.	-	-	-

	(ЦКБО					
2.	Отдел библиотечного обслуживания	<a href="https://ckbozaozersk.ru/item/784061#/">https://ckbozaozersk.ru/item/784061#/</a>	В течение года регулярно обновлялась информация о проводимых мероприятиях, а также есть раздел «Электронные ресурсы» в этом разделе представлены сайты, обеспечивающие доступ к электронным каталогам и библиотекам.	-	-	8360

#### 12.4. Продвижение библиотеки в социальных медиа

Название и адрес группы в социальных медиа*	Количество участников групп**	Краткая характеристика контента
<a href="https://vk.com/bibliochitaika">https://vk.com/bibliochitaika</a>	3330	Группа Вк «Библиочитайка» основана в марте 2020 года. Уютный уголок любителей книжной мудрости. В группе мы рассказываем о событиях библиотечной жизни, размещаем актуальную информацию о мероприятиях, конкурсах, викторинах. Также можно предложить тему для онлайн обсуждения, написав в сообщения группы или администратору.
<a href="https://vk.com/zaogdk">https://vk.com/zaogdk</a>	3474	За эти годы ЦКБО стал центральным учреждением культуры в Заозерске, на площадке которого проходят почти все значимые мероприятия района и города: фестивали, творческие встречи, праздничные концерты, конкурсы. Для удобного поиска информации работает карта группы, выберите хэштэг с интересующей вас темой: #Афиша@zaogdk #Услуги@zaogdk #Справка@zaogdk #Новости@zaogdk #Вопонтеры@zaogdk #Клуб@zaogdk #Библиотека@zaogdk #ЦКБО@zaogdk #Конкурс@zaogdk

<a href="https://vk.com/uprobr_zaozersk">https://vk.com/uprobr_zaozersk</a>	209	#Реклама@zaogdk Официальная группа муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск». В структуру МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск» входят: - отдел образования; - отдел культуры, спорта и молодежной политики.
---	-----	---

\* Вконтакте, Одноклассники.ru, Instagram, Youtube и др.

\*\* указывать при наличии участников более 50 человек

### **Выводы по разделу: описать основные результаты рекламно-информационной и маркетинговой деятельности учреждения.**

Осуществляется размещение информации на официальном сайте ЦКБО и в официальной группе ЦКБО в социальной сети Вконтакте, и в официальной группе Вконтакте «Библиочитайка», на официальной странице инстаграмм ЦКБО . Продолжилось сотрудничество отдела библиотечного обслуживания с редколлегией местной городской газеты «Западная Лица». Информация обо всех мероприятиях размещается на информационных досках учреждения и города, сотрудниками осуществляется раздача рекламных листовок.

В этом году мероприятия отдела размещались на сайте Библиотеки51.

### **13. Издательская деятельность библиотеки**

№ п/п	Авторы, название и форма издания (библиографический указатель, сборник, список литературы, буклет, памятка, закладка и др.)	Краткое описание издания как применяется в практике работы библиотеки	Формат (печатный, электронный)	Объем (для печатных - количество страниц, для электронных - Мб, Гб)	Ссылка на издание на сайте учреждения	Тираж (кол-во экз.)
-------	---	---	--------------------------------	---	---------------------------------------	---------------------

-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

**Выводы по разделу: анализ издательской деятельности за отчетный год, указать общее количество названий и описать наиболее значимые издания, как применяются в практике работы. В приложении к отчету дать наиболее значимые издания в электронном или печатном виде.**

