

От работодателя:

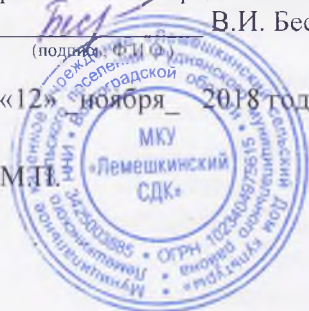
директор муниципального казенного учреждения «Лемешкинский сельский Дом культуры» Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

В.И. Бессарабова

(подпись, Ф.И.О.)

«12» ноября 2018 года

М.П.



От работников:

Представитель трудового коллектива муниципального казенного учреждения «Лемешкинский сельский Дом культуры» Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

С.И. Мусацкова

(подпись, Ф.И.О.)

«12» ноября 2018 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕМЕШКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

на период с 12.11.2018 по 11.11. 2021 года

протокол общего собрания трудового коллектива № 4 от 08.11.2018 г

Государственное
казенное учреждение
Центр занятости населения
Руднянского района
Волгоградской области

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

21-2018-РДН

12 ноября 2018

Ведущий специалист
центра занятости населения
Гришинева И.И. aff.

с. Лемешкино
Руднянский район
Волгоградская область
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и является основным правовым документом, регулирующим социально - трудовые отношения в МКУ «Лемешкинский СДК».

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Муниципальное казенное учреждение «Лемешкинский СДК» в лице директора Бессарабовой Валентины Ивановны, действующего на основании Устава МКУ «Лемешкинский СДК», именуемая далее «Работодатель», и работники МКУ «Лемешкинский СДК», представляемые собранием трудового коллектива МКУ «Лемешкинский СДК» - в лице представителя общего собрания трудового коллектива Мусацковой Светланы Ивановны.

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по отношению к законодательству РФ взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Во исполнение настоящего коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с общим собранием. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.7. Работодатель признает представителя общего собрания единственным представителем Работников учреждения, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.8. Общее собрание обязуется содействовать эффективной работе учреждения присущими ему методами и средствами.

Работники предоставляют право представителю общего собрания договариваться с Работодателем о внесении в настоящий коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений, без созыва общего собрания трудового коллектива.

1.9. В период действия коллективного договора представитель общего собрания не выступает организатором забастовок и содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в МКУ «Лемешкинский СДК» оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, ее реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности работников и штатов, рассматриваются с участием представителя общего собрания.

2.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом работникам и представителю общего собрания учреждения не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий.

2.3. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников – работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и общему собранию информацию о возможном массовом увольнении.

2.4. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, при равной квалификации может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- проработавших в учреждении свыше 10 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей до 16-летнего возраста;
- отцам, воспитывающим детей до 16-летнего возраста без матери.

2.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не более четырех часов в неделю) с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.

2.6. С целью использования внутриштатных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом организационных возможностей:

- приостанавливает найм новых работников;
- увольняемым работникам предлагает любую имеющуюся работу в учреждении в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

2.7. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в учреждение и занятие открывшихся вакансий.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии ст. 91 ТК РФ из расчета 40-часовой рабочей (мужчины) и 36-часовой (женщины) недели с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха для работников учреждения согласно ст. 100 ТК РФ конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором МКУ «Лемешкинский СДК».

3.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата осуществляется согласно трудового законодательства Российской Федерации ст. 153 в двойном размере или работникам за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предоставляется отгул за фактически отработанное время.

3.4. Отпуска работникам предоставляются по составленному до начала календарного года графику, согласованному с общим собранием. При этом на момент ухода в отпуск работнику должен быть произведен полный расчет и выплачены отпускные не позднее 3 дней до ухода в отпуск.

3.5. Стороны, исходя из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем по согласованию с общим собранием, обязуются до 16 декабря утвердить и довести до сведения всех работников учреждения график ежегодных отпусков на следующий год.

3.6. Предоставлять работнику отпуск вне графика, но без нарушений нормального хода работы МКУ «Лемешкинский СДК» в случае получения работником путевки для лечения, или отдыха, семейных обстоятельств, других уважительных причин.

3.7. Предоставлять работникам дополнительный отпуск, предусмотренный законом Волгоградской области от 14 июля 2008 года N 1737-ОД «О КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВЕ В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» (в редакции Законов Волгоградской области от 21.11.2008 N 1774-ОД, от 02.12.2008 N 1794-ОД, от 13.07.2009 N 1922-ОД, от 09.11.2009 N 1960-ОД, от 11.04.2014 N 57-ОД, от 25.03.2015 N 41-ОД, от 10.07.2015 N 94-ОД) свыше 5 лет общего суммарного стажа – 3 календарных дня, 10 лет – 5 календарных дня, 15 лет – 10 календарных дня, 20 лет – 14 календарных дня.

3.8. Работникам по письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью три дня в следующих случаях:

- * собственное бракосочетание Работника;
- * бракосочетания детей Работника;
- * переезда в связи с изменением места жительства;
- * смерть близкого родственника.

3.9. Работникам, дети которых идут в школу в первый класс, предоставляется один дополнительный оплачиваемый день отдыха - 1 сентября. Работникам, дети которых выпускаются из школы, предоставляется два дополнительных оплачиваемых дня отдыха – день проведения «последнего звонка» и день проведения «выпускного вечера»

3.10. Работникам для прохождения ежегодной диспансеризации предоставляется два свободных от работы дня.

