

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №35 г. Выборга»
МБДОУ "Детский сад №35 г. Выборга"



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ "Детский сад №35 г. Выборга"
от 22.07.2020 г. №34/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и стимулировании
работников МБДОУ "Детский сад №35 г. Выборга"

2020 г.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №35 г. Выборга»
МБДОУ "Детский сад №35 г. Выборга"**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБДОУ "Детский сад №35 г. Выборга"

от 22.07.2020 г. №34/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и стимулировании
работников МБДОУ "Детский сад №35 г. Выборга"

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга» (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15.06.2020 г. № 1949 «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда и материального стимулирования между работодателем и работниками МБДОУ "Детский сад №35 г. Выборга".

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок оплаты труда и установления стимулирующих выплат работникам.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга» (далее - Учреждение) в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласовываются с учетом мнения представительного органа Учреждения, заслушиваются Общим собранием работников, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

1.6. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

2. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются приказом руководителя Учреждения, с учетом требований и особенностей, установленных Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по ПКГ, КУ соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности, а также установление должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.4. Межуровневые коэффициенты по должностям устанавливаются: педагогические работники (Приложение №1), учебно-вспомогательный персонал, рабочие, специалисты и служащие (Приложение №2) к настоящему Положению.

2.5. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих Учреждения.

2.6. Месячный размер оплаты труда работников, которым установлена ставка заработной платы, в части, выплачиваемой по ставке заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – выплаты по ставке заработной платы), определяется:

- за педагогическую работу – исходя из установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и установленного работнику объема педагогической работы, с учетом межуровневого коэффициента.

2.7. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается для педагогических работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория	Надбавка
Педагогические работники: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, педагог-психолог	высшая категория	0,30
	первая категория	0,20

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

2.8. Надбавка за почетные, отраслевые звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности Учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности, в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почетное звание «Народный»; «Заслуженный»	0,30
Почетное звание «Почетный учитель Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого звания.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

2.9. Должностной оклад руководителя устанавливается в трудовом договоре (контракте), в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им Учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления Учреждением.

Установление должностного оклада руководителя Учреждения сверх минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу, осуществляется в порядке, установленном распоряжением комитета образования.

2.10. Должностные оклады по должностям заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются в размере:

- 90% минимального уровня должностного оклада руководителя Учреждения – для заместителя руководителя Учреждения;
- 80% минимального уровня должностного оклада руководителя Учреждения – для главного бухгалтера Учреждения.

2.11. Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания Учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание.

2.12. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности Учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителя, и устанавливается для Учреждения в следующем размере:

Группа по оплате труда руководителя	Коэффициент масштаба управления
III	2,50

2.13. Распределение Учреждения к группе по оплате труда руководителя и коэффициента масштаба управления для Учреждения ежегодно утверждается распоряжением комитета образования на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января текущего года.

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом заведующего по Учреждению в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

3.2. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

3.3. Размеры компенсационных выплат работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда:

Должность	Размеры компенсационных выплат
Младший воспитатель	4%
Повар	4%

3.4. Размеры компенсационных выплат работникам за работу на группах компенсирующей направленности:

Должность	Размеры компенсационных выплат
-----------	--------------------------------

Учитель-логопед	20%
Учитель-дефектолог	20%
Педагог-психолог	20%
Воспитатель	20%
Младший воспитатель	20%
Музыкальный руководитель	20%
Инструктор по физической культуре	20%

3.5. За работу в ночное время осуществляются компенсационные выплаты в размере 20% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы сторожа), рассчитанного за час работы. Ночным считается время с 22.00 часов предшествующего дня до 06.00 часов следующего дня.

3.6. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных Положением о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) стимулирующая надбавка по итогам работы;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- г) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются по распоряжению комитета образования.

4.4. Установление работникам иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения, не допускается.

4.5. Установление всех стимулирующих выплат работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.6. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения избирается Общим собранием работников Учреждения путем голосования.

4.7. Суммы стимулирующих выплат предоставляются главным бухгалтером Учреждения, в виде справки, для рассмотрения членам комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам (Приложение №3).

4.8. Премииальные выплаты по итогам работы

4.8.1. Премииальные выплаты по итогам работы могут осуществляться:

- руководителю Учреждения - по итогам работы Учреждения;
- работникам Учреждения - по итогам работы конкретного работника.

4.8.2. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы работника – ежемесячно.

4.8.3. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании оценки эффективности и результативности их деятельности за отчетный период в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности, установленными настоящим Положением.

4.8.4. Оценка показателей эффективности и результативности работы каждого работника установленными критериями эффективности и результативности деятельности отражается в оценочном листе (Приложение №4) до 22 числа текущего месяца.

Оценочный лист содержит следующую информацию:

- достигнутые значения индикаторов по критериям эффективности и результативности деятельности, установленные настоящим Положением;
- набранная сумма баллов.

4.8.5. Премииальная выплата по итогам работы устанавливается настоящим Положением в зависимости от суммы баллов, начисленных работнику за конкретные показатели выполненной работы на основании критериев, определенных настоящим Положением (в Положении указано максимальное количество баллов по каждому критерию).

