

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «
Детский сад №35 г. Выборга»
(МБДОУ « Детский сад №35 г. Выборга»)

ПРИКАЗ

«20» января 2025 года

№4/1

«О внесение изменений в учетную политику»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н), а также в связи с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов и разработкой новых способов ведения учета, на основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета организации, утвержденную приказом №99 от 30.12.2019г. с изменениями внесенными приказом №80 от 30.12.2020г., приказом №104 от 30.12.2021г., приказом №117 от 29.12.2022г., приказом №155 от 28.12.2023г.:

1. Раздел III Правила документооборота п.3.7,1., 3.8., 5.13,5, 13.3.4. читать в следующей редакции:
 - В приложении №4 Перечень неунифицированных форм первичных документов п.24 читать «Штатное расписание», добавить п.25 «График работы сторожей». Образцы прилагаются.
 - п.3.7.1 Приложения №14 Положение о табельном учете использования рабочего времени читать в новой редакции.
 - п.3.8 читать в новой редакции : Журналам операций присваиваются номера согласно Приложения № 17. Приложения №17 Номера журналов операций счетов читать в редакции согласно Приложение 2 к приказу.
 - п. 5.13.5 читать в новой редакции: При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) заведующий принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.
 - п.13.3.4 дополнить : В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дни до принятия и после увольнения, а также дни отсутствующие в	X

Дни до принятия и после увольнения, а также дни отсутствующие в календарном месяце	X
Работа в дневное время (часы сторожей)	Я
Работа в праздничные дни (дневные часы сторожей)	РПД
Работа в праздничные дни (ночные часы сторожей)	РПН
Больничный не требует оплаты	Т

2. Раздел VI План счетов п.4.1. читать в следующей редакции:

Дополнить Рабочий план счетами : 0 103 11, 0 302 65, 0 302 93, 0 302 97, 0 303 11, 0 304 06, 0 502 11, 0 502 12, 0 502 17, 0 502 21, 0 502 27.

Приложения №6 Рабочий план счетов читать в редакции согласно Приложение 3 к приказу.

3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2025г.
4. Применять утвержденную настоящим приказом учетную политику, начиная с бухгалтерской и налоговой отчетности 2023 года, во все последующие отчетные периоды с внесением в нее в установленном порядке необходимых изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством.
5. Довести до всех подразделений учреждения документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
6. Ознакомить с учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.
7. Контроль за соблюдением Учетной политики и ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета возложить на Главного бухгалтера Коврову Е.Н..
 Ответственность за организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Заведующий



Третьякова А.Р.

С приказом ознакомлена _____



Коврова Е.Н.

С приказом ознакомлена _____



Богдашкина О.О.

С приказом ознакомлена _____



Зеленюк Ю.И.

Перечень неунифицированных форм первичных документов:

1. Акт выполненных работ
2. Акт (при поступлении нефинансовых активов в качестве пожертвования);
3. Акт сверки задолженности с контрагентами
4. Акт разукomплектованности товара
5. Акт о замене запасных частей в основном средстве
6. Акт о выявленных дефектах объектов ОС (Дефектная ведомость)
7. Акт об оказании услуг
8. Доверенность
9. Отчет о стоимости питания
10. Отчет о расходах продуктов питания по категориям довольствующихся
11. Ведомость по расчетам с родителями за содержание детей в детских учреждениях
12. Расчет резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время (компенсации за проработанное время)
13. Требование главного бухгалтера о представлении документов
14. Профессиональное суждение бухгалтера
15. Список перечисляемой в банк зарплаты
16. Бухгалтерская справка (в свободной форме)
17. Расчетный листок
18. Журнал выдачи расчетных листов
19. Анализ зарплаты по сотрудникам в целом за период
20. Шахматка по проводкам (в программе 1С зарплата и кадры)
21. Расчет среднего заработка
22. Реестр получателей страхового обеспечения
23. Расчет пособия
24. Штатное расписание
25. График работы сторожей

Код	
на по ОКД	0301017
по ОКПО	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №35 г. Выборга" (МБДОУ "Детский сад №35 г. Выборга")

