**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №35 г. Выборга»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Заведующий МБДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьякова А.Р. Приказ № 3/4 от «11» \_\_01\_\_2021г. |

**РЕГЛАМЕНТ**

**доступа и использования ресурсов сети Интернет**

2021 г.

1. Общие положения.
   1. Настоящий Регламент доступа и использования ресурсов сети Интернет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №35 г. Выборга» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Концепцией информационной безопасности детей от 02.2015 г. №2471-р;
   2. Регламент предназначен для сотрудников МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга», выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров и определяет их полномочия, обязанности и ответственность при использовании информационных ресурсов глобальной компьютерной сети Интернет.
   3. Регламент является обязательным для выполнения всеми сотрудниками МБДОУ – пользователями персональных компьютеров в части, касающихся их.
   4. В Регламенте используются следующие сокращения и основные понятия:

* ПК – персональный компьютер;
* ИС – информационная сеть;
* Пользователь – сотрудник образовательного учреждения, выполнение должностных обязанностей которого связано с использованием ПК в ИС дошкольного образовательного учреждения;
* ИР – информационные ресурсы (отдельные документы и отдельные массивы документов, базы данных, другие виды информационного обеспечения в ИС с использование ПК);
* ИТ-служба – информационно-техническая служба или уполномоченный специалист;
* Администратор – сотрудник ИТ-службы, ответственный за подключение к глобальной сети Интернет и обеспечение работоспособности, надежности сети, сохранности и защиты информационных ресурсов;
* Трафик - объем информации, полученной пользователем из глобальной компьютерной сети Интернет;
* Развлекательные сайты – сайты знакомств, игровые сайты, а также любые сайты, которые не относятся к направлению деятельности сотрудника;
* Chat – ресурс Интернет, предоставляющий возможность пользователям осуществлять переписку в реальном времени;
* Skype - ресурс Интернет, предоставляющий возможность пользователям осуществлять голосовое и видео общение в реальном времени.
  1. Сотрудники МБДОУ (пользователи и администраторы) обязаны знать и выполнять нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы защиты информации, в том числе персональных данных, и информационной безопасности в части соблюдения требований и ограничений по использованию ИР.
  2. Сотрудники МБДОУ в обязательном порядке знакомятся с нормативными правовыми актами, указанными в настоящем Регламенте.
  3. Доступ к сети Интернет осуществляется с рабочего ПК пользователя. Ответственность за действия на компьютере другого человека несет пользователь ПК, с которого совершено это действие.
  4. Работа пользователей в сети Интернет отслеживается с помощью специального программного обеспечения. На основе Журнала регистрации выхода в Интернет проводится анализ по следующим параметрам:
* перечень используемых пользователем ресурсов;
* объем использованного трафика и его стоимость по тарифам провайдера.
  1. Настоящий Регламент может уточняться и дополняться в установленном порядке.

1. Требования к Пользователю
   1. Данный раздел отражает полномочия, обязанности и ограничения прав пользователей глобальной компьютерной сети Интернет.
   2. Пользователь имеет право оспаривать решение администратора через своего непосредственного руководителя, который, в свою очередь, обращается в ИТ-службу. Если обе стороны не могут прийти к консенсусу, тогда вопрос рассматривает заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.
   3. Пользователь обязан:

* знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением. При обнаружении вируса он должен сообщить об этом администратору и не производить никаких действий с информацией, зараженной вирусом;
* информировать администратора о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.
  1. Пользователю запрещается:
* загружать из сети, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
* использовать ресурсы сети Интернет в не служебных целях;
* допускать к работе в сети Интернет со своего ПК посторонних лиц;
* подключаться к ресурсам сети Интернет, используя свой ПК через не служебный канал доступа (сотовый телефон, модем и др. устройства).

1. Требования к администратору
   1. Данный раздел отражает функциональные обязанности и полномочия администратора, обеспечивающего доступ к сети Интернет.
   2. Администратор обязан:

* производить подключение к сети Интернет только через сетевой экран для обеспечения защиты информационной сети;
* знать и правильно использовать аппаратно - программные средства защиты информации и обеспечивать сохранность информационных ресурсов с помощью этих средств;
* оказывать методическую и консультационную помощь пользователям по вопросам, входящим в его компетенцию;
* ежемесячно вести учет и анализ использования ресурсов сети Интернет по каждому пользователю, предоставлять этот отчет заведующему МБДОУ;
* информировать о любых нарушениях требований настоящего Регламента и других негативных ситуациях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети;
  1. Администратор имеет право:
* при обнаружении факта доступа пользователя к развлекательным сайтам, Chat, Skype и т.д. запретить доступ к соответствующему ресурсу;
* при обнаружении использования пользователем программных продуктов, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети, запретить доступ к сети Интернет.

1. Порядок предоставления доступа пользователям к сети Интернет
   1. Система контроля Интернет-доступа в МБДОУ предусматривает следующие автоматические ограничения:

* запрет входа на определенные сайты;
* запрет определенных Интернет-протоколов;
* антивирусную проверку Интернет-трафика, с автоматическим блокированием зараженного или подозрительного содержимого;
* запрет скачивания определенных типов файлов;
* автоматическое отключение пользователя и/или групп пользователей от платных ресурсов, по достижении ими ежедневного, еженедельного или ежемесячного лимита.
  1. Система контроля Интернет-доступа осуществляет сбор статистики использования Интернета пользователями. Настоящая статистика доступна системному администратору и может служить причиной ограничения или изменения прав доступа пользователей к сети Интернет.
  2. Определяются следующие возможные ограничения доступа к Интернету для пользователей:
* доступ в Интернет – доступ к сети Интернет с рабочего места;
* ограничения (внешняя электронная почта) – доступ к сайтам предоставляющим услуги электронной почты (mail.ru, mail.yandex.ru, mail.e1.ru и др.);
* ограничения (порнография, развлечения, баннеры) – ограничения в соответствии со списком запрещенных сайтов;
* ограничения (социальные сети) – ограничения по спискам соответствующих сайтов (odnoklassniki.ru, vkontakte.ru и т.д.);
* ограничения (поиск работы) – сайты объявлений о вакансиях и резюме;
* ограничения на стоимость использованного в день трафика.
  1. Доступ к сети Интернет пользователям предоставляется, исходя из служебной необходимости, согласованной заведующим МБДОУ.
  2. В случае возникновения претензий или вопросов касающихся конкретного запрещенного сайта, типа файла, невозможности продолжения работы в сети Интернет пользователь обращается к администратору. Если этим лицам не удается разрешить возникшую проблему, вопрос рассматривает заведующий МБДОУ или иное уполномоченное им лицо.