

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«Выборгский район» Ленинградской области**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №35 г. Выборга»**

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.23г № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ
«Детский сад №35 г. Выборга»
От 31.08.2023г. № 77.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №35 г. Выборга»
на 2023 – 2024 учебный год**

**г. Выборг
2023г**

Цель и задачи воспитательно - образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год

Цель:

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи:

1. Использование различных форм работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья детей, приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни через совместные мероприятия ДО и семьи:

- реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление детей в ДОУ;
- создание условий для положительного эмоционального состояния детей и взрослых;
- приобщение детей к воспитанию здорового образа жизни;
- решение оздоровительных задач в системе воспитательно - образовательного процесса;
- формирование двигательных навыков и умений, развитие физических качеств.
- совершенствование работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии, с привлечением родителей воспитанников.

2. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством внедрения ФОП ДО и АОП ДО в образовательный процесс:

- диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФОП ДО;
- изучение нормативных документов по внедрению ФОП ДО;
- организация участия педагогов ДОУ в вебинарах, в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП ДО;
- повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в МБДОУ.

3. Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через организацию эколога – краеведческой работы в условиях ФГОС:

- изучение современных подходов к вопросам экологического воспитания и краеведческой работы с дошкольниками;
- создание условий, способствующих, реализации проектной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно - патриотического воспитания;
- совершенствование знаний детей по музейной педагогике и краеведению;
- повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию;
- использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников;
- обобщение опыта работы воспитателей по формированию у дошкольников патриотических чувств, в рамках использования проектной деятельности.

Приоритетное направление работы МБДОУ «Детский сад № 35 г. Выборга:

«Культурно – нравственное воспитание детей посредством взаимодействия детского сада, семьи, социальных структур города»

Август

	Вид деятельности	Сроки. Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Текущие инструктажи по ОТ ТБ и охране жизни и здоровья детей.	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р..
1.2	Производственное собрание. «Правила внутреннего трудового распорядка»	2 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
1.3	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
2.	Организационно – педагогическая деятельность	
2.1	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год» Цель: утвердить план работы на 2023-2024 учебный год, познакомить с основными нормативными и инструктивно-методическими документами по организации образовательного процесса.	31.08.2022г. Заведующий Третьякова А.Р., зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
Работа с детьми		
2.2	Неделя безопасности «Чтобы не было беды!»	1 неделя воспитатели, муз. руководители, инструктор по физ. культуре
2.7	Неделя «Прощание с летом» (обобщение и систематизация представлений о лете по основным существенным признакам)	4 неделя воспитатели, муз. руководители, инструктор по физ. культуре
2.8.	Оформление выставки детских рисунков, аппликаций, поделок «Вот оно какое – наше лето!»	3-4 неделя Воспитатели
3.	Взаимодействие с родителями воспитанников	
3.1	Заключение договоров с родителями.	1-4 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
3.2	Обновление информации на информационных стендах «Информация для родителей»	1-4 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н., воспитатели, специалисты
3.3	Оформление фотовыставки семейных фотографий «Вот оно какое – наше лето!»	3-4 неделя Воспитатели

4.	Взаимодействие с социальными партнёрами	
4.1	Заключение договоров с социальными партнерами. Знакомство с планами взаимодействия.	1-4 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
5.	Административно-хозяйственная деятельность	
5.1	Организация подготовки групп к новому учебному году.	1-4 неделя Заведующий Третьякова А.Р. Зам по АХЧ Чилимбей А.А
5.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.3	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий Третьякова А.Р.
6.	Система административного контроля реализации годового плана	
6.1	Предупредительный контроль «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» - анализ соответствия предметно-пространственной среды ДОУ, необходимым требованиям реализации образовательной программы дошкольного образования.	1-неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.

Сентябрь

	Вид деятельности	Сроки, Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Производственное совещание «Анализ работы за летний период»	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
1.2.	Собрание трудового коллектива «Принятие и утверждение локальных актов»	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р.,
1.3	Инструктаж для сотрудников ДОУ «Соблюдение и выполнение противоэпидемических мероприятий»	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
1.4	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
1.5	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.»	1 неделя Ст.медсестра
1.6	Выборы комиссий на 2023-2024 учебный год	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
1.7	Инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности в ДОУ	2 неделя Заведующий Третьякова А.Р., Зам.зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.8	Проведение объектовых тренировок при ЧС: общая эвакуация при возникновении пожара	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р., Зам.зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.9	Работа с аттестуемыми педагогами - составление графика аттестации воспитателей, специалистов, плана работы по аттестации педагогических кадров, требований к педагогам в период проведения аттестации, оформление папки «Порядок аттестации педагогических работников»	1-2 неделя зам зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
1.10	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ. Корректировка тем по самообразованию	1-4 неделя зам зав. По ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.