Максимальное количество баллов по категориям работников Учреждения:

- педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал - не более 100 баллов
- административно-управленческий - не более 200 баллов.

«Стоимость» одного балла по Учреждению утверждается ежемесячно и рассчитывается как частное от размера фонда премиальной выплаты по итогам работы по категориям работников и суммы набранных баллов (после повторной оценки) по категориям работников.

4.8.6. Размер премиальной выплаты по итогам работы каждого работника Учреждения зависит от количества набранных баллов по установленным настоящим Положением показателям критериев эффективности и результативности деятельности и определяется исходя из «стоимости» одного балла по следующему алгоритму:

- количество баллов по показателям эффективности и результативности деятельности = итогo баллов;
- итогo баллов * «стоимость» одного балла по категории работника = премиальная выплата по итогам работы.

Премииальные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное работником Учреждения время и рассчитываются как количество набранных работником баллов, умноженное на частное от деления отработанных работником дней на общее количество рабочих дней в месяце. Перерасчет делается на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.8.7. Оценивание индикаторов премиальной выплаты по итогам работы производится по следующему алгоритму:

- весь персонал Учреждения, включая совместителей, самостоятельно, ежемесячно до 22-ого числа, заполняет оценочный лист:
работник в соответствии с критериями показателей эффективности и результативности проводит самооценку;
в оценочном листе проставляет баллы для расчета премиальной выплаты по итогам работы заработной платы;

- сдает оценочный лист в комиссию по установлению стимулирующих выплат;
- комиссия по установлению стимулирующих выплат проводит оценку каждого работника и производит расчет премиальной выплаты по итогам работы; расчетный размер премиальной выплаты по итогам работы производится персонально по каждому работнику; при обнаружении необоснованного оценивания сотрудником своих заслуг, комиссия вправе, обосновав свое решение, аннулировать эти баллы, ознакомив сотрудника под личную подпись с принятым решением;
 - комиссия принимает решение об установлении премиальной выплаты по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии;
 - решение комиссии оформляется протоколом;
 - на основании протокола заведующий издает приказ об установлении премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения.

4.8.8. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания в следующем месяце.

4.9. Стимулирующая надбавка по итогам работы

4.9.1. При оценивании эффективности и результативности деятельности работника по критериям эффективности и результативности (Приложение №5), которые оцениваются не чаще одного раза в квартал стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к базовой части заработной платы работника.

4.9.2. Максимальный размер стимулирующей надбавки по итогам работы составляет 100% от базовой части заработной платы работника.

4.9.3. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на квартал – в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал.

4.9.4. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы за месяц, критерии показателей эффективности и результативности деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

4.10. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам Учреждения осуществляются по решению руководителя Учреждения, утверждаются распорядительным актом, на учебный год или по итогам выполненных важных (срочных) работ и устанавливаются в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем по согласованию с учетом мнения представительного

органа Учреждения и комиссии по установлению стимулирующих выплат (Приложение №6).

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам Учреждения не может превышать 5 % базовой части заработной платы всех работников Учреждения в целом за календарный год.

Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ начисляются за фактически отработанное работником Учреждения время и рассчитываются как частное отработанных дней в месяц умноженных на сумму выплаты и всего рабочих дней в месяц. Перерасчет делается на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.11. Суммарный по Учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20% до 100% базовой части заработной платы всех работников Учреждения в целом за календарный год.

4.12. **Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) устанавливаются:**

- к профессиональному празднику Дню дошкольного работника:
 - педагогические работники, административный персонал – 30% от базовой части заработной платы работника;
 - учебно-вспомогательный персонал, служащие - 20% от базовой части заработной платы работника;
 - рабочие - 10% от базовой части заработной платы работника.
- к юбилейным датам работников (50 и 55 лет и каждые последующие 5 лет) в размере 20% от базовой части заработной платы работника;
- в связи с награждением:
 - государственными наградами Российской Федерации – 100% от базовой части заработной платы работника;
 - ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти – 80% от базовой части заработной платы работника;
 - наградами Губернатора Ленинградской области, Законодательного Собрания Ленинградской области – 50% от базовой части заработной платы работника;
 - органов местного самоуправления – 30% от базовой части заработной платы работника;
 - грамотами комитета образования, Учреждения – 20% от базовой части заработной платы работника.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

4.13. Суммарный по Учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2% фонда оплаты труда Учреждения в целом за календарный год.

4.14. Стимулирующие выплаты работнику не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

- выявление в отчетном периоде фактов предоставления искаженной информации о деятельности Учреждения на сайтах, среди родительской общественности;
- выявление в отчетном периоде нарушений соблюдения работником антикоррупционного законодательства;
- несоблюдение работником санитарных норм и правил по содержанию групповых помещений, кабинетов, территории;
- несоблюдение правил охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- наличие случаев травматизма среди воспитанников;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае применения дисциплинарного взыскания.

4.15. Решение обо всех стимулирующих выплатах работникам принимается комиссией по установлению стимулирующих выплат, оформляется протоколом, при условии присутствия не менее половины членов комиссии. На основании протокола руководитель издает приказ.