наименование организации

ИТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

на период с

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации
от " " 20 - года №
штат в количестве _____ единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Межуровневый коэффициент	Оклад с учетом количества штатных единиц, руб.	Надбавки, руб						Всего, руб.	Примечание
наименование	код						Компенсационные выплаты за работу с особыми условиями труда (коррекция 20%)	Компенсационные выплаты за квалификационную категорию	Компенсационные выплаты за работу в праздничные дни	Компенсационные выплаты за работу в ночное время (20%)	Стимул. выплаты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
АУП	1													
АУП	2													
Служащие	4													
Учебно-вспомогательный персонал	5													
Рабочие	6													
Рабочие	6													
Педагогические работники	3													
ИТОГО ФОТ, финансируемый из областного бюджета														
Рабочие	6													
ИТОГО ФОТ, финансируемый из местного бюджета														
Итого по документу														

Руководитель	Должность	личная подпись	расшифровка подписи
Главный бухгалтер		личная подпись	расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 35 г. Выбогра»
Третьякова А. Р. _____

График работы сторожей

[illegible]

Дата: _____
 Ответственный _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о табельном учете использования рабочего времени

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливается с целью систематизации процесса сбора и обработки информации о затратах рабочего времени работниками ГБУ, определяет порядок заполнения, формирования и предоставления табеля учета использования рабочего времени (далее – Табель), отработанного работником в нормальных и (или) во вредных и (или) опасных условиях труда, и распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Устав;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников.

3. Обозначения и сокращения

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

ПВТР – Правила внутреннего трудового распорядка работников.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

Служебная командировка – поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы (ст. 166 ТК РФ).

Прогоул – отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) (п. 6 ст. 81 ТК РФ).

Временная нетрудоспособность – временная невозможность работника исполнять трудовые обязанности, в частности, в связи с его болезнью, травмой или необходимостью ухода за больным членом семьи, которая должна быть подтверждена медицинским документом (листком нетрудоспособности в электронном виде).

При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами (ст. 183 ТК РФ).

Неявка по невыясненным причинам – дни отсутствия работника на работе до выявления уважительных причин;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

4. Положения

4.1. Общие положения

4.1.1 Табель применяется для учета времени, фактически отработанного и (или) неотработанного каждым работником университета, для контроля за соблюдением работниками ГБУ установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, для регистрации дополнительных сведений о времени, отработанном работником во вредных и (или) опасных условиях труда, расчета оплаты труда, а также для составления статистической отчетности по труду.

4.1.2. Для ведения табеля в ГБУ отдельным приказом руководителя Учреждения назначается ответственное лицо из числа работников ГБУ. Копия приказа о назначении ответственного за ведение табеля предоставляется в отдел кадров. В случае невозможности временно исполнять обязанности по ведению табельного учета назначенным работником руководитель Учреждения своим приказом на этот период назначает ответственного исполнителя и ставит в известность отдел кадров.

4.1.3. К числу обязанностей работника, ответственного за табельный учет, относятся функции:

- осуществление ежедневного мониторинга с регистрацией в табеле фактически отработанного рабочего времени на каждого работника Учреждения;
- ведение учета времени, фактически отработанного работниками во вредных и (или) опасных условиях труда;
- внесение соответствующих отметок в табеле о явках на работу, опозданиях и неявках с указанием их причин, времени, фактически отработанном работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ведение учета штатного состава работников структурного подразделения;
- внесение изменений, в ранее предоставленный табель, связанных с оформлением приема работников, переводов, увольнений, предоставления отпусков и др.;
- контроль за своевременным предоставлением работниками Учреждения справок о выполнении государственных или общественных обязанностей и других документов, подтверждающих право на их отсутствие на работе;
- предоставление табеля, содержащего сведения о фактически отработанном времени, сверхурочных часах работы, нарушениях трудовой дисциплины и т.д.

4.2. Порядок формирования и предоставления табеля

4.2.1 Работник, ответственный за табельный учет, осуществляет ежедневный мониторинг с регистрацией в табеле фактически отработанного рабочего времени на каждого работника Учреждения.

4.2.2. Отметки в табеле о причине неявки на работу, об особом режиме работы и других отступлениях от нормальных условий труда делаются только на основании первичных документов:

- листка нетрудоспособности;
- справки о выполнении государственных или общественных обязанностей;
- трудового договора по совместительству;
- приказов о направлении в командировку, предоставлении отпуска и др.