1.11	Заседание Управляющего совета	4 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
2	Организационно – педагогическая деятельность	
2.1	Мониторинг воспитанников учителями -логопедами	1 – 3 недели Логопеды
2.2	Организация работы ПМПК. 1. Сбор информации о детях, нуждающихся в сопровождении специалистов; результаты мониторинга детей с нарушениями речи. 2. Выявление характера и причин отклонения в развитии. 3. Выработка рекомендаций для работы с детьми. 4. Разработка консультаций для родителей	1-4 неделя зам зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н. Логопеды, педагог-психолог, воспитатели
2.3	Смотр-конкурс «Лучшее оформление группы к новому учебному году»	2 неделя Воспитатели всех групп
2.4	Выставка творческих работ, посвященная Дню работников дошкольного образования «Созвездие талантов» (творческие работы, выполненные сотрудниками ДОУ в любой технике)	2-3 неделя зам зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели
2.5	Консультация для педагогов «Мероприятия по профилактике простудных заболеваний»	1 -4 недели Ст.медсестра
2.6	Консультация «Основные направления работы по внедрения ФОП и АОП в ДОУ»	3 неделя Зам зав. По ВМР Ульянова Н.А. ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.7	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиций требований ФОП	1-4 неделя Зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.8	Консультация для педагогов «Об организации аттестации педагогических работников образовательных учреждений» - знакомство с нормативными документами, порядком оформления, формами документов (по запросу)	1- 4 неделя зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.9	Подготовка к муниципальному конкурсу «Воспитатель года»	1-4 неделя зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.

2.10	Работа ТГ ДОУ по вопросам взаимодействия и взаимообмена опытом в рамках решения годовых задач	3-4 неделя зам зав. По ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели, специалисты
2.11	Участие в МО согласно плану работы методического отдела МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	Согласно плану. Воспитатели, специалисты
Работа с детьми		
2.13	Проведение развлечения «До свидания, лето красное!» «День знаний» (для подготовительных к школе групп)	1 неделя Воспитатели подготовительных к школе групп, муз. руководители
2.14	Проведение единого дня детской дорожной безопасности – «Школа грамотного пешехода» (игры, беседы, викторины по ПДД).	3 неделя воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, музыкальные руководители,
2.15	Оформление выставки творческих работ «Знать должны мы хорошо правила движения. И всегда их применять – все без исключения!» (рисунков, аппликаций, поделок, выполненных детьми совместно с родителями)	3 неделя воспитатели
2.16	Проведение развлечения «Осенняя ярмарка»	1 неделя Воспитатели, муз. руководитель
3.	Взаимодействие с родителями воспитанников	
3.1	Оформление консультационного материала для родителей «Знакомимся с укладом и правилами детского сада» (информационные стенды, консультации в социальных сетях, папки-передвижки, буклеты, коллажи, стенгазеты)	1- 2 неделя Воспитатели групп раннего возраста
3.2	Оформление консультационного материала для родителей по вопросам адаптации ребёнка к детскому саду: «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада (информационные стенды, в социальных сетях, на сайте ДОУ, папки-передвижки, буклеты, коллажи, стенгазеты)	1-4 неделя Педагоги-психологи
3.3	Оформление консультационного материала для родителей «Развитие речи от 0 до 7- ми лет: что важно знать и что делать?» (информационные стенды, консультации в социальных сетях, на сайте ДОУ, папки -передвижки, буклеты)	4 неделя Учителя-логопеды
4.	Взаимодействие с социальными партнёрами	
4.1	Сотрудничество с библиотекой	Согласно плану- графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.

4.2	Виртуальная экскурсия в школу. (Знакомство со школой, с правилами поведения в школе).	Согласно плану-графику зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели старших и подготовительной к школе групп.
4.3	Сотрудничество с ГИБДД. Встреча с сотрудником	Согласно плану-графику Зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
5.	Административно-хозяйственная деятельность	
5.1	Анализ соответствия подбора мебели, маркировки в группах ДОУ требованиям СанПиН	1 -4 неделя Заведующий Третьякова А.Р. зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. ст. медсестра
5.2	Работа по освоению материальных средств, выделенных на учебные расходы. (Оснащение ПРС в ДОУ)	1 -4 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
5.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.4	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий Третьякова А.Р.
6.	Система административного контроля реализации годового плана	
6.1	Оперативный контроль: 1. «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»; 2. «Организация ведения документации воспитателями на группах»; 3. «Организация работы воспитателей по ПДД»	Заведующий Третьякова А.Р. зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
6.2	Контроль норм выхода блюд на пищеблоке и на группах	Заведующий Третьякова А.Р., ст.медсестра.