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

5.1. Материальная помощь выплачивается работнику в размере 100% от базовой части заработной платы работника при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении);
- в связи с выходом на пенсию;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

5.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать 2% фонда оплаты труда Учреждения в целом за календарный год.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний комиссии по установлению стимулирующих выплат, его решения оформляются секретарем из числа членов комиссии, каждый протокол подписывается руководителем Учреждения и членами комиссии.

6.2. Протоколы заседаний комиссии вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

7. Заключительное положение

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов
(ставок заработной платы для педагогических работников)

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ должностей педагогических работников	1-й КУ	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,75
		- без высшего профессионального образования	1,45
	3-й КУ	Воспитатель, педагог-психолог:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,90
		- без высшего профессионального образования	1,60
	4-й КУ	Старший воспитатель, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):	
		- с высшим профессиональным образованием	2,00
		- без высшего профессионального образования	1,70

Приложение №2
к Положению об оплате труда и стимулировании работников
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы) учебно-вспомогательного персонала, рабочих, служащих)

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й КУ	Младший воспитатель:	
		- с высшим профессиональным образованием	1,50
		- без высшего профессионального образования	1,35
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - кухонный рабочий; - машинист по стирке и ремонту специальной одежды; - повар; - дворник; - кастелянша; - кладовщик; - сторож; - уборщик служебных помещений.	1,05
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; - повар, - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	1,20
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1-й КУ	Делопроизводитель	1,20
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	2-й КУ	Заведующий хозяйством	1,55
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1-й КУ	Бухгалтер	1,95
Должности, не включенные в ПКГ		Специалист по закупкам	1,95

Приложение №3
к Положению об оплате труда и стимулировании работников
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №35 г. Выборга»
188800 Ленинградская область, г. Выборг,
Ленинградский проспект, д.12
Телефон/факс (881378) 30-905; 3-17-47
e-mail: detcad3508@rambler.ru

от _____ № _____

СПРАВКА

Стимулирующий фонд для выплаты стимулирующих выплат работникам
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга» в _____ месяце 20____ г. составляет

1. МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ (обслуживающий персонал)

№	<i>В том числе:</i>	<i>Сумма</i>
1.	премиальные выплаты по итогам работы	
2.	стимулирующая надбавка по итогам работы	
3.	премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ	
4.	премиальная выплата к значимым датам (событиям)	
5.	материальная помощь	
ИТОГО:		

Общая сумма к распределению: _____ рубля _____ копейки

2. ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ (административный, учебно-вспомогательный персонал)

№	Общая сумма к распределению	<i>Сумма</i>
1.	премиальные выплаты по итогам работы	
2.	стимулирующая надбавка по итогам работы	
3.	премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ	
4.	премиальная выплата к значимым датам (событиям)	
5.	материальная помощь	
ИТОГО:		

Общая сумма к распределению: _____ рублей _____ копеек

3. ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ (для педагогических работников)

№	<i>Категории сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
1.	премиальные выплаты по итогам работы	
2.	стимулирующая надбавка по итогам работы	
3.	премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ	
4.	премиальная выплата к значимым датам (событиям)	
5.	материальная помощь	
ИТОГО:		

Общая сумма к распределению: _____ рубля _____ копейки

Главный бухгалтер
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

Е.Н. Коврова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

А.Р. Третьякова

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
воспитателя
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка ст. воспит.	Средний балл
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	-освоение воспитанниками государственных образовательных стандартов	2			
		-положительная динамика достижений воспитанников по результатам независимой оценки качества образовательного результата	2			
2.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников, выполненных под руководством воспитателя: - на уровне МБДОУ (победитель)	1(2)			
		- на муниципальном уровне(победитель)	2(5)			
		- на всероссийский уровень(победитель)	4(10)			
		-участие воспитателя в совместной работе со школой по вопросам преемственности образования воспитанников - участие воспитателей в совместной работе по вопросам преемственности образования воспитанников	4			
3.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников: -изучение индивидуальных достижений воспитанников	3			
		-разработка и реализация мероприятий с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов	3			
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3			
		-качественный уровень проведенных мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	3			
5.	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы.	- степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации	3			
		-степень использования ИКТ, участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста	3			
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников: -реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности	3			

		пропущено воспитанниками по болезни: меньше 20 дней (сад); меньше 25 дней (ясли); от 20 до 21 дня (сад); от 25 до 30 дней (ясли); от 21 до 23 дней (сад); от 30 до 35 дней (ясли)	8 4 2			
		посещаемость в группе: - свыше 95% (сад); свыше 90% (ясли) - от 90% до 95% (сад); от 85% до 90% (ясли) - от 85% до 90% (сад); от 80% до 85% (ясли)	10 6 4			
7.	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей.	-обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными способностями, потребностями	2			
		-осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	2			
		Качественная подготовка документации к ПМПК	1			
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	-участие в оформлении помещения группы	2			
		-создание обогащенной развивающей среды группы	2			
		-положительная оценка результатов подготовки к учебному году и летнего оздоровительного периода	3			
9.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	-участие в организации и проведении методических мероприятий в МБДОУ (акции, дни открытых недель и т.д.)	3			
		-качество проведения НОД (любой вид деятельности) с воспитанниками	3			
		-степень участия педагогов в мероприятиях дошкольной образовательной организации (участие в праздниках)	2			
		-степень организации досуговых мероприятий с воспитанниками	2			
		- степень адаптации воспитанников в первой младшей группы	3			
		реализация дополнительных образовательных программ через индивидуальную работу:				
		-от 1 до 3 детей	6			
		- от 4 до 10 детей	8			
		реализация дополнительных образовательных программ через групповую работу:				
		-от 3 до 10 детей	4			
		- от 10 до 20 детей	6			
		- больше 20 детей	10			
ИТОГО			100			

