

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2
им. М.П. Мусоргского»
от 24.12.2018 года № 149

ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
на 2019-2020 гг.

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1 Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на период до 2020 года с включением конкретных мероприятий, направленных на повышение уровня участников образовательных отношений и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	директор учреждения	до 01.01. 2019 года
1.2 Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	директор учреждения	до 01.01.2019 года
1.3 Осуществление контроля за исполнением мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. Составление отчетов и информации о реализации плана, размещение их на официальном сайте учреждения.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	ежеквартально до 20 числа последнего месяца ответного квартала
1.4 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	директор учреждения	постоянно
1.5 Приведение правовых актов учреждения по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.	директор учреждения	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
2.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	директор учреждения, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	2 раза в год
2.2 Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	ответственный за организацию работы по	в течение года

	профилактике коррупционных правоотношений	
2.3 Обеспечение соблюдения работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения.	директор учреждения	постоянно
2.4 Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов.	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно
2.5 Предоставление полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.	директор учреждения	до 30 апреля текущего года
2.6 Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор учреждения	по факту
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1 Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	директор учреждения, специалист по кадрам	постоянно
3.2 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	в течение года
3.3 Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на официальном сайте: – режим работы, - график и порядок приема руководителем граждан по личным вопросам, - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности, - свидетельство о государственной аккредитации, - план по антикоррупционной деятельности.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	постоянно
3.4 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу обращений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	директор учреждения	по мере поступления
4. Меры по обеспечению прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения		
4.1 Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов	директор учреждения	постоянно

вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.		
4.2 Организация личного приема граждан директором школы	директор учреждения	постоянно
4.3 Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников; - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУ ДО ДМШ№2; - создание системы информирования учредителя, общественности, о качестве образования в учреждении (сайт школы); - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	директор учреждения, ответственный за сайт	постоянно
4.4 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца. Определение ответственности должностных лиц.	директор учреждения	постоянно
4.5 Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения.	директор учреждения, заместитель директора по учебно-методической работе	в течение года
4.6 Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования (сайт школы, группа в контакте, пресса и др.).	директор школы, заместители директора, ответственный за сайт	постоянно
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
5.1 Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	в течение года
5.2 Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	Директор учреждения, преподаватели	1 раз в год
5.3 Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правоотношений	в течение года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

6.1 Обеспечение системного контроля: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнение условий муниципальных контрактов.	директор учреждения, главный бухгалтер	в течение года
6.2 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	директор учреждения, главный бухгалтер	в течение года