

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского

Приложение 1
к Положению об обработке и защите персональных данных в
МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П.
Мусоргского», утвержденному приказом директора
от « 29 » _____ 20 19 г. № 10

№ п/п	Вид персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
1	Персональные данные работников	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, - содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, - обеспечение личной безопасности работников, - контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, - обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, - в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения); 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) информация о гражданстве; 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 6) адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания, адрес фактического проживания); 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 9) идентификационный номер налогоплательщика; 10) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 11) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); 12) сведения о трудовой деятельности; 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; 14) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность); 15) сведения об ученой степени; 16) информация о владении иностранными языками, степень владения;

		<p>17) сведения о заработной плате работника, ее составных частях; 8) фотография; 19) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору, трудовой книжке работника; 20) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 21) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации; 22) информация об отпусках, командировках, периодах временной нетрудоспособности работника и иных периодах, когда работник фактически не работал; 23) реквизиты Банковской карты, расчетного счета; 24) сведения о квалификационной категории преподавателя; 25) сведения о состоянии здоровья, подтверждающие возможность выполнения работником трудовой функции и (или) работы в детском учреждении; 26) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; 27) иные персональные данные, необходимые для целей обработки персональных данных работников.</p>
<p>2</p> <p>Персональные данные сискателей на замещение вакантных должностей</p>	<p>Отбор сискателя, наиболее подходящего по своим деловым, Профессиональным качествам для замещения вакантной должности</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения); 2) информация о Гражданстве; 3) контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи); 4) сведения о трудовой деятельности, стаже и опыте работы, информация, содержащаяся в трудовой книжке сискателя; 5) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специализация по документу об образовании); 6) сведения об ученой степени; 7) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 8) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 9) информация о деловых качествах сискателя, содержащаяся</p>

3	<p>Персональные обучающиеся и их родители (законных представителей)</p>	<p>заключение и исполнение условий договоров об образовании, обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,</p> <p>осуществление образовательного процесса,</p> <p>содействие в освоении образовательных программ,</p> <p>учет выполнения учебного плана и качества полученных знаний,</p> <p>обеспечение личной безопасности в период обучения,</p> <p>выявление лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.</p>	<p>в характеристиках, письменных рекомендациях работодателей;</p> <p>10) сведения о квалификационной категории (для педагогических работников);</p> <p>11) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;</p> <p>12) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей.</p> <p>1) фамилия, имя, отчество обучающегося;</p> <p>2) дата рождения обучающегося;</p> <p>3) место жительства обучающегося;</p> <p>4) гражданство обучающегося;</p> <p>5) информация, содержащаяся в свидетельстве о рождении обучающегося, и (или) документе, удостоверяющем личность;</p> <p>6) телефон обучающегося;</p> <p>7) фото-, видеозапись обучающегося;</p> <p>8) информация о решении врача, подтверждающем возможность ребенка осваивать избранную образовательную программу в области искусства;</p> <p>9) информация о творческих способностях и физических данных, необходимых для освоения образовательной программы в области искусства;</p> <p>10) информация об образовательной программе, индивидуальном учебном плане, посещаемости, успеваемости, аттестации учащегося, иная информация, касающаяся обучения определенного лица в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»;</p> <p>11) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);</p> <p>12) данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</p> <p>13) данные документа, удостоверяющего полномочия представителя обучающегося;</p> <p>14) место жительства родителя (законного представителя); 15) номер контактного телефона родителей законных представителей или сведения о других способах связи;</p> <p>16) информация о том, что двое и более детей семьи обучаются в образовательных учреждениях;</p>
---	---	---	--

		<p>17) информация о единственном родителе ребенка (информация о расторжении брака родителей, смерти родителя, отсутствия отца, нвая информация);</p> <p>18) данные, подтверждающие инвалидность неработающих родителей ребенка;</p> <p>19) данные, подтверждающие инвалидность учащегося;</p> <p>20) данные, свидетельствующие о многодетности семьи учащегося;</p> <p>21) данные о том, что учащийся является сиротой, либо остался без попечения родителей;</p> <p>22) информация об оплате платных образовательных услуг;</p> <p>иные персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей, необходимые для достижения целей обработки.</p>
4	<p>Персональные данные граждан, обратившихся в учреждение с заявлением, жалобой, предложением</p>	<p>- организация приема граждан, - обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.</p>

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.