Октябрь

	Вид деятельности	Сроки Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Инструктаж «ТБ на кухне, прачечной. Работа с электроприборами»	1-2 недели Заведующий Третьякова А.Р. Зам по АХЧ Чилимбей А.А
1.2.	Подготовка групп ДОУ к зиме	1-4 неделя Заведующий Третьякова А.Р. Зам по АХЧ Чилимбей А.А.
1.3.	Проведение мероприятий по профилактике ОРЗ, ОРВИ.	1-4 неделя Ст. медсестра
1.4.	Работа с аттестуемыми педагогами - изучение работ воспитателей, подавших заявление на аттестацию.	1-4 неделя зам по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.	Организационно-педагогическая деятельность	
2.1.	Консультация по проведению мониторинга в соответствии с ФОП	1 неделя Зам зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.2.	Проведение мониторинга	1-3 неделя Воспитатели групп, специалисты
2.3.	Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста	4 неделя воспитатели групп раннего возраста, учителя-логопед, педагог-психолог, медсестра.
2.4.	Консультация «Особенности воспитания в семье»	1-4 неделя педагоги- психологи
2.5.	Консультация «Используемые в своей работе формы, способы, методы и средства в соответствии с требованием образовательной программы»	3-4 неделя Воспитатель Страшнова О.В.
2.6.	Участие в МО согласно плану работы методического отдела МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	Согласно плану Воспитатели, специалисты
Работа с детьми		
2.8	Проведение развлечения «Осеннее настроение»	4 неделя Воспитатели, муз. руководители

2.10	Выставка творческих работ детей «Ах, какая осень!»	1- 4 неделя Воспитатели
3	Взаимодействие с родителями воспитанников	
3.1	Оформление консультационного материала «Играем вместе – это интересно! Любимые народные подвижные игры для детей» (консультации в социальных сетях, коллажи, стенгазеты, папки-передвижки, буклеты)	2-3 неделя Инструктор по физическому воспитанию
3.2	Акция «Земля – Наш общий дом» (благоустройство территории и площадок)	1-2 неделя воспитатели
3.3	Семейный творческий конкурс «Осенние фантазии» (рисунки, аппликация, поделки из пластилина, природного материала)	1-4 неделя воспитатели
4	Взаимодействие с социальными партнёрами	
4.1	Сотрудничество с филармонией МБОУДОД ШИ «Детская музыкальная школа №1 г. Выборга»	Согласно плану-графику зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н., воспитатели старших и подготовительной к школе групп.
4.2	Сотрудничество с МУ ДО «Станция юных натуралистов»	Согласно плану-графику зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели старших и подготовительной к школе групп.
4.3	Сотрудничество с библиотекой	Согласно плану-графику Зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели старших и подготовительной к школе групп.

5	Административно-хозяйственная работа	
5.1	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья,	1 неделя Комиссия по ОТ, Зам по АХЧ Чилимбей А.А.
5.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.3	Рейд комиссии по охране труда	2 неделя Комиссия по ОТ
5.4	Осенний субботник «Экологический патруль» по уборке территории ДОУ	1-4 неделя Зам по АХЧ Чилимбей А.А..
5.5	Заседание комиссии по ОТ – результаты осмотра здания, помещений ДОУ	3 неделя Комиссия по ОТ
5.6	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	1-4 недели Заведующий Третьякова А.Р..
6.	Система административного контроля реализации годового плана	
6.1	Состояние работы по ОТ и ЧС в ДОУ	2- неделя заведующий Третьякова А.Р., Зам по АХЧ Чилимбей А.А
6.2	Оперативный контроль 1. Организация и содержание образовательной деятельности с воспитанниками. 2. Создание условий для социального развития детей.	Зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
6.3	Контроль за закладкой продуктов, за соблюдением сроков годности продуктов	Заведующий Третьякова А.Р., ст.медсестра

Ноябрь

	Вид деятельности	Сроки Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Инструктаж по действию персонала в ДОУ при угрозе терактов	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам. зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.2.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: общая эвакуация при угрозе террористического акта	1-2 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам. зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.3.	Анализ заболеваемости за I квартал	4 неделя. Медсестра
1.4.	Подготовка к празднику «День Матери» - тематическое оформление зала	2-3 неделя Воспитатели, музыкальные руководители
2.	Организационно-педагогическая деятельность	
2.1.	Консультация «Используемые в своей работе способы и направления поддержки детской инициативы в соответствии с образовательной программой»	1-4 неделя Шадловская М.М.
2.2.	Проведение открытого занятия по речевому развитию в соответствии с требованиями ФОП	1-4 неделя (аттестуемые педагоги)...
2.3.	Работа ТГ ДОУ по вопросам взаимодействия и обмена опытом. Тема «Подготовка к Новомуднему празднику». (Предложения по украшению помещений ДОУ, разработка/обсуждение сценариев, распределение ролей, подборка музыки, декораций, костюмов)	4 неделя Зам зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели, специалисты
2.4.	Участие в МО согласно плану работы методического отдела МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	Согласно плану Воспитатели, специалисты
	Работа с детьми	
2.5.	Музыкальная гостиная, посвященная Международному дню матери» («Колыбельная»)	3-4 неделя муз. руководители воспитатели
2.6.	Художественная выставка «Моя мама – лучшая на свете!» (выставка детских творческих работ, видео-поздравления, интервью с детьми подарки мамам, выполненные воспитанниками).	3-4 неделя воспитатели
3	Взаимодействие с родителями	
3.1	Творческий коллаж «Наши семейные традиции»	1- 4 неделя воспитатели
3.2	Оформление консультационного материала «Стили семейного воспитания»	2 неделя Педагоги- психологи

