

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая БДОУ МО

Динской район

«Детский сад № 50»

Н.И. Бурлай



2023г.

Порядок

ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Детский сад № 50»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Динской район «Детский сад № 50» (далее – БДОУ) разработан в соответствии: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - приказом МО РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; - постановлением администрации муниципального образования Динской район от 07.04.2023 г. № 699 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих образовательные программы дошкольного образования», с изменениями и дополнениями, Уставом детского сада и локальными актами детского сада.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют перевод, отчисление и восстановление воспитанников (далее Воспитанников) БДОУ.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод Воспитанника из БДОУ в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее принимаемая организация) осуществляется в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника: - переезд или по семейным обстоятельствам; - необходимость в реабилитации в принимаемой организации, имеющей группы компенсирующего назначения; - в случае прекращения деятельности БДОУ, аннулирования действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее Лицензия), в случае приостановления действия лицензии; - на период приостановления деятельности БДОУ, согласно приказу БДОУ;

2.2. Перевод Воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. При переводе Воспитанника по инициативе его родителей (законных

представителей) в другую принимаемую организацию родители (законные представители) обращаются в БДОУ с письменным заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в другую принимаемую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение №1)

2.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении Воспитанника в порядке перевода в другую принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника; б) дата рождения Воспитанника; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) Воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника об отчислении в порядке перевода, заведующий БДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении Воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и направляет в принимающую организацию обращение о предоставлении в БДОУ уведомления о зачислении Воспитанника с указанием номера и даты приказа.

2.3.3. БДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело Воспитанника и медицинскую карту.

2.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления Воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из БДОУ не допускается.

2.3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) Воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении Воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из БДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) Воспитанника.

2.3.6. После приема заявления, личного дела и медицинских документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) Воспитанника и в течение трех рабочих дней

после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении Воспитанника в порядке перевода.

2.3.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из БДОУ № 50, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет БДОУ № 50 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3.8. При условии перевода Воспитанника из БДОУ общего назначения для реабилитации в принимающую организацию, имеющее группы компенсирующего назначения, за Воспитанником сохраняется место в прежнем учреждении по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации, на это место может быть направлен следующий по очереди ребенок.

2.3.9. Обмен мест в БДОУ осуществляется на основании гарантийных писем и производится ответственным специалистом управления образования за комплектование детьми образовательных учреждений.

2.4. Перевод Воспитанников в случае прекращения деятельности БДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии:

2.4.1. О предстоящем переводе, согласно распорядительного акта учредителя, БДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) Воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности БДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) Воспитанников на перевод в принимающую организацию.

2.4.2. По причине, влекущей за собой необходимость перевода Воспитанников, БДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) Воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления

действия лицензии, в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. БДОУ обязано направить учредителю информацию о списочном составе воспитанников, с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для перевода воспитанников в другие принимающие организации.

2.4.4. БДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию о другой принимающей организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из БДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10-ти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: - наименование принимающей организации; - перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования; - возрастную категорию воспитанников; - направленность группы; - количество свободных мест.

2.4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников БДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности БДОУ, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.6. В случае отказ от перевода в предлагаемую принимающую организацию, родители (законные представители) Воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.7. БДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела и медицинские документы воспитанников.

2.5. перевод воспитанников внутри БДОУ осуществляется: - в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября; - по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах воспитанника, в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест; - аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; - выполнению текущих ремонтов в группах, расположенных в разных зданиях БДОУ по двум адресам; - в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи (по заключению ПМПК Динского района и с письменного согласия родителей (законных представителей)).

2.6. Основанием для перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе, с последующим изданием приказа БДОУ. В случае перевода воспитанника внутри БДОУ издается приказ о переводе воспитанника с указанием возрастной группы (из какой возрастной группы в какую) (Приложение №4).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление детей производится в следующих случаях: - В связи с получением образования (завершение обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного с родителями (законными представителями) Воспитанника. Досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе и случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в принимаемую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника в БДОУ, в том числе и в случае ликвидации БДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего БДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются с даты его отчисления из БДОУ.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника, в 3-х-дневный срок со времени издания приказа об отчислении Воспитанника, родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело Воспитанника.

4.Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из БДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление. В соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Динской район муниципальной услуги «Принятие на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации (детские сады) в муниципальном образовании Динской район». 5.Порядок сохранения места за ребенком. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании заявления родителя (законного представителя) о непосещении воспитанника БДОУ с сохранением места и указанием причины и сроков (Приложение 2). Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в учреждении , являются: - состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать БДОУ (при наличии мед. документа); - временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления(по состоянию здоровья, при наличии направления мед. учреждения); - по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей); - иные причины указанные родителями(законными представителями) в заявлении. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в БДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим БДОУ.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6.4.Срок действия настоящего порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Порядок
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
Бюджетное дополнительное образовательное учреждение
муниципального образования Чусовской район
«Детский сад № 3»

Заведующей БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 50»

от _____
ФИО заявителя

проживающего по адресу _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____

_____ когда, наименование органа выдавшего документ

тел. _____

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

_____ « _____ » _____ года

рождения, посещающего группу общеразвивающей
направленности _____ БДОУ детский сад № 50 МО Динской район в

_____ в связи с

_____ (причина перевода)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

От _____

ФИО полностью, дата рождения
Проживающего по адресу (прописка)

Адрес полностью

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. дата рождения)

из гр. № _____ БДОУ МО Динской район «Детский сад № 50» с.
Первореченское, ул. Октябрьская, д.32, в связи с выпуском в школу.

Дата _____

Подпись _____

Заведующей БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 50»
Бурлай Надежде Ивановне

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающей(его) по адресу)

Заявление

Прошу сохранить место в _____ группе детского сада за
моим ребенком _____
по причине _____

(Дата)

(Подпись)