

## Управление культуры Администрации г. Пскова

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 им. М.П. МУСОРГСКОГО»

180007, г. Псков, ул. Красноармейская, 21

Телефон/факс: 57-76-28

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
культуры Администрации г. Пскова  
Ю.А. Мартынов  
«20» 12 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО  
«Детская музыкальная школа № 2  
им. М.П. Мусоргского»  
Ю.В. Наконечный  
«20» 12 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения и использования  
целевых взносов и добровольных пожертвований  
МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П. Мусоргского»**

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО "Детская музыкальная школа №2 им. М.П. Мусоргского" (далее по тексту - Школа) и определяет порядок формирования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

-правовой защиты участников образовательного процесса в Школе, осуществляющих привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;  
-создания дополнительных условий для развития учащихся, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.3. Школа выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.4. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования бюджетных средств.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть следующие доходы:

-средства полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг;  
-целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;  
-добровольные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения, получения и расходования целевых взносов, поступающих на безвозмездной основе.**

- 2.1. Целевые взносы привлекаются в целях обеспечения содержания и выполнения уставной деятельности Школы.
- 2.2. Физическими лицами, целевые взносы которых привлекаются для содержания и выполнения уставной деятельности Школы, являются родители (законные представители), а также иные граждане, безвозмездно передающие денежные средства на цели, указанные в п. 2.1. Положения.
- 2.3. Привлечение целевых взносов физических лиц осуществляется в соответствии с договором между школой и гражданином/физическим лицом. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для школы и физического лица.
- 2.4. Целевые взносы физических лиц перечисляются на лицевой счет Школы безналичным платежом по квитанциям установленного образца.
- 2.5. Целевые взносы физических лиц используются на содержание и выполнение уставной деятельности школы.
- 2.6. Целевые взносы физических лиц расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденным Управлением культуры Администрации города Пскова.
- 2.7. Сведения о поступлении и расходовании целевых взносов в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета.
- 2.8. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и их использовании осуществляется Управлением культуры Администрации города Пскова.
- 2.9. Всё имущество, приобретенное за счет целевых взносов, является собственностью школы и учитывается на балансе.
- 2.10. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

## **3. Порядок привлечения, приема, учета и расходования добровольных пожертвований.**

- 3.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.
- 3.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности школы.
- 3.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться школой на добровольной основе.
- 3.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 3.6. Передача добровольного пожертвования может осуществляться физическими и юридическими лицами, как в устной форме, так и в письменной. Форма договора зависит от вида передаваемого имущества. Для движимого имущества может быть использована как письменная, так и устная форма договора, для недвижимого – только письменная. В соответствии с пунктом 1

статьи 574 Гражданского кодекса РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев предусмотренных пунктами 2,3 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физическими и юридическими лицами перечисляются на лицевой счет школы безналичным платежом по квитанциям установленного образца. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.8. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.9. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

3.10. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств школой производится строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенным физическим лицом.