3.3	Экологическая семейная акция «Птичья столовая» - изготовление совместно с детьми кормушек для птиц	1- 4 неделя воспитатели
3.4	Смотр- конкурс «Экологическая ёлка» (в рамках подготовки к ежегодному муниципальному конкурсу «Эко-ёлка»)	4 неделя воспитатели
3.5	Проведение заседания Управляющего совета	2 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
4	Взаимодействие с социальными партнёрами	
4.1	Сотрудничество с библиотекой	Согласно плану- графику зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. Воспитатели
4.2	Сотрудничество с филармонией МБОУДОД ШИ «Детская музыкальная школа №1 г. Выборга»	Согласно плану- графику Зам.з ав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. Воспитатели подготовительных к школе групп
4.3.	Сотрудничество с пожарной частью №52. г. Выборга. Встреча с сотрудником пожарной части	Согласно плану- графику Зам.з ав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
5	Административно-хозяйственная работа	
5.1	Проверка освещения ДОУ	1-2 недели Зам.по АХЧ Чилимбей А.А.
5.2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВ и гриппу	1 неделя Ст.медсестра
5.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.4	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий Третьякова А.Р.
5.5	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	4 неделя Заведующий Третьякова А.Р., Воспитатели

6.	Система административного контроля реализации годового плана	
6.1	Оперативный контроль: 1. Соблюдение режима дня. 2. Организация книжного уголка в группе.	4 неделя зам.з ав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
6.2	Контроль выхода блюд на пищеблоке и на группах	Заведующий Третьякова А.Р., ст.медсестра

Декабрь

	Вид деятельности	Сроки Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололед, сосульки)	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р
1.2.	Производственное собрание «Об организации новогоднего праздника для детей».	2 неделя Заведующий Третьякова А.Р
1.3.	Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»	2 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам зав по безопасности Касьянова С.Б.
2.	Организационно-педагогическая работа	
2.2	Конкурс «Экологическая ёлка» (Изготовление елок из природного и бросового материала)	1 неделя Воспитатели
2.6	Педагогический совет №2 (тематический) Тема: «Педагогические компетенции в работе по ФОП и АОП»	20.12.2023г Заведующий Третьякова А.Р., зам зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели, специалисты
2.7	Участие в МО согласно плану работы методического отдела МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	Согласно плану воспитатели, специалисты
Работа с детьми		
2.8	Проведение спортивного досуга «В гости к Деду Морозу»	2 неделя инструктор по физической культуре
2.9.	Выставка творческих работ «Новогодние фантазии»	3-4-неделя воспитатели
2.10	Проведение новогодних утренников «Новогодние сказки»	3-4 неделя муз. руководители воспитатели
2.11	Ежегодная экологическая акция «Зимующие птицы или столовая для птиц» (кормление птиц, сбор фотоматериалов)	1-4-неделя воспитатели
3.	Сотрудничество с родителями	
3.1	Заседание Управляющего совета по вопросу подготовки Новогодних праздников	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р. Воспитатели
3.2.	Оформление консультационного материала для родителей «Зимние традиции, обычаи и обряды русского народа» (консультации в	1 недели воспитатели

	социальных сетях, коллажи, стенгазеты, папки-передвижки, буклеты)	
3.3	Оформление консультационного материала по физкультурно-оздоровительной работе «Зимние русские народные игры и забавы» (информационные стенды, консультации в социальных сетях, коллажи, стенгазеты, папки-передвижки, буклеты)	2 неделя инструктор по физ. культуре
3.4	Оформление консультационного материала для родителей «Секреты преодоления детского непослушания» (консультации в социальных сетях, коллажи, стенгазеты, папки-передвижки, буклеты)	2 неделя Педагоги – психологи
3.5	Смотр- конкурс «Экологическая ёлка» (в рамках подготовки к ежегодному муниципальному конкурсу «Эко-ёлка»)	1 неделя воспитатели
3.6	Выставка семейных творческих работ «Новогодние фантазии»	3-4 неделя воспитатели
3.7.	Привлечение родителей к участию в ежегодной экологической акции «Зимующие птицы или столовая для птиц» (изготовлению кормушек, кормлению птиц, сбору фотоматериалов)	1-4-неделя воспитатели
4.	Взаимодействие с социальными партнёрами	
4.1	Сотрудничество с филармонией МБОУДОД ШИ «Детская музыкальная школа №1 г. Выборга»	Согласно плану-графику зам.з ав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. Воспитатели подготовительных к школе групп
4.3	Сотрудничество с библиотекой. Тематическая встреча с сотрудниками библиотеки	Согласно плану-графику зам.з ав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. Воспитатели
5.	Административно-хозяйственная работа	
5.1	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	1 неделя Комиссия по ОТ
5.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.3	Очистка крыш ДОУ от снега, сосулек	2-4 неделя Заведующий Третьякова А.Р. Зам по АХЧ Чилимбей А.А
5.4	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий Третьякова А.Р.