Примечание – проставление отметки о временной нетрудоспособности «Б» в табеле допускается устного сообщения работником о причине неявки в связи с болезнью с последующим подтверждением листка нетрудоспособности от медицинской организации.

4.2.3. Сформированный в соответствии с требованиями настоящего Положения табель на бумажном носителе (в одном экземпляре) в формате А4 с визами ответственного за ведение табельного учета и руководителя Учреждения подлежит согласованию с работником отдела кадров и передаче в бухгалтерию.

Отчетный период для формирования табеля за первую половину месяца – с 1 по 15 число

текущего периода. Отчетный период для формирования табеля за вторую половину месяца – с 1 по последнее число текущего отчетного периода.

Табель открывается ежемесячно за 2-3 дня до начала расчетного периода на основании табеля за прошлый месяц. А закрывается последним числом месяца не зависимо от дня недели.

4.2.4. Сроки предоставления табеля в бухгалтерию:

— До 13 числа текущего месяца (за первые 15 дней текущего месяца) – для расчета аванса за текущий месяц;

— До 25 числа текущего месяца (за весь текущий месяц) – для расчета заработной платы за текущий месяц;

Примечание:

1) При совпадении срока сдачи табеля с выходным или нерабочим праздничным днем сдача табеля производится накануне этого дня.

2) В случае необходимости информацию о сроках сдачи табеля управление бухгалтерского учета и отчетности доводит до структурных подразделений через управление делами.

4.3. Правила заполнения табеля

4.3.1. Табель составляется путем заполнения формы, установленной приложением А к настоящему положению. Заполненный табель подписывается лицом, на которое возложено ведение табеля и руководителем учреждения.

Периоды заполнения и сроки представления в бухгалтерию Табеля (ф. 0504421) определяются Приложением №3 учетной политики учреждения, в разрезе структурных подразделений.

Табель открывается ежемесячно за 2-3 дня до начала расчетного периода на основании табеля за прошлый месяц. А закрывается последним числом месяца не зависимо от дня недели.

4.3.2. Условные обозначения (буквенное кодирование неявок работников), применяемые при заполнении табеля (со ссылками на нормы законодательства) приведены в приложении Б.

4.3.3. На бланке табеля отражается следующая информация:

— номер табеля заполняется в соответствии с порядковым номером того месяца, в котором он составляется;

— период учета использования рабочего времени, наименование учреждения и структурного подразделения в соответствии со структурой ГБУ;

— вид табеля «первичный» - при представлении табеля без каких-либо изменений. При этом в поле «Номер корректировки» проставляется цифра «0», «корректирующий» - при представлении табеля с внесенными в него изменениями. В этом случае в поле «Номер корректировки» проставляются цифры (начиная с «1») согласно порядковому номеру корректировки за соответствующий период;

— учет фактически отработанного рабочего времени на каждого работника структурного подразделения;

— дата предоставления табеля

Примечание – корректирующий табель необходимо оформить и представить при обнаружении факта неотражения (неполноты отражения) сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

4.3.4. При формировании табеля в графе 1 проставляется фамилия и инициалы работника структурного подразделения в алфавитном порядке, в графе 4 – наименование занимаемых им должности(ей).

4.3.5. Для отражения информации о соблюдении режима рабочего времени по каждому работнику предусмотрено две строки.

4.3.6. Если работник является внутренним совместителем, то в таблице его фамилия и инициалы будут указаны два раза с разными наименованиями должностей. По одной позиции

будет учтено время основной работы, а по второй время работы по совместительству с соответствующими условными обозначениями.

4.3.7. При отражении фактических затрат рабочего времени в соответствующей графе поля «Числа месяца» в таблице указывается:

- в верхней строке – количество рабочих часов;
- в нижней строке – фактические явки и неявки на работу, используя соответствующие условные обозначения.

4.3.8. Рабочие часы для различных категорий работников Учреждения определяются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ.

4.3.9. В графах 5-19 и 21-36 отражаются в верхней строке количество рабочих часов, в нижней строке – соответствующие условные обозначения. В случае факта явки на работу проставляется условное обозначение «Ф». В случае неявки на работу проставляется соответствующее условное обозначение, а верхняя строка не заполняется.

