

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №35 г. Выборга»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол заседания
от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад №35 г. Выборга»
от 30.08.2023г. № 77



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

г. Выборг

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 г. Выборга» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, объединяющий педагогических работников МБДОУ на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели Педагогического совета

2.1. Развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов МБДОУ.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников учреждения.

3. Основные задачи Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;

-определение направлений образовательной деятельности,

-разработка программы развития МБДОУ;

-внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1. Определение направления образовательной деятельности МБДОУ;

4.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности МБДОУ;

4.3. Рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в МБДОУ;

4.4. Рассмотрение и принятие локальных актов МБДОУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

4.5. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

4.6. Рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;

4.7. Обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;

4.8. Рассмотрение и принятие плана повышения квалификации педагогических работников и развития инициатив;

4.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

4.10. Согласование критериев и показателей деятельности работников МБДОУ и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

4.11. Контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

4.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

4.13. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также администрация МБДОУ.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя. Заведующий МБДОУ не может являться председателем Педагогического совета.

5.3. Секретарь избирается общим Педагогическим советом сроком на три календарных года.

5.4. Заседание Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течении учебного года.

5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее две трети педагогических работников МБДОУ либо заведующего МБДОУ.

5.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.7. Процедура голосования открытая.

- решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

- решение Педагогического совета вступает в силу после издания заведующим МБДОУ соответствующего распорядительного локального акта нормативного характера.

- порядок деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом МБДОУ.
- в случае возникновения необходимости выступления от имени МБДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.



Пронумеровано,
прошито, и
скреплено печатью

листа (ов)
Крестьяне
А.Р. Гретьякова

Подпись Ф.И.О.
Заведующий МБДОУ

«08» 08 2013