5.5	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Третьякова А.Р..
6.	Система административного контроля за реализацией годового плана	
6.1.	Тематический контроль: «Создание условий организации в формировании основ гражданской и культурной идентичности с воспитанниками по программе ФОР в ДОУ»	4 – 18 декабря 2023г зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.

Январь

	Вид деятельности	Сроки Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р..
1.2.	Анкетирование педагогов, специалистов «Самооценка профессиональных качеств педагога»	3-4 неделя зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Консультация для педагогов «Организация системы работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с историей родного края в рамках нравственно-патриотического воспитания»	2-4 неделя зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.2.	Консультационный материал для педагогов «Оформление тематических уголков в группах ДОУ как важный фактор приобщения дошкольников к истории родного края.	2-4 неделя Чижова Л.А Иванова Е.Г..
2.3.	Семинар-практикум класс «Ознакомление и использование в работе с детьми авторских развивающих пособий по эколого – краеведческой работе»	2-4 неделя Учителя- логопеды
2.4.	Совещание ПМПК- 1.Анализ проведенной работы по профилактике речевых нарушений в группах раннего возраста, анализ заболеваемости, корректировка работы по профилактике речевых нарушений. 2. Эффективность работы педагогов с детьми с нарушениями речи, внесение корректировки в маршруты индивидуального сопровождения	4 неделя зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, логопеды, педагоги- психологи, воспитатели речевых групп, ст.медсестра
2.5.	Участие в МО согласно плану работы методического отдела МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	Согласно плану Воспитатели, специалисты
Работа с детьми		
2.6.	Музыкальный праздник «До свидания, елочка, колкая иголочка!»	2 неделя муз. руководители, воспитатели
2.7.	Фото вернисаж, посвященный дню снятия блокады Ленинграда «Память о героях священная»	3-4 неделя Воспитатели
2.8.	Зимнее спортивное развлечение на площадке «Зимние забавы» (малые Олимпийские игры) (фото, видео-отчеты)	4 неделя воспитатели, муз. руководители, инструктор по физ.культуре
2.9.	Выставка детских творческих работ «Зимние виды спорта», «Зимние забавы» (рисунки, аппликации, поделки)	4 неделя воспитатели

2.10.	Ежегодная экологическая акция «Зимующие птицы или столовая для птиц» (кормление птиц, сбор фотоматериалов) (подготовка к муниципальному Экологическому конкурсу «Зимующие птицы» (Сотрудничество с СЮН))	2-4 неделя воспитатели
3	Сотрудничество с родителями	
3.1	Создание генеалогического дерева и семейного герба - выставка	2 неделя воспитатели
3.2.	Семейный фотоконкурс «Вот какие чудеса! » (фотографии зимних построек из снега, выполненных совместно с детьми)	3-4 неделя воспитатели,
3.3	Привлечение родителей к созданию зимних построек на участках ДОУ	3-4 неделя воспитатели
3.4	Привлечение родителей к участию в ежегодной экологической акции «Зимующие птицы или столовая для птиц» (изготовлению кормушек, кормлению птиц, сбору фотоматериалов)	1-4 неделя воспитатели
3.5.	Привлечение родителей к тематическому проекту группы в рамках решения годовой задачи «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через организацию эколого – краеведческой работы в условиях ФГОС»	1-4 неделя воспитатели
4	Взаимодействие с социальными партнёрами	
4.1	Сотрудничество с библиотекой.	Согласно плану-графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. Воспитатели
4.2	Сотрудничество с филармонией МБОУДОД ШИ «Детская музыкальная школа №1 г. Выборга»	Согласно плану-графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели подготовительных к школе групп
4.3	Сотрудничество с СЮН. Участие в ежегодной акции –конкурсе «Зимующие птицы»	1-4 неделя зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. Воспитатели
5	Административно-хозяйственная работа	
5.1	Очистка крыш ДОУ от снега, сосулек	Заведующий Третьякова А.Р. завхоз Чилимбей А.А.
5.2	Ревизия продуктового склада.	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р. завхоз Чилимбей А.А.