4.3.10. В графе 20 «Итого дней явок с 1 по 15» указывается в верхней строке итоговое количество дней явок за первые 15 дней текущего месяца. Нижняя строка в графе 20 не заполняется.

4.3.11. Графа 37 «Всего дней явок за месяц» заполняется на конец отчетного периода за весь текущий месяц, в верхней строке указывается итоговое количество дней явок за весь текущий месяц. Нижняя строка в графе 37 не заполняется.

4.3.12. Если в течение учетного периода принимались (переводились) новые работники, они подлежат обязательному включению в таблицу и вносятся в конце списочного состава работников на текущий месяц. До даты принятия работника или перевода на другую должность, а также после его увольнения ставится прочерк в нижней строке.

4.3.13. При наличии информации (от работника) о причине неявки на работу в таблице учета рабочего времени проставляется код, соответствующий причине неявки, согласно принятым условным обозначениям по нижней строке, а верхняя строка не заполняется. (Приложение Б).

В случае неявки работника на свое рабочее место по невыясненным причинам, до выяснения обстоятельств неявки работника, в таблице учета рабочего времени проставляется код «НН», согласно принятым условным обозначениям (Приложение Б).

После выяснения причины неявки работника на свое рабочее место и оформления соответствующих документов на работника подается корректирующий табель учета рабочего времени в соответствии с предоставленными документами.

В случае неявки работника на свое рабочее место после даты сдачи ответственным лицом табеля учета рабочего времени ответственное лицо сообщает в бухгалтерию о будущих изменениях в сданный табель учета рабочего времени.

Также код «НН» проставляется в случае непредоставления документов, подтверждающих причину отсутствия работника на рабочее место.

4.3.14. В случае если информация о неявке работника на свое рабочее место стала известной после даты предоставления табеля и не соответствует проставленной в таблице отметке, ответственный за табельный учет информирует управление бухгалтерского учета и отчетности о необходимости корректировки данных о фактически отработанном рабочем времени.

4.3.15. Временная нетрудоспособность (Б) в таблице отмечается по нижней строке на основании листка временной нетрудоспособности, а также в случаях, указанных в примечании п.п. 4.2.2. В данном случае необходимо провести корректировку табеля за прошедший отчетный период с отметками дней временной нетрудоспособности.

4.3.16. Отпуск по беременности и родам (Б), отпуск по уходу за ребенком (ОР), отпуск без сохранения заработной платы (А) в таблице отражаются по нижней строке в календарных днях методом сплошной регистрации, то есть, включая выходные и нерабочие праздничные дни, согласно приказу руководителя, при этом верхняя строка не заполняется.

4.3.17. В случае работы на условиях неполного рабочего времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком в таблице производятся отметки следующим образом:

- в верхней строке количество рабочих часов;
- в нижней строке – условные обозначения в виде дроби ОР/Ф.

4.3.18. День (дни) освобождения от работы для прохождения диспансеризации работнику в таблице учета рабочего времени отмечается (отмечаются) по нижней строке кодом «ДС» на основании письменного заявления работника, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с руководителем Учреждения и/или уполномоченным лицом.

4.3.20. Для работников, имеющих работу по внутреннему совместительству, при направлении их в служебную командировку по основному месту работы, в таблице учета рабочего времени по совместительству проставляется код «К» или «А» без указания отработанных часов на основании приказа руководителя.

4.3.21. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4.3.22. Для работников, имеющих класс условий труда 3.2 по результатам специальной оценки условий труда, учет использования рабочего времени ведется в таблице следующим образом:

- в верхней строке количество рабочих часов в нормальных условиях;
- в нижней строке – условное обозначение с количеством отработанных часов во вредных условиях в виде дроби ВР/количество рабочих часов, отработанных во вредных условиях.

Если работник трудится во вредных и (или) опасных условиях труда не каждый рабочий день, то в дни с нормальными условиями труда в таблице в нижней строке применяется буквенное кодирование Ф, а в верхней количество рабочих часов.

4.3.23. У сторожей, в верхней половине строки табеля, фактические затраты рабочего времени и ночные часы, записываются в виде дроби.