## 14. Материально-технические ресурсы библиотеки

### 14.1. Общая характеристика здания/помещения

<b>Контактная информация</b>	
Наименование библиотеки или территориально отдельно расположенного структурного подразделения	Отдел библиотечного обслуживания ЦКБО
Заведующий библиотекой / заведующий отдельно расположенного структурного подразделения	Бархатова Ольга Владимировна
Режим работы библиотеки или структурного подразделения	Понедельник - выходной Вторник-Пятница - 9.00-19.00 Суббота-воскресенье – 11.00-18.00
Изменился ли режим работы библиотеки в отчётном году (да/нет)	Да
Фактический адрес (с почтовым индексом)	184310, Мурманская область, г.Заозерск, ул. Ленинского Комсомола, дом 16.
Контактная информация: телефон, факс, адрес официального сайта, адрес электронной почты	
<b>Техническое состояние зданий, помещений библиотеки</b>	
Общая площадь здания/ помещения (кв. м.) (всего)	926,7 (в т.ч. отдел библиотечного обслуживания - 289,9)
в том числе: в оперативном управлении	926,7 (в т.ч. отдел библиотечного обслуживания - 289,9)
в том числе: аренда (указать название организации с которой заключен договор аренды)	-
Исполнение здания/помещения (типовое, приспособленное)	Типовое
Библиотека размещается в отдельном здании, жилом доме, в здании другой организации или совместно с другими организациями (указать название) и др.	Отдел библиотечного обслуживания расположен в здании ЦКБО

Год ввода в эксплуатацию/предоставления в пользование	1966/30.08.2012
Состояние объекта ( <i>% износа</i> )	44,63%
Техническое состояние здания/помещения ( <i>требует капитального ремонта/аварийное/иное</i> ) <i>Приложить подтверждающий документ</i>	<p>Здание в неудовлетворительном состоянии (Не аварийное), капитальный ремонт требуется. Проектно-сметная документация капитального ремонта кровли Муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (ЦКБО)  » ПР 09/2017-АС</p> <p>Проектно-сметная документация капитального ремонта шести крылец Муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (ЦКБО)  » ПР 10/2017-АС</p> <p>Проектно-сметная документация капитального ремонта фасада Муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (ЦКБО)  » ПР 08/2017-АС</p>
Здание/помещение требует капитального ремонта/аварийное/иное, но подтверждающего документа нет (указать причину)	-
Отремонтировано в отчетном году здание/помещение (кв. м.) ( <i>полностью или частично – указать наименование помещения, например, абонемент, читальный зал, санузел и т.д.</i> ):	-
- реконструкция	-
- капитальный ремонт	-
- косметический ремонт	-
Площадь прилегающей территории (кв. м.), закрепленной за учреждением	-

Наличие документа, утверждающего право на земельный участок <i>(наименование, номер и дата)</i>	-
Благоустройство прилегающей территории в отчетном году <i>(да/нет, виды проведенных работ)</i>	-
<b>Доступность здания/помещения для посещения маломобильными группами населения:</b>	
- для посещения лицами с нарушениями зрения	Да
- для посещения лицами с нарушениями слуха	Да
- для посещения лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Да
<b>наличие в помещении:</b>	
- пандус <i>(да/нет)</i>	Да
- пути движения <i>(свободные/несвободные)</i>	Свободные
- санитарно-бытовое помещение для инвалидов <i>(да/нет)</i>	Нет
- другое <i>(например, поручни, подъемники, аппарели – переносной пандус, разметка для инвалидов по зрению и др.)</i>	Установлен пандус для колясок, таблички с полноцветной азбукой Брайля, тактильная азбука Брайля, тактильная мнемосхема, круг для контрастной маркировки, лента контрастная для маркировки ступеней, лента сигнальная для контрастной маркировки.
Наличие в библиотеке специализированного оборудования для инвалидов:	
- количество тифлофлешплееров	-
- количество читающих машин	-
- количество брайлевских дисплеев	-
- количество колясок	-
- количество скалоходов	-
- количество другого оборудования <i>(указать какого)</i>	-

***Выводы по разделу: описать состояние обеспеченности учреждения материально-техническими ресурсами, направления их развития; проблемы модернизации зданий библиотек, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.***

В читальном зале библиотеки предусмотрено 18 посадочных мест: столы и стулья. Зона комфортного чтения, или рекреационная зона, расположена в глубине зала под абонемент и представляет собой уютный уголок, оформленный в стиле детской комнаты. В этом уголке детей ждут детские журналы, веселые игры (тесты, анкеты, викторины), игрушки. Зону комфортного чтения можно также назвать творческой площадкой для юных читателей.

