

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Детская  
музыкальная школа  
№ 2 им. М.П.Мусоргского»  
31 августа 2016 г.  
Протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО «Детская  
музыкальная школа № 2 им. М.П.  
Мусоргского»  
Ю.В. Наконечный  
«31» августа 2016 г.

**Правила приема и порядок отбора детей  
в целях обучения  
по дополнительным образовательным программам  
в области искусств**

г.Псков

## **I. Общие положения**

1. Правила приема детей в детскую музыкальную школу по видам искусств (далее по тексту – ДМШ №2) в целях обучения по дополнительным образовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим) в области искусств разрабатываются ДМШ №2 самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. ДМШ №2 объявляет прием детей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ). Прием на общеразвивающие образовательные программы осуществляется в возрасте от шести лет шести месяцев и старше.

4. До проведения отбора детей ДМШ №2 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДМШ №2 самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ №2 создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6. При приеме детей в ДМШ №2 руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с пунктом 31 настоящих правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ №2 на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДМШ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДМШ №2.

9. Количество детей, принимаемых в ДМШ №2 для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДМШ №2 имеет право принимать детей на обучение по образовательным программам, если данное право предусмотрено уставом ДМШ №2.

10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ №2.

## **II. Организация приема детей**

11. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ №2 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем учреждения.

13. ДМШ №2 самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году, в соответствии с п.7 и п.31.

14. Прием детей в целях обучения по всем образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

15. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать выбранные образовательные программы.
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном ДМШ).

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

18. Для организации проведения отбора детей в или в ДМШ №2 формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

19. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данной ДМШ №2, участвующих в реализации образовательных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

20. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения, его заместитель, заведующий отделом.

21. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

22. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

23. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

24. ДМШ №2 самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 20 мая по 31 мая текущего года.

25. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДМШ №2 самостоятельно с учетом ФГТ.

26. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ №2 детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

27. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

28. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

29. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ №2 до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

30. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии).

Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

31. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

32. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

33. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДМШ №2 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

34. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

35. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии

обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

36. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в ДМШ №2.**

### **Дополнительный прием детей**

37. Зачисление в ДМШ №2 в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ №2 (как правило – не позднее 20 июня).

38. Основанием для приема в ДМШ №2 являются результаты отбора детей.

39. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

40. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ №2, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте, и на информационном стенде ДМШ №2.

41. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ №2 (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Формы проведения отбора детей в ДМШ №2**

42. Для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты»

«Хоровое пение», и на дополнительные общеразвивающие программы на вступительном прослушивании комиссия оценивает:

1. МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

2. ЧУВСТВО РИТМА: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

3. МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

Зачисление учащихся в ДМШ №2 производится приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии. Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранную специализацию, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на другом инструменте, по другой образовательной программе. Каждому ребенку, поступающему без музыкальной подготовки необходимо подготовить дома любую песню из детского репертуара без аккомпанемента и выучить наизусть стихотворение.

#### ФОРМЫ ПРОВЕРКИ МУЗЫКАЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ:

1. Исполнение подготовленной песни.
2. Чтение выученного стихотворения наизусть и рассказ о его содержании.
3. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
4. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
5. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
6. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

43. Критерии оценки знаний и умений поступающих:

Оценочны	Слух	Ритм	Память
----------	------	------	--------

й балл			
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии ритма. Ладотональная устойчивость	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенных заданий
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенных заданий.

44. На образовательные программы раннего эстетического развития и хореографии принимаются желающие по количеству мест.