

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 2 им. М.П. Мусоргского»  
«31» 08 2020 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО  
«Детская музыкальная школа  
№ 2 им. М.П. Мусоргского»  
Ю.В. Наконечный  
«31» 08 2020 г.



## РЕГЛАМЕНТ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К ОСОБОМУ РЕЖИМУ РАБОТЫ В МБУ ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМ. М.П.МУСОРГСКОГО»

### 1. Общие положения

Настоящий Регламент в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №2 им. М.П. Мусоргского» (далее – Положение) разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Настоящий регламент направлен на обеспечение безопасных условий образовательной деятельности Детской музыкальной школы (далее ДМШ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Настоящий регламент устанавливает санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы ДМШ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).

В условиях распространения COVID-19 санитарные правила применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для ДМШ государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

ДМШ не позднее чем за 1 рабочий день до открытия должна уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемом сроке открытия ДМШ в условиях распространения COVID-19, информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования ДМШ в условиях распространения COVID-19.

## **2. Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в ДМШ**

Обеспечить работу ДМШ в штатном режиме в части неукоснительного исполнения санитарно-эпидемиологических правил Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16.

В ДМШ должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

1. Ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией всех работников и учащихся ДМШ с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех видов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом обучающиеся должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц ДМШ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

**Ответственные:** дежурный вахтер, начальник хозяйственного отдела  
Внести соответствующие изменения в должностные инструкции.

**Ответственный:** специалист по кадрам.

2. Ежедневное занесение результатов термометрии в журнал регистрации измерения температуры всех работников.

**Ответственные:** работники ДМШ

3. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ДМШ;

**Ответственный:** начальник хозяйственного отдела

4. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДМШ и санузлах;

**Ответственный:** начальник хозяйственного отдела

5. Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

**Ответственный: начальник хозяйственного отдела**

6. Обработку всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого урока.

**Ответственные: преподаватели**

7. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

**Ответственный: начальник хозяйственного отдела**

8. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для учащихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

**Ответственный: начальник хозяйственного отдела**

9. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветриванием помещений и обработкой контактных поверхностей в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы ДМШ:

- преподавателям:
  - проветривание кабинета после каждого урока;
- начальнику хозяйственного отдела, дежурному вахтеру:
  - проветривание фойе, рекреаций, санузлов.

10. Рекомендовано педагогическим работникам, вахтерам использовать средства индивидуальной защиты (маски) при нахождении во всех помещениях ДМШ.

**Ответственные: преподаватели, вахтеры.**

11. В концертном зале и иных кабинетах количество посетителей не должно превышать 50% от общей вместительности помещения.

**Ответственные: зав. концертным залом, зам. директора по КВР**

12. Вход в ДМШ запрещён родителям (законным представителям), посторонним лицам, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся 1 классов и обучающихся подготовительного отделения.

Родитель (законный представитель) помогает ребенку переодеться, сдать вещи в гардероб, после чего передает его преподавателю, который встречает обучающегося в фойе школы в соответствии с расписанием уроков. После урока преподаватель провожает обучающегося в фойе и передает его родителю (законному представителю).

Преподавателям донести данную информацию до родителей обучающихся.

### **3. Организационно-педагогическое обеспечение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).**

Разработать и утвердить согласно "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

30.06.2020 г. № 16, а также разместить на сайте ДМШ, довести до сведения родителей (законных представителей), обучающихся:

- расписание уроков и перерывов
- распределение кабинетов

**Ответственный: зам. директора по УМР**

- график уборки помещений
- график проветривания помещений

**Ответственный: начальник хозяйственного отдела**

2. Внести изменения в локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и разместить на сайте ДМШ.

**Ответственные: специалист по кадрам, зам. директора по УМР, ответственный за сайт**

3. При проведении итоговой и промежуточной аттестации обучающихся ДМШ должны быть обеспечены:

- составление графика явки обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии.
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДМШ и в помещение для проведения аттестации.
- соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой.
- использование членами аттестационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания.

**Ответственные: зам. директора по УМР, преподаватели**

4. Быть готовыми к переходу на дистанционное обучение в соответствии с Положением о дистанционном обучении в ДМШ.

**Ответственный: зам. директора по УМР**

#### **4. Режим работы ДМШ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).**

Определить особый режим работы ДМШ:

1. для вахтеров:

- открытие ДМШ в 07.45 ч.
- закрытие ДМШ в 21.00 ч.

2. для преподавателей и учащихся:

- начало уроков в 08.00 ч.
- окончание уроков в 20.45 ч.

Преподавателям быть на своем рабочем месте за 10 минут до начала занятий и заканчивать уроки за 15 минут до закрытия школы. Учитывать данные критерии при составлении расписания занятий.