### 15. Сведения о библиотеках другой ведомственной принадлежности и формы собственности (государственные, муниципальные, негосударственные), расположенных на территории муниципального образования

№ п/п	Тип библиотек/структурных подразделений	Количество библиотек/структурных подразделений	Название библиотек/структурных подразделений
1	<b>Научные библиотеки</b>	-	-
2	<b>Технические, научно-технические</b>	-	-
3	<b>Библиотеки образовательных организаций высшего образования (всего)</b>	-	-
	В том числе:	-	-
	государственные федеральные	-	-
	государственные региональные	-	-
	муниципальные	-	-
	частные	-	-
4	<b>Библиотеки образовательных организаций среднего профессионального образования (училища, техникумы, колледжи; всего)</b>	-	-
	В том числе:	-	-
	государственные федеральные	-	-
	государственные региональные	-	-
	муниципальные	-	-

	частные	-	-
5	Библиотеки общеобразовательных организаций (школы, спецшколы, интернаты)	1	Информационно-библиотечный центр обслуживания детского населения ЗАТО Заозерск
6	Библиотеки детских домов	-	-
7	Библиотеки учреждений дополнительного образования (всего)	-	-
	детей	-	-
	взрослых	-	-
8	Библиотеки предприятий, организаций, учреждений	-	-
9	Библиотеки общественных и религиозных организаций, профсоюзов	-	-
10	Другое (библиотеки воинских частей и др.)	-	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

*Привести примеры межведомственного взаимодействия библиотек (примеры 3-5 совместно проведенных значимых мероприятий)*

## 16. Проблемы и трудности года

Обозначение проблемы	Краткое содержание
Проблемы материально-технической базы	Недостаточное финансирование, не позволяющее обновить материально-техническую базу
Недостаточное финансирование на комплектование	Систематическое недофинансирование комплектования по-прежнему остаётся главной проблемой. На фоне низкой обновляемости библиотечного фонда не растет и его обращаемость.
Кадровые проблемы	Отсутствие в штате программистов.
Другое	-

## Приложения

1. Информация по отдельным показателям деятельности общедоступной библиотеки Мурманской области, предусмотренным Планом мероприятий («дорожной картой») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы.
2. Методические, информационно-аналитические материалы учреждения.
3. Лучшие образцы издательской деятельности.
4. Перечень краеведческих изданий, поступивших в фонд библиотеки за 2021 год.
5. Краеведческие издания, выпущенные библиотекой в 2021 год.
6. Перечень платных услуг.
7. Фотографии, характеризующие деятельность библиотеки (главные события, мероприятия, модернизированные библиотечные пространства и т.д. не более 5 шт. по каждому направлению) в электронном виде (*прилагаются на физических носителях к отчету, либо направляются по электронной почте с ссылкой на внешний ресурс для выгрузки*).

### Инструкция по составлению годового отчета о деятельности библиотеки – структурного подразделения

Отчет о деятельности библиотеки (далее по тексту - отчет) отражает основные сведения об учреждении, подписывается руководителем учреждения.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за правильность и достоверность информации, представленной в отчете.

#### Оформление отчета:

- статистические показатели, предоставленные в отчете, должны совпадать со статистическим отчетом формы № 6-НК;
- информация в отчете предоставляется:
  - а) в абсолютных величинах,
  - б) в форме ответа «да» или «нет», «+» или «-»,
  - в) в виде аналитической информации;
- страницы отчета необходимо нумеровать, начиная со второй страницы, в правом нижнем углу;
- пустых граф быть не должно: если данные отсутствуют или нет результатов, ставится прочерк (-);
- каждый раздел должен заканчиваться кратким анализом данных. В случае отрицательной динамики для сравниваемых показателей, указать причины отклонения в пояснении к таблицам.

Отчет составляется ежегодно и предоставляется в Мурманскую государственную областную универсальную библиотеку (на бумажном и электронном носителях) вместе с формой федерального статистического наблюдения 6-НК.