5.3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.4	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий Третьякова А.Р
6	Система административного контроля за реализацией годового плана	
6.1.	Оперативный контроль: 1.Содержание музыкальных уголков, условия для театрализованной деятельности. 2. Использование подвижных игр на прогулке.	1-4 неделя зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
6.2.	Контроль закладки продуктов	Заведующий Третьякова А.Р., ст. медсестра

Февраль

	Вид деятельности	Сроки. Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	2-3 недели Ст.медсестра
1.2.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	2 неделя Комиссия по ОТ
1.3.	Подготовка к празднованию дня защитника Отечества	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
2	Организационно-педагогическая работа	
2.2.	Консультация «Разработка и оформление проекта»	2 неделя зам по ВМР Ульянова Н.А., ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.3	Консультация «Подбор художественных произведений и м/ф по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	3 неделя Воспитатель Торба Ю.Л.
2.4	Проведение открытого занятия по теме нравственно-патриотического воспитания	1-4 неделя воспитатели старших и подготовительных групп
2.5	Участие в МО согласно плану работы методического отдела МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	Согласно плану Воспитатели, специалисты
Работа с детьми		
2.6	Проведение музыкально-спортивных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества: - праздник «Защитники Отечества» (старшие/подготовительные к школе группы) - музыкально- спортивный досуг «Юные защитники Отечества»	3-неделя муз. руководители, инструктор по физ. культуре, воспитатели
2.7	Музыкальное развлечение «До свидания, зима! Здравствуй, Масленица, да широкая!»	4 неделя муз. руководители, воспитатели
2.8	Тематический проект «Защитникам Отечества посвящается!» (тематические выставки детских творческих работ, подарки, выполненные руками воспитанников, стенгазеты, видео-поздравления, интервью, фотовыставки по теме).	2-3 неделя воспитатели
3	Сотрудничество с родителями	
3.1	Оформление консультационного материала «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении человека. (консультации в социальных сетях, коллажи, стенгазеты, папки-передвижки, буклеты, презентации)	1-2 неделя воспитатели
3.2	Привлечение родителей к тематическому проекту группы в рамках	1-4 неделя

	решения годовой задачи «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через организацию эколого – краеведческой работы в условиях ФГОС»	воспитатели
3.3	Оформление консультационного материала для родителей «Праздник на пороге! Традиции Масленицы», «Подарите праздник себе и детям! Масленичные игры—забавы» (консультации в социальных сетях, коллажи, стенгазеты, папки-передвижки, буклеты)	3 неделя воспитатели
4.	Взаимодействие с социальными партнёрами	
4.1	Сотрудничество с библиотекой	Согласно плану-графику зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели
4.2	Сотрудничество с филармонией МБОУДОД ШИ «Детская музыкальная школа №1 г. Выборга»	Согласно плану-графику зам.з ав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели подготовительных к школе групп
4.3	Сотрудничество с СЮН . Участие в ежегодной акции –конкурсе «Зимующие птицы»	1-4 неделя зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели
5.	Административно-хозяйственная работа	
5.1.	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	1 неделя Комиссия по ОТ
5.2.	Рейд «Проверка организации питания по СанПиН»	2 неделя Ст. медсестра
5.3.	Очистка крыш ДОУ от снега, сосулек	Заведующий Третьякова А.Р. зав. по АХЧ Чилимбей А.А.
5.4	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.5	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий Третьякова А.Р.
6	Система административного контроля реализации годового плана	
6.1	Тематический контроль «Определение уровня качества организации пед. деятельности, направленной на изучение и внедрение в практику эколого-краеведческой работы. Выявление уровня знаний по музейной педагогике»	12 – 26 февраля 2024г Заведующий Третьякова А.Р., зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А,

		ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
6.2	Состояние охраны труда на пищеблоке	1 неделя Комиссия по ОТ
6.3	Организация питания согласно требованиям СанПиН	2 неделя Заведующий Третьякова А.Р., ст. медсестра

Март

	Вид деятельности	Сроки Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Санитарное состояние групп - взаимопроверка	1 неделя Ст. медсестра
1.2.	Инструктаж «О правилах внутреннего трудового распорядка»	2 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
1.3.	Инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности в ДОУ	2 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам.зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.4.	Проведение объектовых тренировок при ЧС: общая эвакуация при возникновении пожара	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам.зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.5.	Организационные мероприятия по подготовке к празднику 8 марта	Заведующий Третьякова А.Р.
2.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Консультация для младших воспитателей «Режим дня и его значение в жизни детей»	1 неделя Ст. медсестра
2.2.	«Роль музыки, песни, танца, марша в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	2 неделя Муз. руководители
2.3.	Проведение педсовета №3 (тематического) Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников через организацию эколого – краеведческой работы в условиях ФГОС»	20.03.2024г Заведующий Третьякова А.Р. зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н., воспитатели, специалисты
2.4.	Участие в МО согласно плану работы методического отдела МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	Согласно плану Воспитатели, специалисты
Работа с детьми		
2.5.	Музыкальный праздник «Концерт для бабушек и мам!»	1-2 неделя муз. руководители, воспитатели
2.6.	Выставка детских творческих работ «Я для милой мамочки смастерю подарочек»	1-2 неделя воспитатели
2.7.	Спортивное развлечение - для мл. и с. групп «В гости к медвежатам» - для детей старших и подготов. групп «Джунгли зовут»	2 -3 неделя инструктор по физической культуре, воспитатели

