



Инструкция по охране труда Для системного администратора 004-2009

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К самостоятельной работе в качестве библиотекаря допускаются лица, прошедшие предварительный (при приеме на работу), периодический (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и допущенные по состоянию здоровья к указанной работе; вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, повторный (в течение трудовой деятельности) и внеплановый (при необходимости) инструктажи по охране труда; противопожарный инструктаж; проверку знаний на присвоение 1 группы по электробезопасности.
- 1.2. На библиотекаря могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:
- падение с высоты;
 - повышенная запылённость воздуха;
 - пониженная температура воздуха рабочей зоны; - пониженная влажность воздуха;
 - повышенное значение напряжения в электрической цепи.
- 1.3. Библиотекарь должен:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и установленный режим труда и отдыха;
 - выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
 - применять безопасные приемы выполнения работ;
 - уметь оказывать первую помощь пострадавшим.
- 1.4. Библиотекарю запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.
- 1.5. Запрещается загромождать проходы, проезды, рабочие места, подходы к щитам с противопожарным инвентарем, пожарным кранам и общему рубильнику в библиотеке.
- 1.6. Библиотекарь должен знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.7. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.
- 1.8. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента библиотекарь должен немедленно уведомить администрацию библиотеки.
- 1.9. За нарушение требований настоящей инструкции библиотекарь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Надеть чистую рабочую одежду. Обувь должна быть на плоской подошве.
- 2.2. Проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.
- 2.3. Проверить своё рабочее место и убедиться в исправности лестниц, стремянок,

электрических приборов, пожарно-охранной сигнализации, средств пожаротушения.

2.4. Проверить достаточность освещения, состояние проходов между стеллажами, нет ли препятствий и нагромождений на лестничных маршах.

2.5. Проверить состояние рабочего места; если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок; убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне.

2.6. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При расстановке книг на стеллажи библиотекарь должен быть предельно внимательным и осторожным.

3.2. Работу производить только на исправной и допущенной к эксплуатации лестнице или стремянке. Категорически запрещается занимать обе руки при нахождении на стремянке (лестнице) или балансировать на одной ноге.

3.3. Количество книг на полке стеллажа не должно превышать размера длины полки. Не допускается нагромождение книг разного формата друг на друга.

3.4. Выполняя влажную уборку на стеллажах, быть осторожным, во избежание травмирования.

3.5. Осуществляя работы по подъёму и опусканию литературы по трубчатой лестнице необходимо одной рукой держаться за перила ограждения лестничного марша.

3.6. Подключая компьютер или другой электрический прибор, убедитесь в исправности изоляции подводящего кабеля. В случае обнаружения неисправности электрический прибор должен быть отключен и отдан в ремонт.

3.7. Не допускать оставление включенных электрических приборов без присмотра.

3.8. При расстановке литературы на стеллажи пользоваться только исправными лестницами и стремянками, испытанными на динамическую нагрузку. Запрещается применение случайных подставок (ящики, стопки книг и т.д.).

3.9. При работе на стремянках и приставных лестницах работник обязан выполнять требования инструкции по охране труда на рабочем месте на приставных лестницах.

3.10. При работе на компьютере работник обязан выполнять требования инструкции по охране труда при работе на ПЭВМ.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте необходимо прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах администрации библиотеки и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить администрации библиотеки о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. При возникновении пожара следует:

- прекратить работу;
- вызвать пожарную охрану и сообщить руководству организации;
- приступить к тушению пожара, пользуясь имеющимися на рабочем участке средствами пожаротушения.

4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

4.5. Обо всех аварийных ситуациях библиотекарь должен информировать администрацию библиотеки.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Отключить все электроприборы.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Проверить противопожарное состояние помещений.
- 5.4. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях используемого оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить администрации библиотеки.
- 5.5. По окончании работы следует тщательно вымыть руки тёплой водой с мылом.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда Для системного администратора

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Маерович Т.А.	Системный администратор	01.01.09г.	