



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая БДОУ МО Динской район  
«Детский сад № 50»  
Ромашенко О.Г.  
Приказ № 6 от 17.04.2015

## Положение

### О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц БДОУ МО Динской район "Детский сад № 50»

#### *I. Общие положения*

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в БДОУ МО Динской район «Детский сад № 50» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава БДОУ № 50

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в БДОУ № 50

3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

#### *II. Основные понятия*

5. Органы самоуправления ДОУ - Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующей БДОУ № 50

6. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

7. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

8. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### ***III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов***

9. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДОО с указанием цели их привлечения. Заведующая ДОО представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

11. Решение о внесении целевых взносов в ДОО со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДОО с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

12. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – БДОО МО Динской район «Детский сад № 50»

13. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующая ДОО по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

14. Заведующая ДОО приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.



#### ***IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований***

15. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

16. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

17. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОУ.

18. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

19. Имущество, переданное безвозмездно в ДОУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

20. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая ДОУ.

***V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований***

22. Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными БДОУ № 50 средствами. Администрация ДОУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях БДОУ № 50

***VI. Ответственность***

23. Заведующая ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

***VII. Особые положения***

24. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

25. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и БДОУ № 50

26. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

27. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Детский сад №50»**

ПРИКАЗ

от «14» 04 2015г.

№ 6

Об утверждении положения о порядке привлечения и использования  
внебюджетных средств с родителей (законных представителей).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормативных правовых актов Минфина РФ, Устава БДОУ № 50 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников бюджетных дошкольных образовательных учреждений.
2. Обеспечить деятельность БДОУ по привлечению дополнительных финансовых средств в соответствии с утвержденным Положением.
3. Назначить ответственным за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации – старшего воспитателя Хмиль В.Ю.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая БДОУ МО Динской район  
«Детский сад № 50»

Ромашенко О.Г.