3.	Сотрудничество с родителями	
3.1.	Консультация «Как сохранить красивую улыбку ребенка. Позаботимся о здоровье зубов»	1 неделя Ст.медсестра
3.2.	Выставка – конкурс «А у нашей мамы- руки золотые»	1-2 неделя воспитатели
4.	Взаимодействие с социальными партнёрами	
4.1	Сотрудничество с библиотекой	Согласно плану-графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели
4.2	Виртуальная экскурсия в школу.	Согласно плану-графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели подготовительных к школе групп
4.3	Сотрудничество с филармонией МБОУДОД ШИ «Детская музыкальная школа №1 г. Выборга»	Согласно плану-графику зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели подготовительных к школе групп
5.	Административно-хозяйственная работа	
5.1.	Анализ заболеваемости за I квартал 2020 года	3 неделя Ст.медсестра
5.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.3.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий Третьякова А.Р.
5.3.	Подготовительные работы по благоустройству участков ДОУ- подготовка посадочного материала (посадка рассады цветов)	1-2 неделя Завхоз Чилимбей А.А.
6.	Система административного контроля реализации годового плана	
6.1	Оперативный контроль: 1.Уголок природы и экспериментирования. 2.Организация двигательного режима в ДОУ.	1-4 неделя зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А. ст. воспитатель Анисимова Е.Н.

6.2	Контроль выхода блюд на пищеблоке и на группах	Заведующий Третьякова А.Р., ст. медсестра
-----	--	---

Апрель

	Вид деятельности	Сроки Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1	Производственное совещание «Содержание в надлежащем виде участков ДОУ»	4 неделя Заведующий Третьякова А.Р. Коллектив ДОУ
1.3	Инструктаж «Действия при заражении химическими веществами»	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам.зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.4	Проведение объектовых тренировок при ЧС: общая эвакуация при заражении химическими веществами	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам.зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.5	Организация экологических субботников по уборке территории	4 неделя Заведующий Третьякова А.Р., - коллектив ДОУ
2.	Организационно-педагогическая работа	
2.1.	Мониторинг развития умений и навыков детей (по группам)	1-4 неделя воспитатели, специалисты
2.2	Мониторинг «Психологическая готовность детей к школе»	1-4 неделя педагоги-психологи
2.3	Участие в МО согласно плану работы методического отдела МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	Согласно плану воспитатели, специалисты
Работа с детьми		
2.7	Музыкальное развлечение «День смеха»	1 неделя муз. руководители, воспитатели
2.8	Спортивный досуг «Полет в космос»	2 неделя инструктор по физическому воспитанию, воспитатели .
2.9	Тематическая выставка детских творческих работ «Загадочный космос»	1-3 неделя воспитатели
2.10	Досуг «Пасхальные посиделки»	3-4 неделя муз. руководители, воспитатели
2.11	Выставка творческих работ «Светлая Пасха»	3 -4 неделя воспитатели

3.	Сотрудничество с родителями	
3.1.	Консультация «Соблюдение режима дня дома»	1 неделя Ст. медсестра
3.2.	Оформление консультационного материала для родителей «Как подготовить ребенка к 1 сентября?» (консультации на сайте, в социальных сетях, коллажи, стенгазеты, папки-передвижки, буклеты)	4 неделя педагоги-психологи
3.3.	Патриотическая акция «Книга памяти» - сбор информации о родных - участниках ВОВ, тружениках тыла	1- 4 неделя воспитатели
3.4.	Анкетирование родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством оказываемых в ДОУ воспитательно-образовательных услуг	1-4 неделя зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
4.	Взаимодействие с социальными партнерами	
4.1	Сотрудничество с библиотекой	Согласно плану-графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели
4.2	Сотрудничество с филармонией МБОУДОД ШИ «Детская музыкальная школа №1 г. Выборга»	Согласно плану-графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели подготовительных к школе групп
4.3	Сотрудничество с МУ ДО «Станция юных натуралистов»	Согласно плану-графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели
5.	Административно-хозяйственная работа	
5.1	Составление сметы расходования денежных средств на год	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р. завхоз Чилимбей А.А, гл. бухгалтер Коврова Е.Н.
5.2	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.3	Рейд комиссии по ОТ и ТБ	2-неделя Комиссия по ОТ ТБ.

