

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 2 им. М.П.Мусоргского»
« 15 » января 2016 г.
Протокол №1



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НА ДРУГУЮ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

г. Псков
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставом школы.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на общеразвивающую программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности);
- с общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования г. Пскова, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

1.6. Перевод обучающихся с общеразвивающих программ на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств производится в Порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы .

2.2. Заместитель директора по учебной работе (далее заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

2.2.5. Вносит в повестку дня Методического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
 - необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.
- 2.4. Методический совет принимает решение о переводе обучающегося.
- 2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

- 3.1. Методический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.
- 3.2. Рекомендация Методического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.