Подпись работника _____ ()
Подпись старшего воспитателя _____ ()

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

бухгалтера
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Подготовка отчётов, документации для проведения приобретения в форме заявки котировок поставки продуктов	15		
2.	Качественное выполнение разовых поручений	7		
3.	Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности,	8		
4.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций и жалоб со стороны потребителей услуг	14		
5.	Интенсивность, сложность и напряженность работы по решению финансово-хозяйственных задач	14		
6.	Контроль денежных норм питания воспитанников и сотрудников	14		
7.	Своевременное и качественное заключение договоров	7		
8.	За организацию работы по оформлению компенсации части родительской платы, предоставление отчетов	7		
9.	Использование современных инновационных технологий при планировании и организации финансово-хозяйственной работы	7		
10.	Работа без больничных листов	7		
Итого:		100		

Бухгалтер _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Главного бухгалтера
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, выполнение функций администратора или корреспондента сайта МБДОУ и т.д.).	10		
2.	Подготовка отчётов, документации для проведения приобретения в форме заявки котировок поставки продуктов	10		
3.	Своевременное и качественное выполнение календарного финансового плана	10		
4.	Качественное выполнение финансовой дисциплины (своевременное оформление документации и качественное ведение учетной политики МБДОУ),	10		
5.	Своевременная и достоверная подача информации по требованию вышестоящих организаций, отчетности,	10		
6.	Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности,	10		
7.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	10		
8.	Своевременное и качественное заключение договоров	10		
9.	Использование современных инновационных технологий при планировании и организации финансово-хозяйственной работы	10		
10.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
Итого:		100		

Главный бухгалтер _____ / _____
Заведующий _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

дворника
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Интенсивность труда (в период проведения весенней, осенней уборки прилегающей территории, во время сильных снегопадов и т.д.)	10		
2.	Своевременное обеспечение доступа к МБДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	10		
3.	Участие в подготовке мероприятий, проводимых в МБДОУ не касающихся деятельности по должности	10		
4.	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории	10		
5.	Участие в мелком ремонте помещений	10		
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	10		
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
8.	Этика общения	10		
9.	Увеличение объёма работы	10		
10.	Работа без больничных листов	10		
Итого:		100		

Дворник _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
делопроизводителя
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Работа с сайтом АИС ЭДС	10		
2.	Регулярная работа с личными делами воспитанников, работников	10		
3.	Своевременное издание приказов по основной, финансовой деятельности ДОУ	10		
4.	Своевременное издание приказов по зачислению и отчислению воспитанников ДОУ	10		
5.	Отчеты по численности детей по требованию комитета образования	10		
6.	Работа с архивом	10		
7.	Этика общения	10		
8.	Увеличение объема работы	10		
9.	Замена отсутствующих работников	10		
10.	Работа без больничных листов	10		
11.	Итого	100		

Делопроизводитель _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
делопроизводителя
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Составление, учет, хранение и контроль за документацию	15		
2.	Оперативность, эффективность и качество ведения документации	15		
3.	Использование современных инновационных компьютерных технологий в делопроизводстве, в архивном учете	10		
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10		
5.	Благоустройство архива, создание условий, обеспечивающих хранение необходимой информации и снабжению ею потребителей в установленные сроки	10		
6.	Участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.	10		
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований противопожарной безопасности и охраны труда	10		
9.	Ведение электронного документооборота	10		
	Итого	100		

Делопроизводитель _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заведующего хозяйством
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Содержание помещения, оборудования и территории МБДОУ в надлежащем состоянии	15		
2.	Участие в разработке локальных актов учреждения не касающихся хозяйственной деятельности	10		
3.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	10		
4.	Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ.	10		
5.	Участие в подготовке мероприятий, проводимых в МБДОУ не касающихся деятельности по должности	10		
6.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону.	10		
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
8.	Сохранность и эффективное использование оргтехники	10		
9.	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	10		
10.	Создание условий для работы в соответствии с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности	5		
Итого:		100		

Заведующий хозяйством _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заместителя заведующего по безопасности
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Разработка документации и планирования мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, в ДОУ проекты приказов, распоряжений, инструкции, и другие документы.	10		
2.	Проведение занятий по подготовке сотрудников по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, гражданской обороны и действиям при возникновении ЧС в ДОУ	10		
3.	Организация работы по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения в ДОУ.	10		
4.	Обеспечение предварительного контроля подготовки мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения воспитанников и сотрудников на предмет их безопасности.	10		
5.	Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения.	10		
6.	Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, а также учащимися и студентами, прибывшими на практику.	10		
7.	Участие в проведении трехступенчатого контроля по охране труда в учреждении.	10		
8.	Проведение вводного, первичного и повторного противопожарных инструктажей со всеми вновь принимаемыми на постоянную и временную работу	10		
9.	Разработка планов практических мероприятий по совершенствованию уровня противопожарной защиты учреждения	10		
10.	Проведение противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму	10		
	ИТОГО:	100		

