Приложение №4

к Приказу №68 от 25 декабря 2017г.

Муниципальное задание

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск»: Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | Дата | 25.12.2017г |
|  | По реестру | 07 |
| Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск»: Культура, кинематография и архивное дело, туризм | по ОКВЭД |  91.01 |
|  |  |   |
|  |  |   |
| Вид муниципального учреждения: Библиотека |  |
|  (указывается вид муниципального учреждения из базового отраслевого перечня) |  |
|  |  |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Уникальный | 07.011.0 |
|  | номер по |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица | базовому (отраслевому) |
|  | перечню |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения  | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07011000000000001001103 | Способы обслуживания пользователей библиотеки | В стационарных условиях, вне стационара  | 1. Количество пользовательских мест: - в т.ч. количество автоматизированных пользовательских мест с выходом в Интернет | ед.ед. | 66 | 77 | 88 |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя | ед. | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) |  |  |
|  |  |
|  | 5  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  | Показатель объема муниципальной услуги | Значения показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения  | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 07011000000000001001103 | Способы обслуживания пользователей библиотеки | В стационарных условиях, вне стационара | 1 . Количество пользователей:в том числе кол-во пользователей, зарегистрированных в единой базе данных  | чел. | 8552 | 9052 | 9552 | 234,6 | 213,3 | 205,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) |  |  |
|  |  |
|  | 5  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Закон Российской Федерации | Государственная Дума Российской Федерации | 09.10.1992г | №3612-1, ст.52 | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» |
| Закон Республики Бурятия | Народный Хурал Республики Бурятии | 01.02.1996г | №246-1 | «О культуре» |

1. Порядок оказания муниципальной услуги
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

 - Закона РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.1994г №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003г №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст.16 п.16;

- Закон Российской Федерации от 27.06.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Республики Бурятии от 01.02.1996г №246-1 «О культуре»;

- Закон Республики Бурятии от 24.09.1996г №336-1 «О библиотечном деле»;

- Закон Республики Бурятии от 29.06.2006г №1816-III «О стандартах качества бюджетных услуг в Республике Бурятия»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007№19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук»

- приказ Министерства культуры РФ от 02.12.1998г №590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»;

- Муниципальная программа «Развитие отрасли «Культура» и средств массовой информации», подпрограмма «Развитие библиотечной системы», утверждённая Постановлением администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 12.09.2014 года №1314.

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информационные стенды в помещениях библиотек  | Сведения о месте нахождения, график работы, почтовый и электронный адрес, контактный телефон.  | По мере изменения и дополнения |
| 2. Официальный сайт администрации МО «город Северобайкальск»  | Сведения о месте нахождения, график работы, почтовый и электронный адрес, контактный телефон.Приглашение на мероприятия, выставки, обзоры и т.д.Текстовые и фото отчеты о проделанной работеСтраница в соц.сетях. | По мере поступления информации |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах.

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | Уникальный | 07.013.1 |
|  | номер по |
| 2. Категории потребителей работы: в интересах общества | базовому (отраслевому) |
|  | перечню |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения  | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07013100000000000008104 | Обеспечение сохранности библиотечного фонда, регистрация количества документов поступивших и выбывших из библиотечного фонда | В стационарных условиях | 1.Объём библиотечного фонда | ед. | 58700 | 59590 | 60404 |
| 2. Процент исключение ветхих, устаревших по содержанию, утерянных, дублетных и непрофильных документов | % | 0,5 | 0,7 | 0,9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) |  |  |
|  |  |
|  | 5  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объема работы | Значения показателя объема работы |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (1-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 07013100000000000008104 | Обеспечение сохранности библиотечного фонда | В стационарных условиях | 5. Выдача документов во временное пользование в отделах абонементов, читальных залах, через систему внутрисистемного книгообмена по запросам получателя муниципальной услуги | шт. | Регистрация количества документов поступивших и выбывших из библиотечного фонда | 131850 | 131900 | 131950 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) |  |  |
|  |  |
|  | 5  |

РАЗДЕЛ 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Уникальный | 07.014.1 |
|  | номер по |
| 2. Категории потребителей работы: в интересах общества | базовому (отраслевому) |
|  | перечню |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения  | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07014100000000000007102 | Формирование электронного каталога | В стационарных условиях | 1. Доля специалистов имеющих высшее образование от общего числа специалистов | % | 80 | 90 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) |  |  |
|  |  |
|  | 5  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  | Показатель объема работы | Значения показателя объема работы |
| Наименование показателя | Единица измерения  | Описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 07014100000000000007102 | Формирование электронного каталога | В стационарных условиях | 1. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге | шт. | Внесение и редактирование библиографических записей в сводном электронном каталоге | 5636 | 7508 | 9424 |
| 2. Количество заимствованных статей в ИРБИС | шт. | 2020 | 2040 | 2060 |
| 3. Количество статей по краеведению, занесённых в программу ИРБИС | шт. | 116 | 126 | 136 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) |  |  |
|  |  |
|  | 5  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- изменение типа муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск»;

- реорганизация муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск» путем слияния, присоединения, выделения, разделения.

