

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением

Администрации города Пскова

«18» 12 2015 № 2767

Глава Администрации
города Пскова

И.В. Калашников



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»
(новая редакция)

1.1. Настоящая форма редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского» (далее - Учреждение) разработана по исполнению Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-П.

1.2. 1972 г. - Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского; 1996 г. - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Псковская детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»; 2007 г. - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»; 2011 г. - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского».

1.3. Целью создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского» (далее - Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского.

1.6. Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: юридический адрес - ул. Красноармейская, д.21, г.Псков, Российская Федерация, 180007; фактический адрес - ул. Красноармейская, д.21, г.Псков, Российская Федерация.

1.8. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) и Собственником его имущества (далее - Собственник) является муниципальное образование «город Псков» в лице органов местного самоуправления - Администрации города Пскова, а так же Псковская Городская Дума в соответствии со своим полномочиями.

1.9. Место нахождения Учредителя: 180000, город Псков, улица Некрасова, д.21

1.10. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

1.11. Выявление управленческих и контрольных функций в области дополнительного образования по отношению к Учреждению возлагает Управление культуры Администрации города Пскова, действующее на основании Положения об Управлении культуры Администрации города Пскова (далее - Ведомство).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринятой деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств Собственника имущества средства, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущество и другие имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, другими федеральными и региональными

г.Псков
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П.Мусоргского» (далее - Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Город Псков».

1.2. 1972 г. – Детская музыкальная школа № 2 г.Пскова; 1996 г. – муниципальное образовательное учреждение культуры «Псковская детская музыкальная школа № 2 им. М.П.Мусоргского»; 2007 г. – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»; 2011 г. – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»;

1.3. Целью создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П.Мусоргского» (далее - Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – ул. Красноармейская, д.21, г.Псков, Российская Федерация, 180007.

фактический адрес – ул. Красноармейская, д.21, г.Псков, Российская Федерация.

1.8. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) и Собственником его имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления - Администрации города Пскова, а так же Псковская Городская Дума в соответствии со своими полномочиями.

1.9. Место нахождения Учредителя: 180000, город Псков, улица Некрасова, д.22

1.10. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

1.11. Выполнение управленческих и контрольных функций в области дополнительного образования по отношению к Учреждению исполняет Управление культуры Администрации города Пскова, действующее на основании положения об управлении дополнительного образования, (далее – Ведомство).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, другими федеральными и региональными

законодательными и нормативными актами, Уставом муниципального образования «Город Псков», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности и общества;
- приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных учащихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения учащихся;
- обеспечение духовно–нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Учреждение может реализовывать следующие образовательные программы дополнительного образования:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 8-9 лет);
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» (срок обучения 8-9 лет);
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (срок обучения 8-9 лет);
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (срок обучения 5-6, 8-9 лет);
- дополнительная общеразвивающая программа «Фортепиано» (срок обучения 4 года);
- дополнительная общеразвивающая программа «Сольное пение» (срок обучения 4 года);
- дополнительная общеразвивающая программа «Народные инструменты» (срок обучения 3 года);
- дополнительная общеразвивающая программа «Синтезатор» (срок обучения 3 года);
- дополнительная общеразвивающая программа «Фортепиано» (срок обучения 7 лет);
- дополнительная общеразвивающая программа «Струнные инструменты» (срок обучения 7 лет);
- дополнительная общеразвивающая программа «Хоровое пение» (срок обучения 7 лет);
- дополнительная общеразвивающая программа «Сольное пение» (срок обучения 7 лет);
- дополнительная общеразвивающая программа «Народные инструменты» (срок обучения 5 лет, 7 лет);
- дополнительная общеразвивающая программа «Синтезатор» (срок обучения 5 лет);

- дополнительная общеразвивающая программа «Фортепиано» (срок обучения 7 лет);
- дополнительная общеразвивающая программа инструментального музицирования (фортепиано, скрипка, виолончель, аккордеон, баян, гитара, гусли, домра, балалайка) (срок обучения 3 года);

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Ведомством в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять на платной основе оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного муниципального задания.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие дополнительные образовательные услуги на платной основе:

- обучение по дополнительной образовательной программе раннего эстетического развития (срок обучения 3 года); для детей с 3-х лет
- обучение по дополнительной образовательной программе «Подготовка детей к обучению в детской музыкальной школе» (срок обучения 1 год); для детей с 5-6-ти лет
- обучение по дополнительной образовательной программе инструментального (вокального) музицирования (срок обучения 3-7 лет);
- обучение по дополнительной образовательной программе «Хореография» (срок обучения 7 лет);
- индивидуальный дополнительный час (углубленное изучение предмета)

2.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.9. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- организация и проведение платных праздничных мероприятий, творческих встреч и вечеров, концертов;
- организация и проведение музыкальных фестивалей, конкурсов, мастер классов;
- прокат инструментов, оборудования и др..

