

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Детская музыкальная школа
№ 2 им. М.П.Мусоргского»
« 15 » января 2016 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная школа
№ 2 им. М.П.Мусоргского»
Ю.В.Наконечный
« 15 » января 2016 г.



**Положение
о Педагогическом совете школы
принято общим собранием работников**

Псков
2016

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 им. М.П.Мусоргского (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педагогического Совета, заместители директора, педагогические работники, при необходимости, и другие работники Учреждения. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Учреждения.

1.4. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения и настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- формирует контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем (бюджет);
- может принимать решения об отчислении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- заслушивает информацию и отчеты заместителей директора по видам деятельности, а также педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:

- организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении,
- повышения профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для Директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть. Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

4.2. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.

4.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива.

4.4. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.

4.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и, назначенные им ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8 Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.9. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.9. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в документах Учреждения.