Заполненный табель подписывается лицом, на которое возложено ведение табеля и руководителем учреждения.

4.3.23. Для ведения учета рабочего времени сверхурочной работы запись делается следующим образом:

- в верхней строке количество рабочих часов в нормальных условиях;
- в нижней строке – условное обозначение с количеством отработанных часов сверхурочной работы в виде дроби С/количество рабочих часов сверхурочной работы.

4.3.24. При необходимости внесения изменений в табель допустимо применять один из следующих способов:

- некорректно внесенные данные зачеркиваются, а над ними указываются верные данные. При отсутствии возможности (места) указать новые данные прямо над зачеркнутыми данными, верные данные можно проставить рядом или снизу на свободном поле листа. Зачеркивание производится одной чертой, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправление должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено Ф.И.О. и подписью лица, ответственного за табельный учет, а также проставлена дата внесения исправления;

- внесение изменений в табель оформить в виде корректирующего табеля.

4.3.26. Перевод работника на другую должность в том же структурном подразделении, перевод его в другое структурное подразделение осуществляется только на основании приказа о переводе. В случае если работник был переведен на другую должность в том же структурном подразделении после 1-го числа отчетного месяца, проставляются условное обозначение и количество рабочих часов в соответствующих строках по соответствующей прежней должности до момента перевода, и делается заметка о переводе «перевод на должность ... с дд.мм.гг.». Ниже вносится запись с указанием Ф.И.О., новой должности, даты начала работы в новой должности, и проставляются условное обозначение и количество рабочих часов в соответствующих строках с момента перевода. Если работник был переведен в другое структурное подразделение делается пометка «переведен с дд.мм.гг. в «подразделение» на должность ...». В новом структурном подразделении учет рабочего времени на нового работника ведется со дня выхода работника на

новое место согласно приказу о переводе.

4.3.27 При переводе работника в другое структурное подразделение или увольнении в течение отчетного месяца сведения о данном работнике исключаются из табеля структурного подразделения со следующего месяца.

4.3.28 Для своевременного и полного расчета заработной платы на увольняющегося работника заполняется отдельный табель, в котором проставляются отметки о явках или неявках на работу с указанием количества рабочих часов данного работника с первого числа текущего месяца по последний рабочий день (включительно). Последний день его работы будет являться днем увольнения. Табель на уволенного работника предоставляется в бухгалтерию не позднее двух рабочих дней до даты увольнения.

MS N 5106 (3 of 4) is missing the top half of the page.

Форма по ОКУД	Дата	по ОКПО
1	2	3

за период с 1 по 20 г.

Учреждение
Структурное подразделение
Вид табеля

(первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д.)

Номер корректировки
Дата формирования документа

КОДЫ	0504421				
------	---------	--	--	--	--

[illegible]

Ответственный
исполнитель

Исполнитель	(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

20

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

№	Год	Гр.
1	1920	Г.

Приложение Б
к Приложению №14 Положение о
табельном учете использования рабочего времени
с изменениями внесенными приказом №4/1 от 20.01.2025г

Условные обозначения для табеля учета использования рабочего времени

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	КОД
Фактически отработанные часы	Ф
Выходные и праздничные дни	В
Работа в ночное время	Н
Очередные и дополнительные отпуска	О
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б
Выполнение гособязанностей	Г
Прогулы	П
Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Замещение отсутствующего работника	ЗР
Неявки с разрешения администрации	А
Выходные по учебе	ВУ
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Служебные командировки	К
Нерабочий оплачиваемый день по Указу Президента	НФ
Часы сверхурочной работы	С
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК
Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	ПМ
Неявки по невыясненным причинам	НН
Отстранения от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО
Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ
День отдыха за ранее отработанное время в выходной или нерабочий праздничный день	ТО
День (дни) освобождения от работы для прохождения диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ)	ДС
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Неоплачиваемый день отдыха	НВ
Оплачиваемый нерабочий день в двойном размере	ОНД2
Оплачиваемый нерабочий день	ОНД1
Дни до принятия и после увольнения, а также дни отсутствующие в календарном месяце	Х
Работа в дневное время (часы сторожей)	Я
Работа в праздничные дни (дневные часы сторожей)	РПД
Работа в праздничные дни (ночные часы сторожей)	РПН

Расширено применение буквенного кода «Г» – «Выполнение государственных обязанностей» – для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.).

