

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГДК
_____ Лукьянчук Н.А.
« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубе декоративно-прикладного творчества «Рукодельница»
Муниципального учреждения культуры
ЗАТО города Заозерска «Городской дом культуры»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клуб декоративно - прикладного творчества «Рукодельница» (далее Клуб) является организованной формой общественной самодеятельности населения города и осуществляет свою деятельность на основе добровольности, общности творческих интересов по следующим направлениям:

- организация досуга и отдыха;
- выявление и развитие творческих способностей личности;
- удовлетворение потребностей населения в развитии народной культуры;
- поддержка любительского художественно-прикладного творчества разных направлений: вязание, бисероплетение, вышивка, макраме, фриволите, декоративные цветы, декупаж, роспись ткани, флористика, дизайн изделий из кожи, лепка из полимерной глины, пластика соленого теста, традиционные народные промыслы, мягкая игрушка и многое другое, в зависимости от потребностей и запросов населения.

1.2. Клуб действует на базе Муниципального учреждения культуры ЗАТО города Заозерска «Городской дом культуры» (далее ГДК). Решение о создании Клуба принимается директором ГДК совместно с Художественным советом.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законодательством РФ, законодательными и нормативными актами ЗАТО города Заозерска Мурманской области, Уставом ГДК.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью Клуба является поддержка и развитие любительского декоративно-прикладного творчества.

2.2. Основными задачами Клуба являются пропаганда работы клуба среди населения города, привлечение и объединение мастеров и любителей художественно-прикладного творчества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА

3.1. Деятельность Клуба осуществляется по плану организационно-творческой работы.

3.2. Мероприятия клуба проходят на бесплатной основе.

3.3. Клуб организует:

- мастер-классы, проводимые как членами Клуба, так и мастерами декоративного творчества;
 - тематические встречи и встречи по обмену опытом.
- 3.4. Члены Клуба принимают участие в конкурсах, выставках и других культурно-массовых мероприятиях ГДК.
- 3.5. Клуб самостоятельно планирует свою деятельность, согласуя планы с руководством ГДК.

IV. РУКОВОДСТВО КЛУБА И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет директор ГДК, который создает необходимые условия для занятий и проведения мероприятий (предоставляет помещение, обеспечивает хозяйственно-техническое оснащение), рассматривает и утверждает планы организационной и творческой деятельности, заслушивает отчеты о деятельности Клуба.
- 4.2. Руководитель Клуба назначается приказом директора ГДК из числа творческих работников ГДК.
- 4.3. Руководитель осуществляет практическое руководство деятельностью Клуба.
- 4.4. Органом коллективного управления Клуба является общее собрание участников. Общее собрание избирает Актив Клуба.
- 4.5. Актив Клуба и Руководитель:
- составляют планы работы Клуба, вносят их на рассмотрение и утверждение руководством ГДК;
 - обеспечивают выполнение утвержденных планов, участие коллектива в намеченных мероприятиях;
 - содействуют созданию в коллективе творческой атмосферы, обеспечению общественного порядка при проведении мероприятий Клуба.
- 4.6. В задачи Актива входят:
- планирование работы Клуба, подготовка и проведение мероприятий Клуба;
 - создание сценариев тематических программ, вечеров отдыха и т.п. и обеспечение их проведения;
 - обслуживание мероприятий клуба.
- Возможно привлечение Актива Клуба к участию в мероприятиях, проводимых ГДК. Для стимулирования посещаемости Актива Клуба ГДК вводит следующие формы:
- предоставление билетов на мероприятия ГДК;
 - награждение наиболее активных участников грамотами и дипломами.
- 4.7. Решения общего собрания являются обязательными для всех членов Клуба и принимаются большинством голосов.
- 4.8. Актив Клуба и руководитель осуществляют свою деятельность по согласованию с администрацией ГДК.
- 4.9. Работа Клуба учитывается в журнале учета, где указываются сведения о членах, содержании и посещаемости занятий.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ КЛУБА

- 5.1. Смету расходов Клуба утверждает директор ГДК, проект сметы предоставляет руководитель Клуба.
- 5.2. Творческие поездки, участие в фестивалях, конкурсах и т.п. финансируются за счет имеющихся на эти цели бюджетных, спонсорских средств, других поступлений.
- 5.3. Руководство ГДК оказывает материальную помощь Клубу по мере возможности.