5.4	Работа по благоустройству территории	Завхоз Чилимбей А.А., коллектив
5.5	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий Третьякова А.Р.
6	Система административного контроля реализации годового плана.	
6.1	Оперативный контроль: 1.Организация прогулки. 2.Проведение закаливающих мероприятий после дневного сна детей.	1-4 неделя зам.зав. по ВМР Ульянова Н.А. ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
6.2	Контроль закладки продуктов, за соблюдения сроков годности продуктов	Заведующий Третьякова А.Р., ст.медсестра

Май

	Вид деятельности	Сроки Ответственный
1.	Работа с кадрами	
1.1.	Инструктаж «ТБ и ПБ во время проведения праздничных мероприятий»	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам. зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.2.	Инструктаж «ТБ в период проведения летне-оздоровительной работы»	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам. зав. по безопасности Касьянова С.Б.
1.3.	Организация работы по озеленению участка	Зам по АХЧ Чилимбей А.А.,
1.4.	Подготовка к проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	1 неделя воспитатели, музыкальный руководитель
1.5.	Смотр--конкурс на лучшее оформление цветников на участках ДОУ «Мисс Клумба»	2-3 неделя Заведующий Третьякова А.Р. Зам по АХЧ Чилимбей А.А.,
1.6.	Подготовка к проведению выпускного праздника – тематическое оформление музыкального зала, групповых помещений	3-4 недели воспитатели подготовительных к школе групп, муз. руководители
2.	Организационно – педагогическая работа	
2.1.	Оформление консультационного материала для педагогов «Составление годовых отчетов» (памятки)	1 неделя зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.2.	Консультация для воспитателей/младших воспитателей «Соблюдение питьевого и двигательного режима в летний оздоровительный период»	2 неделя зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.3.	Оформление консультационного материала для педагогов «О работе в летний период. (Соблюдение санэпидрежима летом, закаливание летом)	2 неделя зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.
2.4.	Работа ПМПК . 1.Отчет воспитателей по реализации ОП ДО .	3 неделя зам. зав. по ВМР

	2. Оценка эффективности работы педагогов по профилактике нарушений детей раннего возраста. 3. Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели, специалисты, ст. медсестра
2.5.	Участие в МО согласно плану работы методического отдела МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	Согласно плану, воспитатели, специалисты
2.6.	Проведение педсовета №4 (итогового) Тема: «Итоги работы за год и перспективы развития на следующий учебный год», «План на летне-оздоровительный период» Цель: подведение и анализ итогов работы коллектива за учебный год по выполнению годового плана, определение перспектив на следующий учебный год.	31.05.2024г Заведующий Третьякова А.Р., зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., ст.воспитатель специалисты, воспитатели
Работа с детьми		
2.7.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1 неделя музыкальные руководители, воспитатели подготовительных к школе групп
2.8.	Неделя безопасности детей. (Беседы, развлечения, игры, викторины с дошкольниками по ОБЖ и ПДД)	2 неделя воспитатели, специалисты
2.9.	Виртуальный маршрут «Памятные места, посвященные защитникам родного города»	3 -4 неделя воспитатели
2.10.	Выпускной бал	4 неделя муз. руководители, воспитатели подготовительных к школе групп
3. Сотрудничество с родителями		
3.1	Акция «Цветочная фантазия» - привлечение родителей к озеленению территории ДОУ	1-3 неделя воспитатели
3.2	Оформление информационных стендов, консультаций в социальных сетях на тему «Безопасное лето»	2-3 неделя воспитатели, специалисты, ст. медсестра
3.3	Оформление информационных стендов, консультаций в социальных сетях «Как правильно использовать летний отдых»	2 неделя педагоги - психологи
3.4	Проведение итогового общего родительского собрания	3 неделя Заведующий Третьякова А.Р.
4. Взаимодействие с социальными партнёрами		
4.1	Встреча с сотрудником библиотеки	Согласно плану-

		графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. Воспитатели
4.2	Сотрудничество с филармонией МБОУДОД ШИ «Детская музыкальная школа №1 г. Выборга»	Согласно плану-графику зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н. воспитатели подготовительных к школе групп.
5	Административно-хозяйственная работа	
5.1	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Один день в неделю (в каждом здании) Комиссия по ОТ, ст. медсестра
5.2	Составление ведомости на проведение работ по ремонту зданий	1 неделя Заведующий Третьякова А.Р. зам по АХЧ Чилимбей А.А., гл. бухгалтер Коврова Е.Н.
5.3	Закупка материалов для ремонта	2 неделя Заведующий Третьякова А.Р., зам по АХЧ Чилимбей А.А.
5.4	Благоустройство участка ДОУ	3-4 неделя Зам по АХЧ Чилимбей А.А., воспитатели
5.5	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий Третьякова А.Р.
6	Система административного контроля за реализацией годового плана	
6.1	Анализ коэффициента заболеваемости детей по группам здоровья на конец учебного года	2-3 неделя Ст. медсестра
6.2	Оперативный контроль: 1.Проверка знаний, умений и навыков у детей подготовительной группы.	1-3 неделя зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А, ст. воспитатель Анисимова Е.Н.

6.3	Контроль выхода блюд на пищеблоке и на группах	Заведующий Третьякова А.Р., ст. медсестра
-----	--	---