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал операций по прочим операциям
9	Журнал по санкционированию

Приложение 6
к приказу от 29.12.2022 г. № 117
Приложение 6
к приказу от 30.12.2019 г. № 99
с изменениями внесенными приказом №80 от 30.12.2020г.,
приказом №104 от 30.12.2021г.,
приказом №117 от 29.12.2022г.
приказом №4/1 от 20.01.2025г

Рабочий план счетов

Структура аналитики операций в рабочем плане счетов

Аналитический классификацион-ный код	КФ О	Синтетический счет			Аналити- ческий код (по КОСГУ)*	Наименование счета
		объекта учета	группы	вида		
1-17	18	(19–21)	(22)	(23)	(24–26)	
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	1	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	1	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	2	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	2	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	2	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	2	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	2	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	2	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	2	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	2	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	2	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	2	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	2	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ	2	101	2	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного

МО ВР ЛО						движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	3	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	101	3	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	3	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	101	3	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	103	1	1	330	Увеличение стоимости земля – недвижимого учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	103	1	1	430	Уменьшение стоимости земля – недвижимого учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	104	1	2	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	104	1	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	104	2	4	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ	2	104	1	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования

[illegible]

МО ВР ЛО						хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	104	3	6	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	104	3	8	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	104	3	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	104	3	8	410	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	104	3	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	1	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	1	440 442 444 445 446	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	1	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	1	440 442 444 445 446	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	2	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости продуктов питания - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	2	440 442 444 445 446	Уменьшение стоимости продуктов питания - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	2	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости продуктов питания - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	2	440 442 444 445	Уменьшение стоимости продуктов питания - иное движимое имущество учреждения

					446	
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	4	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости строительных материалов - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	4	440 442 444 445 446	Уменьшение стоимости строительных материалов - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	4	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости строительных материалов - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	4	440 442 444 445 446	Уменьшение стоимости строительных материалов - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	5	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	5	440 442 444 445 446	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	5	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	5	440 442 444 445 446	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	6	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	105	3	6	440 442 444 445 446	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	6	340 342 344 345 346	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	105	3	6	440 442 444 445 446	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иное движимое имущество учреждения
Согласно	4	106	1	1	310	Увеличение вложений в основные

классификации КФ МО ВР ЛО						средства – недвижимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	106	1	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	109	6	0	000 211 266 213 264	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	109	6	0	000 211 266 213 264	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (приносящая доход деятельность)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	109	7	0	200	Накладные расходы оказанных услуг
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	109	7	0	200	Накладные расходы оказанных услуг
Согласно классификации КФ	2	109	8	0	200 272	Общехозяйственные расходы на оказание услуг

МО ВР ЛО					221 223 225 226 291	
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	109	8	0	200 272 221 223 225 226 291	Общехозяйственные расходы на оказание услуг
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	111	6	1	353	Права пользования программным обеспечением и базами данных
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	205	3	1	560 561 567	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	205	3	1	660 661 667	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	205	3	1	560 561 567	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	205	3	1	660 661 667	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	205	3	1	560 561 567	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	205	3	1	660 661 667	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	205	4	1	560 561 567	Увеличение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	205	4	1	660 661 667	Уменьшение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	205	5	2	560 561 567	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным

						учреждениям от сектора государственного управления
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	205	5	2	660 661 667	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	205	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	205	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	205	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	205	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	205	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	205	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	2	1	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	2	1	660 664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	2	3	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	2	3	660 664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	2	5	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	2	5	660 664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	2	6	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	2	6	660 664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	3	1	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	3	1	660 664	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	206	3	4	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
Согласно	2	206	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по

[illegible]

Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	206	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	3	4	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от компенсации затрат
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	3	4	660 664	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от компенсации затрат
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	209	3	4	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от компенсации затрат
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	209	3	4	660 664	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам от компенсации затрат
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	3	6	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	3	6	660 664	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	209	3	6	560 564	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	209	3	6	660 664	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	3	9	560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	3	9	660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	209	3	9	560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	209	3	9	660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	7	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	7	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	7	4	560	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	209	7	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов
Согласно	4	209	7	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по

