

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1080317000895 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.10.2019 за  
ГРН 2190327191635



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 25B86800A0AA46944BVC13F01AFE730C  
Владелец: Бальжинмаева Дарима Дамбодоржиевна  
Главный специалист-эксперт: Отдел ведения реестров и  
обработки данных  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия  
Действителен: с 05.08.2019 по 05.08.2020

Утвержден:  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«город Северобайкальск»  
от «05» сентября 2019 г.  
№ 1003

# УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система»

г. Северобайкальск  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «город Северобайкальск» (в дальнейшем именуемое Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Северобайкальск» для выполнения работ и оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система». В состав Учреждения входят городская массовая библиотека, городская детская библиотека и библиотека поселка Заречный.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МАУК «ЦБС».

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск» в лице администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

Управление Учреждением осуществляет Отдел культуры муниципального образования «город Северобайкальск» на праве переданных ему Учредителем полномочий.

Местонахождение Учредителя: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, Ленинградский проспект, дом 7.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск» (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника осуществляет МКУ КУГХ администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный ил иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», а также настоящим Уставом.

1.11. Местонахождение Учреждения: 671700, Республика Бурятия, город Северобайкальск, Ленинградский проспект, дом 5.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечно-информационного обслуживания населения города; сохранение культурного наследия и предоставление необходимых условий для реализации граждан на доступ к социально-значимой информации, знаниям;

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций; создание единого информационного пространства; обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культурному наследию;

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности; обеспечение контроля сохранности и эффективного использования фондов;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- участие в развитии территории своего города в сотрудничестве с органами местного самоуправления, организациями и учреждениями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками и информационными организациями;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний; содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в Интернет; обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

#### 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация библиотечно-информационного обслуживания жителей города Северобайкальск;

- создание корпоративной сети и координация совместного использования информационных ресурсов библиотек города;

- создание автоматизированных баз данных;

- разработка комплексных целевых программ развития библиотечной отрасли города;

- выявление и внедрение инновационного библиотечного опыта в практику работы библиотек города;

- организация профессионального образования для библиотечных сотрудников города;

- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, республиканских, муниципальных и иных программ развития библиотечного дела.

#### 2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

- бесплатное предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по библиотеке;

- организация центров муниципальной, правовой, экологической информации, информационно-ресурсных и иных центров, центров чтения, медиатек и др.;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

#### 2.4. Учреждение имеет право осуществлять виды деятельности, приносящие доход:

• комплексное библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей;

• составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов;
- услуги факсимильной связи;
- переводы текстов с иностранных языков на русский и наоборот;
- выдача литературы на дом из читального зала на ночь, выходные и праздничные дни;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- проведение экскурсий;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- сдач в аренду и субаренду помещений библиотеки по согласованию с Учредителем;
- разработка сценариев и постановка массовых и семейных праздников, юбилеев, театрализованных представлений;
- компьютерные услуги – доступ в сеть Интернет, сканирование, печать, консультирование, набор и составление текста, редактирование; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям и иных материалов; предоставление времени для самостоятельной работы на компьютере – текстовые редакторы игры и прочее;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление издательской и брошюровочно-переплетной деятельности; тиражирование, ламинирование и реализация печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотек по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;
- торговля альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией; изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия Республики Бурятия, города Северобайкальск;
- оказание услуг по реализации билетов и продукции физических и юридических лиц, в том числе учреждений культуры и искусства;
- предоставление внутренних и внешних площадей под рекламу;
- организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера с распространением аудио-, видео-, фото-, фотодокументов; документов на других носителях информации.

Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие Учреждения и совершенствование библиотечного обслуживания.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленных за автономным учреждением имущества.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанные в нем срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждению обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, государственная поддержка ее участия в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства.

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «город Северобайкальск».

3.2. Кроме указанного задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и гражданами на основе договоров.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение **имеет право**:

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем перспективные и текущие планы по организации библиотечно-информационного обслуживания жителей города Северобайкальск, Правила пользования Учреждением;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- оказывать платные услуги; получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» в виде субсидий, а также собственных средств;
- быть участником и учредителем некоммерческих организаций, объединяться в ассоциации, Союзы;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), которые действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением, назначать руководителей структурных подразделений, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерб ее основной деятельности;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать свои документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и соответствующими нормативными правовыми актами; при этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- внедрять современные информационно-коммуникационные технологии;
- организовывать обучение пользователей компьютерным технологиям;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовых актов муниципального образования «город Северобайкальск»;
- заключать соглашения (договора) на ведение кадрового обслуживания с отделом кадров Отдела культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск»;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах субсидий.

### 3.5. Учреждение **обязано** в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа); заключение крупных сделок;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной деятельности, приносящей доход;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Республики Бурятия, обеспечить сохранность и эффективное его использование;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия минимальную оплату труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- предоставлять по требованию пользователей Учреждения информацию о своей деятельности, в т.ч. по формированию и использованию библиотечного фонда.

Не допускать:

- ограничение прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам;
- использования сведений о пользователях Учреждения и читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

## 4. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город

Северобайкальск» и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание трудового коллектива.

4.1. В Учреждении Наблюдательный совет создается в количественном составе 5 членов.

4.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

а) представители Учредителя – 1 человек;

б) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

в) представители работников Учреждения – 1 человек.

4.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или наставника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и составляет 5% от балансовой стоимости активов Учреждения;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковский счет;

м) вопросов о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах а), г), з) пункта 4.1.4. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте е) пункта 4.1.4. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.



4.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах д), л) пункта 4.1.4. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом ж) пункта 4.1.4. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах и), к), м) пункта 4.1.4. настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а), з), л) пункта 4.1.4. настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах и), м) пункта 4.1.4. настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте к) пункта 4.1.4. настоящего Устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ч. 1 и ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.1.6.2. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета права своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава

Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.1.7. Учреждение не вправе оплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения.

4.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается сроком на 5 лет.

4.2.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.5. Директор **обязан:**

4.2.5.1. Обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.2.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.5.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.5.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.2.5.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.2.5.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.5.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.2.5.8. Обеспечивать согласование распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.2.5.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

4.2.5.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

4.2.5.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.5.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Директором предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.2.5.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершение крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.2.5.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива которых принадлежит Директору:

а) о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося в Учреждении особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.2.6. Директор несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учредителю в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.3.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;

- принятие решений о заключении коллективного договора, принимать коллективный договор Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, разрешению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения, разрешению трудовых споров;

- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

- рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.3.3. Общее собрание имеет право:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.3.4. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;

б) Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по инициативе Директора Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей не менее 25% списочного состава работников Учреждения; ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

в) Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

г) Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием;

д) Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих;

е) Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;

ж) Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

з) Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем; протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также производить его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на иные цели.

5.7.3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства.

5.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», настоящим Уставом следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение проводит списание основных средств по согласованию с Собственником имущества.

5.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основе правового акта

- для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

- в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором располагается имущество.

Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «город Северобайкальск» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, администрации муниципального образования «город Северобайкальск» или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск».

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «город Северобайкальск».

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «город Северобайкальск». Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

« 14 » листов

« 05 » сентября 20 19 г.

Александр Николаевич С. В.