Зам.зав. по безопасности _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заместителя заведующего по ВМР
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Само-оценка	Средний балл
10.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	- Изучение индивидуальных достижений воспитанников на группах (оказание практической и консультативной помощи);	3		
11.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	Сопровождение и оказание помощи в реализации творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников			
		- на уровне МБДОУ (победитель)	2		
		- на муниципальном уровне(победитель)	5		
		- на всероссийский уровень(победитель)	7		
		-организация и участие в совместной работе с социальными структурами города	2		
12.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	Выполнение плана внутреннего мониторинга образовательного процесса.	3		
13.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	- своевременное информирование родителей об образовательной деятельности дошкольной образовательной организации	3		
		-качественный уровень проведенных мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников(консультации, участие в родительских собраниях дошкольной образовательной организации).	3		
14.	Участие ст. воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы. Методическое сопровождение образовательного процесса	Методическая и инновационная деятельность ДОО (разработка и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации, мероприятий, конспектов,)	3		
		Разработка образовательных программ, методических разработок, положений, консультаций, мастер-классов)	3		
		-степень использования ИКТ, участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста	3		
		Своевременная организация курсов ПК, подготовка к аттестации педагогов	2		

		Сопровождение молодых специалистов, студентов	2		
		Самостоятельность принимаемых решений по вопросам методического сопровождения	2		
15.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	организация системы мер и контроль по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников:	4		
16.	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей.	Организация и сопровождение работы по психолого-педагогической реабилитации воспитанников (ИПРА)	5		
		-осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	2		
		Работа в комиссии ПМПк. Качественная подготовка документации к ПМПк	5		
17.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	-участие в оформлении помещений ДОУ	2		
		-оформление тематических выставок, экспозиций	2		
		-эффективное в/д со специалистами	3		
18.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	-участие в организации и проведении методических мероприятий в МБДОУ (акции, дни открытых дверей, и т.д.)	5		
		- Результативные выступления педагогов на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, МО, мастер классах	5		
		-Своевременная качественная разработка, оформление, ведение и сдача документации	4		
		Организация и сопровождение досуговых мероприятий и праздников с воспитанниками	3		
		- обеспечение психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО	5		
		- инновационные предложения по организации рабочего процесса, реализация дополнительных образовательных программ.	10		
		-Участие в комиссиях ДОУ	2		
ИТОГО			100		

Подпись работника _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кастелянши

МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Творческий подход к обновлению интерьера и развивающей среды МБДОУ	10		
2.	Выполнение разовых поручений администрации	10		
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	10		
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	10		
5.	Отсутствие замечаний внутреннего контроля	10		
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
7.	Этика общения	10		
8.	Увеличение объёма работы	10		
9.	Работа без больничных листов	10		
10.	Замена отсутствующих работников	10		
Итого:		100		

Кастелянша _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кладовщика
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	10		
2.	Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля.	10		
3.	Качественное ведение документации	10		
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	10		
5.	Погрузочно – разгрузочные работы	10		
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
7.	Этика общения	10		
8.	Работа без больничных листов	10		
9.	Увеличение объёма работы	10		
10.	Сложность и напряженность работы	10		
Итого:		100		

Кладовщик _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Кухонного рабочего
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	10		
2.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций, внутреннего контроля	10		
3.	Участие в подготовке мероприятий, проводимых в МБДОУ не касающихся деятельности по должности	10		
4.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	10		
5.	Выполнение разовых поручений администрации	10		
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
7.	Этика общения	10		
8.	Увеличение объема работы	10		
9.	Работа без больничных листов	10		
10.	Замена отсутствующих работников	10		
Итого:		100		

Кухонный рабочий _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья)
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	10		
2.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	10		
3.	Участие в подготовке мероприятий, проводимых в МБДОУ не касающихся деятельности по должности	10		
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	10		
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр, бахил и т.д.).	10		
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
7.	Этика общения	10		
8.	Увеличение объёма работы	10		
9.	Работа без больничных листов	10		
10.	Замена отсутствующих работников	10		
Итого:		100		

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Младшего воспитателя
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Заболелаемость воспитанников. Пропущено одним воспитанником по болезни: меньше 5 дней	10		
2.	Количество посещений на одного воспитанника в месяц: свыше 17 дней	10		
3.	Превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп	8		
4.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований	16		
5.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	16		
6.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	8		
7.	Помощь и активное участие в мероприятиях МБДОУ	8		
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	8		
9.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	8		
10	Личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	8		
Итого:		100		

Младший воспитатель _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
музыкального руководителя
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зам зав по ВМР	Средний балл
19.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	-положительная динамика освоения воспитанниками государственных образовательных стандартов	2			
20.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников, выполненных под руководством муз. руководителя	2			
		- на уровне МБДОУ (победитель)	5			
		- на муниципальном уровне(победитель)	10			
		- на всероссийский уровень(победитель)	4			
21.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников: -изучение индивидуальных достижений воспитанников, индивидуальная работа	3			
22.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3			
		-качественный уровень проведенных мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	3			
23.	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы.	- степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации	3			
		-степень использования ИКТ, участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста	3			
24.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников:	3			
		-реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности	3			

