

к Положению об обработке и защите персональных данных в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского», утвержденному приказом директора от « 19 » мая 2019 г. № 10

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначается директором из числа руководителей с оформлением соответствующего распорядительного документа (приказа).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора и подотчётно ему.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, локальными нормативными актами Учреждения по вопросам обработки и защиты персональных данных.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных должно знать:

- порядок систематизации, учёта и ведения документации, содержащей персональные данные;
- основы организации труда, хозяйственной деятельности и управления;
- цели и содержание государственных функций, обеспечиваемых Учреждением.

1.5. В период отсутствия работника, являющегося ответственным за организацию обработки персональных данных (болезнь, отпуск, командировка и прочее), его обязанности исполняет лицо из числа работников Учреждения, назначенное приказом директора и несущее полную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Обязанности

2.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных обязано:

2.1.1 организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.1.2. осуществлять внутренний контроль соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.1.3. организовывать доведение до сведения работников положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.1.4. организовывать и осуществлять контроль за приёмом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов;

2.1.5. в случае нарушения в Учреждении требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3. Права

3. 1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, вправе:

3. 1.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении и включающей :

- 1) цели обработки персональных данных;
 - 2) категории обрабатываемых персональных данных;
 - 3) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - 4) правовые основания обработки персональных данных;
 - 5) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
 - 6) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - 7) дату начала обработки персональных данных;
 - 8) срок или условия прекращения обработки персональных данных;
 - 9) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
3. 12. предлагать кандидатуры из числа работников Учреждения с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности по реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

3.1.3. знакомиться с проектами решений директора, касающимися его деятельности.

3.1.4. вносить на рассмотрение директору предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4. Ответственность

4.1. Лицо, ответственное за обработку персональных данных в Учреждении, несёт ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:

(подпись)

Овчарова Ю. А.

(фамилия, имя, отчество)