



**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №35 г. Выборга»**

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ Третьякова А.Р.  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК  
перевода и отчисления воспитанников**

г. Выборг  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) устанавливает основания перевода и отчисления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №35 г. Выборга» (далее ДООУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – ОП ДО).

1.2. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Порядок перевода и отчисления воспитанников является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение, реализующее образовательную программу ДО, при наличии мест в указанном учреждении.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДООУ ежегодно не позднее 01 сентября.

2.3. Перевод воспитанников в другой корпус дошкольного образовательного учреждения на время проведения ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании распорядительного акта по ДООУ.

2.4. Перевод воспитанников из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (**Приложение 1**).

## **3. Порядок оформления прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (**Приложение 2**), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед ДООУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий ДООУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

3.5. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется распорядительным актом заведующего ДООУ.

#### **4. Ведение документации**

4.1. Отчисление воспитанника заведующий оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления воспитанника из ДОУ.

4.2. Контроль ведения приема, учёта и движения воспитанников в ДОУ полностью осуществляет заведующий ДОУ.

**Приложение 1**

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 35 г. Выборга»  
Третьяковой А.Р.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу перевести с \_\_\_\_\_ г. моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

в группу компенсирующей направленности на основании заключения ПМПК № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №35 г. Выборга»  
А.Р. Третьяковой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО Родителя)

паспорт \_\_\_\_\_

Проживающего(й) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу исключить из списков моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя ребенка, дата рождения

и расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в связи с выбытием из детского сада по причине

\_\_\_\_\_  
(перемена места жительства, переход в другое детское учреждение, по медицинским показателям,  
завершение обучения)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_