		посещаемость в группе: - свыше 95% (сад); свыше 90% (ясли) - от 90% до 95% (сад); от 85% до 90% (ясли) - от 85% до 90% (сад); от 80% до 85% (ясли)	10 6 4			
25.	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей.	-обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными способностями, потребностями	2			
		-осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	2			
		Работа в комиссии ПМПк. Качественная подготовка документации к ПМПк	2			
26.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	-участие в тематическом оформлении зала	2			
		-содержание в надлежащем виде костюмов, атрибутов, пособий.	2			
		-подбор, изготовление костюмов для детских и взрослых персонажей	2			
		-подбор и изготовление необходимых атрибутов согласно сценарию мероприятий	3			
		-эффективное в/д со специалистами	3			
27.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	-участие в организации и проведении методических мероприятий в МБДОУ (акции, дни открытых недель, разработка конспектов.)	3			
		-качество проведения НОД (любой вид деятельности) с воспитанниками	3			
		-Своевременная качественная разработка, оформление, ведение и сдача документации	3			
		-степень организации досуговых мероприятий с воспитанниками	2			
		- обеспечение психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО	5			
		- инновационные предложения по организации рабочего процесса, реализация дополнительных образовательных программ.	10			
		-Участие в комиссиях ДОУ	2			
ИТОГО			100			

Подпись работника _____ / _____

Подпись Зам по ВМР _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

повара
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	10		
2.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	10		
3.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	10		
4.	Участие в подготовке мероприятий, проводимых в МБДОУ не касающихся деятельности по должности	10		
5.	Организация питания сотрудников	10		
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	10		
7.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
8.	Этика общения	10		
9.	Увеличение объёма работы	10		
10.	Работа без больничных листков	10		
Итого:		100		

Повар _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

педагога -психолога

МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зам зав по ВМР	Средний балл
28.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	-положительная динамика в освоении воспитанниками государственных образовательных стандартов	4			
		-комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся динамики их состояния.	3			
		-своевременное выявление детей с проблемами в развитии групп раннего возраста.	3			
29.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников, выполненных под руководством учителя-логопеда	2			
		- на уровне МБДОУ (победитель)	5			
		- на муниципальном уровне(победитель)	7			
		-участие педагога-психолога в совместной работе с социальными структурами города	2			
30.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников: -изучение индивидуальных достижений воспитанников	4			
		-разработка и реализация мероприятий с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов	3			
31.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3			
		-качественный уровень проведенных мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	3			
32.	Участие учителя-логопеда в разработке и реализации основной образовательной программы.	- степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации	3			
		-степень использования ИКТ, участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста	3			

33.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	-организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников: -реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности	3 3			
34.	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей.	-обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными способностями, потребностями	2			
		-осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	2			
		Работа в комиссии ПМПк. Качественная подготовка документации к ПМПк	5			
35.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	-участие в оформлении	2			
		-создание обогащенной развивающей среды	2			
		-организация тематических выставок. экспозиций	2			
		-эффективное в/д со специалистами	3			
36.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	-участие в организации и проведении методических мероприятий в МБДОУ (акции, дни открытых недель и т.д., разработка конспектов)	3			
		-качество проведения НОД (любой вид деятельности) с воспитанниками.	3			
		-Своевременная качественная разработка, оформление и сдача документации	3			
		-степень участия педагогов в мероприятиях дошкольной образовательной организации (участие в праздниках)	2			
		-степень организации досуговых мероприятий с воспитанниками	2			
		-обеспечение психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО	5			
		- инновационные предложения по организации рабочего процесса, реализация дополнительных образовательных программ.	10			
		-Участие в комиссиях ДОУ	2			
ИТОГО			100			

Подпись работника _____ / _____

Подпись Зам по ВМР _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Своевременное устранение неполадок	10		
2.	Ответственное отношение к сохранности инструментария	10		
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	10		
4.	Соблюдение санитарных правил и норм	10		
5.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
6.	Увеличение объема работы	10		
7.	Сложность и напряженность работы	10		
8.	Ведение общественной работы.	10		
9.	Своевременный и качественный ремонт мебели, сантехники, канализации	10		
10.	Участие в косметических ремонтных работах ДДОУ	10		
	Итого:	100		

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

специалиста по закупкам
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1	Качественное составление документации по закупкам	10		
2	Своевременное и качественное выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности	10		
3	Своевременное и качественное предоставление отчётности в вышестоящие организации	10		
4	Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности,	10		
5	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	10		
6.	Интенсивность, сложность и напряженность работы по решению финансово-хозяйственных задач	10		
7	Использование современных инновационных технологий при планировании и организации финансово-хозяйственной работы	10		
8	Проявление высокой исполнительской дисциплины и культура труда	10		
9	Сохранность и эффективное использование оргтехники	10		
10	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
Итого:		100		