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.12. Доходы, осуществленные от платной деятельности, используются Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов местного самоуправления и настоящего Устава.

3.4. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и нормативным документам органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- подписывает финансовые документы;

- открывает лицевые счета в установленном порядке.

- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

3.6. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, предусмотренной п. 4.16 настоящего Устава, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, при необходимости, и другие работники Учреждения. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Учреждения.

3.8. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.

Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

3.9. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

3.10. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

- организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении,
- повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников

Учреждения;

- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, является коллегиальным органом управления Школы.

Состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения образуют все работники Учреждения, издание локального акта Учреждения об утверждении состава Общего собрания работников Учреждения не требуется.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором Учреждения по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Учреждения.

3.12. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание трудового коллектива Учреждения в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
- определения (изменения) программы развития Учреждения;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.13. На собраниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения, назначаемым Директором Учреждения, ведется протокол.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

3.14. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием трудового коллектива Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1 За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»:

- а) объекты недвижимости на основании Решения Псковской городской Думы;
- б) особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество, на основании Постановления Администрации города Пскова.

4.2 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без

которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.3 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закреплении его за Учреждением оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

4.4 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.5 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7 Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

4.8 Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) регулярные и единовременные поступления на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или на приобретение такого имущества;

б) субсидии, получаемые на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или на приобретение такого имущества;

в) бюджетные инвестиции;

г) добровольные имущественные пожертвования;

д) доходы, полученные от собственности Учреждения;

е) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

ж) добровольные целевые взносы;

з) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.9 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.10 Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.11 Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшений технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

б) не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;

в) вновь приобретаемое имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;

г) не производить без согласия Собственника имущества передачу имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

д) заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в

отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

е) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности.

4.12 Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

4.13 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.15 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.16 Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.

4.17 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.18 Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Ведомство в порядке, установленном Администрацией города Пскова в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

4.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.20 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении показателей муниципального задания.

4.21 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.22 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.

4.23 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.24 В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.25 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждения иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентной балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.26 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую, бюджетную и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю;
- публикует сведения о своей деятельности в открытом доступе в сети Интернет;
- предоставляет отчет о результатах своей деятельности и использования имущества.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными и муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.3 Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению учреждения в форме Постановления Администрации города Пскова или по решению суда.

6.4 Порядок реорганизации муниципального образовательного учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова

утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

6.5 Учреждение может изменить тип путём создания автономного или казённого учреждения. Автономное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.6 При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

6.7 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.8 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

6.9 При ликвидации Учреждения Ведомство несет ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

6.11 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами.

6.12 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.13 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1 Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном

действующим Законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2 Изменения и дополнения в Устав Учреждения, принятый в новой редакции Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



ВЕРНО
КОНСУЛЬТАНСКИЙ ОТДЕЛ
АНДРЕЕВА Л.А.



№	_____
Дата	_____
Подпись	_____
Инициалы	_____
Место работы	_____
Подпись	_____
Инициалы	_____
Место работы	_____

Копия документа, выданная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в муниципальном правовом акте.
Внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.
Удостоверение подлинности государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.



ВЕРНО
10.05.2015



Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы № 1 по Псковской области
Внесена запись в ЕГРЮЛ о государственной регистрации
« 17 » января 20 15 г.
ОГРН 1042001966705
ГРН 016017052710
Должность Начальник отдела
Подпись ОН Киселькова
М.П. ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
И.А. Андреева листов
(подпись)
« 18 » 12 20 15 г.

ВЕРНО
КОНСУЛЬТАНТ ОРУ ОТДЕЛА
АНДРЕЕВА Л.А.