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
	1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение потребностей получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставляемой услуги.
	2. Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направление деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания
	1. Правовой акт Учредителя, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: Приказ №42 от 01.07.2016г
	2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Распорядитель бюджетных средств,структурное подразделение администрацииМО «город Северобайкальск», осуществляющеефункции и полномочия Учредителя |
| 1. Посещение мероприятий, выставок, и т.д.  | постоянно | Отдел культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» |
| 2. Текстовые отчеты, фото и видео отчеты, аналитические справки предоставляет руководитель учреждения  | Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел культуры администрации муниципального образования «город Северобайкальск» |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально
	2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный годовой отчёт до 1 декабря текущего года; ежегодный до 1 февраля года, следующего за отчётным.
2. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством муниципального задания
	1. При невыполнении муниципальным учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, Учредитель принимает решение об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 2018 год

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск»  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| МАУК «Централизованная библиотечная система» | Дата | 25.12.2017г  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По реестру | 07 |
| Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «город Северобайкальск» | по ОКВЭД | 91.01    |
| Культура, кинематография и архивное дело |  |
| Вид муниципального учреждения: Библиотека |  |
|  |  |
|  |  |

 Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении

 муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги:  | Уникальный | 07.011.0 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | номер по |
|  | базовому |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги: | (отраслевому) |

Физические и юридические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 07011000000000001001103 | Способы обслуживания пользователей библиотеки | В стационарных условиях, вне стационара  | 1. Количество пользовательских мест: - в т.ч. количество автоматизированных пользовательских мест с выходом в Интернет | ед.ед. | 66 |  |  |  |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя | ед. | 0 |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 07011000000000001001103 | Способы обслуживания пользователей библиотеки | В стационарных условиях, вне стационара  | 1 . Количество пользователей:в том числе кол-во пользователей, зарегистрированных в единой базе данных  | чел. | 8552 |  |  |  |  |

1. Сведения о фактическом объеме финансовых средств на оказание муниципальной услуги (руб.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено | Исполнено | Остатки средств |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы:  | Уникальный | 07.013.1 |
| Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | номер по |
|  | базовому |
| 2. Категория потребителей работы: | (отраслевому) |

в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 07013100000000000008104 | Обеспечение сохранности библиотечного фонда, регистрация количества документов поступивших и выбывших из библиотечного фонда | В стационарных условиях | 1.Объём библиотечного фонда | ед. | 58700 |  |  |  |  |
| 2. Процент исключение ветхих, устаревших по содержанию, утерянных, дублетных и непрофильных документов | % | 0,5 |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 07013100000000000008104 | Обеспечение сохранности библиотечного фонда, регистрация количества документов поступивших и выбывших из библиотечного фонда | В стационарных условиях | 5. Выдача документов во временное пользование в отделах абонементов, читальных залах, через систему внутрисистемного книгообмена по запросам получателя муниципальной услуги | шт. | 131850 |  |  |  |  |

1. Сведения о фактическом объеме финансовых средств на выполнение работы (руб.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено | Исполнено | Остатки средств |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

РАЗДЕЛ 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы:  | Уникальный | 07.014.1 |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов | номер по |
|  | базовому |
| 2. Категория потребителей работы: | (отраслевому) |

в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 07014100000000000007102 | Формирование электронного каталога | В стационарных условиях | 1. Доля специалистов имеющих высшее образование от общего числа специалистов | % | 80 |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | Исполнено на отчетную дату | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 07014100000000000007102 | Формирование электронного каталога | В стационарных условиях | 1. Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге | шт. | 5636 |  |  |  |  |
| 2. Количество заимствованных статей в ИРБИС | шт. | 2020 |  |  |  |  |
| 3. Количество статей по краеведению, занесённых в программу ИРБИС | шт. | 116 |  |  |  |  |

1. Сведения о фактическом объеме финансовых средств на выполнение работы (руб.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено | Исполнено | Остатки средств |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.