

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 г. Выборга»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Общего собрания работников

Протокол от 23.08.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ «Детский сад № 35 г.
Выборга»

от 02.09.2024 г. № 90-1/ОД.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г. Приморска» (далее – МБДОУ) разработан на основании: Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции». Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

«Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Письма Минпросвещения России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Устава МБДОУ и иных нормативно- правовых актов РФ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам МБДОУ, независимо от занимаемой ими должности, наличия наград и поощрений, стажа работы, квалификационной категории.

1.3. Кодекс МБДОУ разработан с целью:

- установления этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности.
- установления единых требований к работникам МБДОУ, направленных на создание комфортных условий для воспитанников, работников и родителей (законных представителей).
- содействия укреплению авторитета работников и создания в общественном сознании положительного имиджа работника МБДОУ.
- повышения эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования: взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали; уважительного отношения к деятельности МБДОУ в общественном сознании; самоконтроля работников.

1.5. С целью ознакомления работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и общественности Кодекс должен быть размещен на официальном сайте МБДОУ.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого работника МБДОУ и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Работник, осуществляющий деятельность или поступающий на работу в МБДОУ, вправе, изучив Кодекс, принять для себя его нормы или отказаться от деятельности в МБДОУ.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБДОУ. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны: - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, особенно ребёнка, определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, не допускать нарушение

законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу МБДОУ; осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей и полномочий деятельности МБДОУ;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками их родителями (законными представителями) и другими гражданами, должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

3. Требования к антикоррупционному поведению работников

3.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, уведомлять заведующего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Работники не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для работников детского сада угощения, поздравления и дарение подарков.

3.4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.5. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое - может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц зачислять на лицевой счёт учреждения и расходовать в соответствии с указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности МБДОУ;
- запрещается использовать имущество МБДОУ (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы) и своё рабочее время для личных нужд.

4. Обращение со служебной информацией

4.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. При отборе и передаче информации работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.4. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

4.5. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

5. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

5.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5.5. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.6. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

6. Служебное общение

6.1. В общении работникам МБДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний,
- предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3. Работники МБДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

6.4. Работник должен быть требователен к себе. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.5. Работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

6.6. Работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

6.7. Работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей воспитанников (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

6.8. Работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать воспитанникам и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды.

6.9. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

6.10. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

6.11. Приветствуются положительные отзывы, комментарии и реклама работников и детского сада за его пределами, а именно в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые работник вправе проводить, участвовать за пределами детского сада.

6.12. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важные решения в работе обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.

7. Взаимоотношения с администрацией

7.1. Управление в МБДОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБДОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

- 7.2. Администрация МБДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.
- 7.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.
- 7.4. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
- 7.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 7.6. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы детского сада. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, способную повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников решения принимаются в МБДОУ на основе принципов открытости и общего участия.
- 7.7. Работники уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

8. Личность педагога

- 8.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 8.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.
- 8.3. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
- 8.4. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, отношениям с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 8.5. Внешний вид педагога образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 8.6. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной и исключать вызывающие детали.
- платье или юбка средней длины классического покроя;
 - брюки стандартной длины;
 - джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, стразы, потёртости, заклёпки и т.п.); чулки и колготки телесного или чёрного цвета.
- 8.7. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной, начищенной.
- классические модели нейтральных тонов, гармонирующие с одеждой;
 - предпочтение моделям с закрытым носом и пяткой;
 - высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 7 см.
- 8.8. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными).



Пронумеровано
прошито, и
скреплено печатью
5 листа(ов)

А.Р.Третьякова
Подпись Ф.И.О.
Заведующий МБДОУ

«02» 09 2024 г.

- стрижка аккуратная, длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты; - цвет волос предпочтительно естественных тонов;

- ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

8.9. Для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.

8.10. Пирсинг и тату допускается только в том случае, если они скрыты одеждой.

8.11. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали), за исключением инструктора по физической культуре;

- пляжная одежда;

- прозрачные платья, юбки и блузки;

- слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;

- пляжная обувь (шлёпанцы и тапочки);

8.12. В целях облегчения общения работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями МБДОУ работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

8.13. При использовании средств мобильной связи в МБДОУ работник при исполнении им должностных обязанностей, во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

8.14. Запрещается:

- использование в МБДОУ гарнитуры мобильных телефонов;

- во время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра;

- использование мобильного телефона для игр и пользование социальными сетями в рабочее время.

8.15. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

9. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

9.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Соблюдение работником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.3. Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

9.4. Работник несет ответственность за жизнь и здоровье, а так же физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

9.5. Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

9.6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.