

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №35 г. Выборга»**

Принята:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 3  
От «27» января 2022г.

Утверждена:  
Заведующий МБДОУ  
Третьякова А.Р.  
Приказ № 10/2 от «28» января 2022г.



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБДОУ «Детский сад №35 г.Выборга»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №35 г.Выборга» – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №35 г.Выборга» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых)	Январь  Январь  Февраль	Заведующий Третьякова А.Р.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль	Заведующий Третьякова А.Р., Зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., Ст. воспитатель Якуб Н.Д.

3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Февраль	Заведующий Третьякова А.Р., Зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., Ст. воспитатель Якуб Н.Д.
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Март	Заведующий Третьякова А.Р., Зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., Ст. воспитатель Якуб Н.Д.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Март	Заведующий Третьякова А.Р., Зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., Ст. воспитатель Якуб Н.Д.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	Май	Заведующий Третьякова А.Р., Зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., Ст. воспитатель Якуб Н.Д.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Заведующий Третьякова А.Р., Зам. зав. по ВМР Ульянова Н.А., Ст. воспитатель Якуб Н.Д.