специалист по закупкам _____ / _____ /
Заведующий _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
старшего воспитателя
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зам зав по ВМР	Средний балл
37.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	- Изучение индивидуальных достижений воспитанников на группах (оказание практической и консультативной помощи);	3			
38.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	Сопровождение и оказание помощи в реализации творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников	2			
		- на уровне МБДОУ (победитель)	5			
		- на муниципальном уровне(победитель)	7			
		-на всероссийский уровень(победитель)	2			
		-организация и участие в совместной работе с социальными структурами города	2			
39.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	Выполнение плана внутреннего мониторинга образовательного процесса.	3			
40.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	- своевременное информирование родителей об образовательной деятельности дошкольной образовательной организации	3			
		-качественный уровень проведенных мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников(консультации, участие в родительских собраниях дошкольной образовательной организации).	3			
41.	Участие ст. воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы. Методическое сопровождение образовательного процесса	Методическая и инновационная деятельность ДОО (разработка и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации, мероприятий, конспектов,)	3			
		Разработка образовательных программ, методических разработок, положений, консультаций, мастер-классов)	3			
		-степень использования ИКТ, участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста	3			
		Своевременная организация курсов ПК, подготовка к аттестации педагогов	2			

		Сопровождение молодых специалистов, студентов	2			
		Самостоятельность принимаемых решений по вопросам методического сопровождения	2			
42.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	организация системы мер и контроль по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников:	4			
43.	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей.	Организация и сопровождение работы по психолого-педагогической реабилитации воспитанников (ИПРА)	5			
		-осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	2			
		Работа в комиссии ПМПк. Качественная подготовка документации к ПМПк	5			
44.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	-участие в оформлении помещений ДОУ	2			
		-оформление тематических выставок, экспозиций	2			
		-эффективное в/д со специалистами	3			
45.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	-участие в организации и проведении методических мероприятий в МБДОУ (акции, дни открытых дверей, и т.д.)	5			
		- Результативные выступления педагогов на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, МО, мастер классах	5			
		-Своевременная качественная разработка, оформление, ведение и сдача документации	4			
		Организация и сопровождение досуговых мероприятий и праздников с воспитанниками	3			
		- обеспечение психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО	5			
		- инновационные предложения по организации рабочего процесса, реализация дополнительных образовательных программ.	10			
		-Участие в комиссиях ДОУ	2			
ИТОГО			100			

Подпись работника _____ / _____
Подпись Зам по ВМР _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

сторожа
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Отсутствие порчи (потери) имущества и оборудования территории МБДОУ во время дежурства	10		
2.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	10		
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках и пр.)	10		
4.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	10		
5.	Увеличение объёма выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	10		
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
7.	Этика общения	10		
8.	Увеличение объёма работы	10		
9.	Работа без больничных листов	10		
10.	Сложность и напряженность работы	10		
Итого:		100		

Сторож _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
уборщика служебных помещений
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____
Дата _____

№	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	10		
2.	Разовые поручения администрации	10		
3.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках и пр.)	10		
4.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	10		
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	10		
6.	Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей услуг	10		
7.	Этика общения	10		
8.	Работа без больничных листов	10		
9.	Увеличение объёма работы	10		
10.	Сложность и напряженность работы	10		
Итого:		100		

Уборщик служебных помещений _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

учителя-логопеда
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зам зав по ВМР	Средний балл
46.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	-положительная динамика в освоении воспитанниками государственных образовательных стандартов	4			
		- комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся динамики их состояния.	5			
		-своевременное выявление детей с проблемами в развитии групп раннего возраста.	3			
47.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников, выполненных под руководством учителя-логопеда	2			
		- на уровне МБДОУ (победитель)	5			
		- на муниципальном уровне(победитель)	7			
		-на всероссийский уровень(победитель)	2			
48.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников: -изучение индивидуальных достижений воспитанников	2			
		-разработка и реализация мероприятий с воспитанниками по результатам исследований, мониторингов	3			
49.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3			
		-качественный уровень проведенных мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	3			
50.	Участие учителя-логопеда в разработке и реализации основной образовательной программы.	- степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации	3			
		-степень использования ИКТ, участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста	3			

51.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	-организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников: -реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности	3 3			
52.	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей.	-обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными способностями, потребностями	2			
		-осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей	2			
		Работа в комиссии ПМПк. Качественная подготовка документации к ПМПк	5			
53.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	-участие в оформлении	2			
		-создание обогащенной развивающей среды	2			
		-организация тематических выставок. экспозиций	2			
		-эффективное в/д со специалистами	3			
54.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	-участие в организации и проведении методических мероприятий в МБДОУ (акции, дни открытых недель и т.д., разработка конспектов)	3			
		-качество проведения НОД (любой вид деятельности) с воспитанниками.	3			
		-Своевременная качественная разработка, оформление и сдача документации	4			
		-степень участия педагогов в мероприятиях дошкольной образовательной организации (участие в праздниках)	2			
		-степень организации досуговых мероприятий с воспитанниками	2			
		-обеспечение психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО	5			
		- инновационные предложения по организации рабочего процесса, реализация дополнительных образовательных программ.	10			
		-Участие в комиссиях ДОУ	2			
ИТОГО			100			

Подпись работника _____ / _____
Подпись Зам по ВМР _____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
инструктора по физической культуре
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