классификации КФ МО ВР ЛО						ущербу основным средствам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	209	7	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	209	7	4	560	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	209	7	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	210	0	6	560 561	Увеличение расчетов с учредителем
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	210	0	6	660 661	Уменьшение расчетов с учредителем
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	210	0	6	560 561	Увеличение расчетов с учредителем
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	210	0	6	660 661	Уменьшение расчетов с учредителем
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	1	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по зарботной плате
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	1	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по зарботной плате
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	1	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	1	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	2	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	2	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	2	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	2	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	2	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	2	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	2	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	2	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам

Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	3	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	3	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	3	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	3	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	9	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	9	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	1	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	1	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	1	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	1	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	2	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	2	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	2	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	2	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	2	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	2	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	2	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	2	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	3	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
Согласно	4	302	3	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности

классификации КФ МО ВР ЛО						по приобретению основных средств
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	3	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	3	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	9	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	9	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	302	2	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	302	2	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	302	2	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	302	2	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	302	3	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	302	3	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	302	3	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	302	3	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	6	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	6	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	6	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	6	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам социальной помощи, выплачиваемым, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме
Согласно	4	302	6	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по

классификации КФ МО ВР ЛО						расчетам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	6	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	9	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	9	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	9	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	9	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	9	7	730	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам текущего характера организациям
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	302	9	7	830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам текущего характера организациям
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	9	7	730	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам текущего характера организациям
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	302	9	7	830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по иным выплатам текущего характера организациям
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
Согласно классификации КФ	2	303	0	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное

МО ВР ЛО						социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	7	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	0	7	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	1	0	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	303	1	0	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	0	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	0	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	0	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	0	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	0	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	0	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	0	7	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	0	7	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	0	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии

Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	0	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	303	1	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	3	304	0	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	3	304	0	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	304	0	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	304	0	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	304	0	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда

МО ВР ЛО						
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	2	0	226	Расходы на прочие работы, услуги
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	2	0	271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	2	0	272	Расходование материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	2	0	273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	2	0	290	Прочие расходы
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	2	0	211	Расходы по заработной плате
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	2	0	213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	2	0	221	Расходы на услуги связи
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	2	0	223	Расходы на коммунальные услуги
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	2	0	225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	2	0	226	Расходы на прочие работы, услуги
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	2	0	271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	2	0	272	Расходование материальных запасов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	401	2	0	225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	401	2	0	226	Расходы на прочие работы, услуги
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	4	1	000 131	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году

Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	4	1	000 131	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	4	9	000 131	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	4	9	000 131	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	5	0	000	Расходы будущих периодов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	5	0	000	Расходы будущих периодов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2	401	6	0	000	Резервы предстоящих расходов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	4	401	6	0	000	Резервы предстоящих расходов
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	5	502	0	0	000	Принятые денежные обязательства
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	502	1	1	000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	502	1	2	000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	502	1	7	000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	502	2	1	000	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	502	2	7	000	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	502	3	0	000	Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	502	9	0	000	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	502	9	9	000	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	504	0 1 1 1	0 0 1 2	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	506	0 1 2 9	0 0 0 0	000	Право на принятие обязательств
Согласно классификации КФ	2 4	507	0 1	0 0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения

МО ВР ЛО	5					
Согласно классификации КФ МО ВР ЛО	2 4 5	508	0 1	0 0	000	Получено финансового обеспечения

*возможно использования любых подстатей указанного аналитического кода строки КОСГУ

№ п/п	Забалансовые счета	
	Наименование счета	Номер счета*
1	Имущество, полученное в пользование	
2	Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение	01
3	Бланки строгой отчетности	02
4	Задолженность неплатежеспособных дебиторов	03
5	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	04
6	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	07
7	Обеспечение исполнения обязательств	09
8	Государственные и муниципальные гарантии	10
9	Поступления денежных средств на счета учреждения	11
10	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	17
11	Задолженность, не востребованная кредиторами	18
12	Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно в эксплуатации	20
13	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	21
14	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	22
15	Парковочные карты	27
16	Транспортные карты	28П
17	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	29Т
		30

* номер счета используется с любой подстатьей
Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 – деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию