

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДМШ № 2 им. М.П. Мусоргского»
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Ноябрь 2022	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДМШ № 2 им. М.П. Мусоргского»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДМШ № 2 им. М.П. Мусоргского» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБУ ДО «ДМШ № 2 им. М.П. Мусоргского» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБУ ДО «ДМШ № 2 им. М.П. Мусоргского» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБУ ДО «ДМШ № 2 им. М.П. Мусоргского» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества. 	Ноябрь 2022	

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 		Заместитель директора
				Ноябрь 2022	Директор школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 	Ноябрь 2022	Директор школы, заместитель директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 	Ноябрь 2022	Заместитель директора

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2022	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022	Заместитель директора
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022	Директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2022	Заместитель директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь 2022	Заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь 2022	Заместитель директора
			2. Организовать «Школу наставников» и провести	Ноябрь 2022	Куратор целевой модели наставничества

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь 2022	Заместитель директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2022	Наставники
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2022	Заместитель директора
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022/2023 учебный год	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	2022/2023 учебный год	Куратор целевой модели наставничества

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 	Май 2023	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 	Май 2023	Заместитель директора, куратор целевой модели наставничества