ФИО _____

Дата _____

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению	Само-оценка	Оценка зам зав поВМР
55.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов).	-положительная динамика освоения воспитанниками государственных образовательных стандартов	2		
56.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.).	качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ воспитанников, выполненных под руководством воспитателя:			
		- на уровне МБДОУ (победитель)	2		
		- на муниципальном уровне(победитель)	5		
		- на всероссийский уровень(победитель)	7		
		-участие воспитателя в совместной работе с социальными структурами города	2		
57.	Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.	Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников: -изучение индивидуальных достижений воспитанников, индивидуальная работа	3		
58.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3		
		-качественный уровень проведенных мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями воспитанников	3		
59.	Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы.	- степень участия в разработке и осуществлении различных образовательных проектов дошкольной образовательной организации	3		
		-степень использования ИКТ, участия в пополнении электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для детей разного возраста	4		
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников	2		
		-разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости в дошкольной образовательной организации.	2		

		-использование в работе передового педагогического опыта в области физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками с учетом возрастных индивидуальных особенностей.	4		
		-проведение мероприятий оздоровительного характера (конкурсы, спортивные мероприятия)	4		
		-проведение оздоровительных мероприятий с сотрудниками	5		
7.	Работа с одаренными детьми и детьми из неблагополучных семей.	-обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными способностями, потребностями	5		
		Работа в комиссии ПМПк. Качественная подготовка документации к ПМПК	2		
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.).	-участие в оформлении помещения ДОУ	2		
		-организация тематических выставок. экспозиций	2		
		-создание обогащенной развивающей среды группы	2		
		-эффективное в/д со специалистами	3		
9.	Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги).	-участие в организации и проведении методических мероприятий в МБДОУ (акции, дни открытых недель, разработка конспектов.)	3		
		-качество проведения НОД (любой вид деятельности) с воспитанниками	3		
		-Своевременная качественная разработка, оформление, ведение и сдача документации	3		
		-степень участия педагогов в мероприятиях дошкольной образовательной организации (участие в праздниках)	2		
		-степень организации досуговых мероприятий с воспитанниками	5		
		- обеспечение психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО	5		
		- инновационные предложения по организации рабочего процесса, реализация дополнительных образовательных программ.	10		
		-Участие в комиссиях ДОУ	2		
ИТОГО			100		

Подпись работника

Подпись Зам по ВМР

_____/_____
 _____/_____

Приложение №5
к Положению об оплате труда и стимулировании работников
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

Размеры стимулирующих выплат по итогам работы

Период премирования	Показатели	Сумма (% от базовой части заработной платы)			
		Административный персонал	Педагогический персонал	Учебно-вспомогательный персонал	Обслуживающий персонал
Квартал	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) - на федеральном уровне (победитель) - на областном уровне (победитель) - на муниципальном уровне (победитель) - на уровне ДОУ (победитель)		100% 50% 30% 20%		
	Обмен инновационным педагогическим опытом (выступление на педсовете; организация мероприятия для педагогов: семинар, семинар-практикум, консультации, мастер-класс; открытый просмотр занятия, мероприятий с родителями) <i>В зависимости от уровня предоставления к сумме выплаты применяется повышающий коэффициент</i> - на уровне учреждения - муниципальный уровень - областной уровень и выше		55% 50%		
	Публикация в СМИ или образовательных сайтах (пособий, программ, методических разработок в научных, профессиональных изданиях).		20%		
	Руководитель МО, творческих групп		20%		
	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней			30%	
	Организация совместных закупок в другими ДОУ	30%			30%

Приложение №6
к Положению об оплате труда и стимулировании работников
МБДОУ «Детский сад №35 г. Выборга»

Размер стимулирующих выплат за выполнение особо важных (срочных) работ

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (руб.)
1.	Ведение сайта «Навигатор.Дети»	5000.00
2.	Ведение официального сайта МБДОУ "Детский сад №35 г. Выборга"	5000.00
3	Ведение сайта АИС ЭДС	5000.00
4.	Ведение сайта «Дошкольное образование»	2000.00
5.	Ведение сайта bus.gov.ru	2000.00
6.	Выполнение функциональных обязанностей специалиста по охране труда	2000.00
7.	Предоставление информации, сведений и сдача отчетности в ГКУ «Центр занятости населения ЛО»	1000.00
8.	Оформление отчетности на РГИС «Энергоэффективность»	1000.00
9.	Оформление отчетности Модуль ГИС «Энергоэффективность»	1000.00
10.	Работа на сайте ФГИС «Меркурий»	2000.00
11.	За наставничество (при отсутствии замечаний администрации к работе молодого специалиста)	2000.00
12.	За выполнение срочных работ для обеспечения безопасных условий организации трудового и образовательного процессов (в случае аварийной ситуации).	2000.00
13.	За подготовку материалов к участию МБДОУ в конкурсе (презентация, видеоматериалы, оформление заявки и др.) За победу МБДОУ в конкурсе:	2000.00
	- муниципальный уровень	3000.00
	- областной уровень	4000.00
	- общероссийский уровень	8000.00
14	Подготовка и участие в организации и проведении мероприятий на базе учреждения (подготовка видеоматериалов, выступлений детей, подготовка печатной продукции, рекламных буклетов и т.д.)	2000.00



Пронумеровано,
пропущено, и
скреплено печатью
листа(ов)

А.Г. Гретьякова
Подпись Ф.И.О.
Заведующий МБДОУ

« 22 » 07 2020г.