3.11. Работникам (женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также мужчинам, воспитывающим детей без матери) гарантируется преимущественное право выбора времени проведения ежегодных отпусков.

3.12. Работнику по письменному заявлению предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до 3-х лет.

3.13. Работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению работника и работодателя, согласно ст.128 ТК РФ.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

4.2. Оплата труда работников учреждения производится в порядке и размерах, установленных законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и нормативно-правовыми актами Руднянского муниципального района, Лемешкинского сельского поселения, Приказами и Положениями МКУ «Лемешкинский СДК».

4.3. В денежное содержание работников учреждения включаются:

- * должностной оклад;
- * надбавка к должностному окладу в размере 25% руководителям и специалистам работающим в сельской местности;
- * выплата к должностному окладу за стаж работы;
- * премия по результатам работы;

- * выплата за расширенную зону труда;
- * выплата за качество труда;
- * иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, Законами Волгоградской области и Постановлениями Администрации Руднянского муниципального района, Лемешкинского сельского поселения, Приказами и Положениями МКУ «Лемешкинский СДК».

4.4. Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц. Установленными днями для произведения расчетов с работниками являются: 15 - е число текущего месяца – выдача оплаты за работу сотрудников за первую половину месяца (аванс) и 30 (31)-е число текущего месяца (окончательный расчет за месяц). В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем зарплата выдается накануне этого дня.

4.5. Всем работникам ежемесячно до 15-го числа выдаются расчетные листки.

4.6. Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более 70 процентов месячного заработка.

4.7. В случае задержки зарплаты на срок более 10 рабочих дней работник имеет право известить работодателя в письменной форме и приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ГАРАНТИИ И ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

5.1. Осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Выдавать работникам пособия, определенные законодательством.

5.3. Обеспечить полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения.

5.4. Обеспечивать обязательное медицинское страхование работников с выдачей полисов по медицинскому страхованию.

5.5. Для обеспечения социальной защищенности работников Работодатель обязуется в дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь:

- семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве;
- работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая на производстве;
- в случае смерти работника.

5.6. Оплату по больничному листу производить по заработку работника за последние два года.

5.7. Оплату отпускных производить согласно законодательству РФ.

5.8. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получения дополнительных льгот и т.д.

5.9. Своевременно оформлять, впервые поступившим на работу, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.10. При выходе на пенсию, работнику проработавшему в МКУ «Лемешкинский СДК» не менее 15 лет, при наличии финансовых средств, работодатель выплачивает премию в размере одного должностного оклада.

5.11. В случае направления работника в служебную командировку возместить командировочные расходы в следующих размерах:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы

по предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, - в размере фактических расходов при наличии документов, подтверждающих эти расходы, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне экономического класса с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

водным транспортом - в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

5.9. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

5.10. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177). Работникам, поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, не имеющие государственную аккредитацию, предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, если обучение производится в целях повышения квалификации работника.

Работодатель и представитель общего собрания обязуются:

5.11. Обеспечить полную регистрацию работников в системе персонализированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих (письмо ПФ РФ и ФНПР от 02.12.96. № 101-218).

Представитель общего собрания обязуется:

5.12. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях учреждения по оздоровлению работников.

6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с общим собранием на основе социального партнерства и взаимодействия Сторон. Правовой основой взаимодействия являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления Руднянского муниципального района и Лемешкинского сельского поселения.

6.2. Учреждение гарантирует общему собранию содействие в защите социально-трудовых прав и интересов Работников.

6.3. Представитель общего собрания имеет право присутствовать на оперативных совещаниях у директора МКУ «Лемешкинский СДК» при обсуждении вопросов, связанных с трудовыми отношениями.

Работодатель обязуется:

6.4. Предоставлять в установленном законодательством порядке общему собранию информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего Коллективного договора.

6.5. Предоставлять общему собранию возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделять для этой цели помещения в согласованном порядке и сроки.

6.6. *Представитель общего собрания обязуется* регулярно информировать Работников об исполнении Сторонами условий настоящего Коллективного договора, а также о мерах по социально-экономическому обеспечению Работников.

7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

7.1. Работодатель обязуется ежегодно выделять на мероприятия по охране труда средства в сумме 1000(Одна тысяча) рублей.

7.2. Проводить специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации в следующих подразделениях:

- * директор;
- * художественный руководитель;
- * режиссер массовых представлений;
- * библиотекарь.

7.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

7.4. Работодатель обязан обеспечить соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте. В связи с этим он систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

7.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.7. Работодатель обязан обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, создать безопасные условия труда, направлять на охрану труда необходимые средства, обеспечить медицинскими аптечками.

7.8. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

7.9. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий.

8.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий, стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания. Для этого он должен быть вывешен в общедоступном месте в здании учреждения.

8.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.7. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

8.8. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания.

8.10. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

От работодателя:

Директор Муниципального
казенного учреждения
«Лемешкинский СДК»
Бессарабова Валентина Ивановна



От трудового коллектива:

Представитель от коллектива
режиссер массовых представлений
Мусацкова Светлана Ивановна

Мусацкова



Пронумеровано, пронумеровано

И скреплено печатью: 7 (силь) листа

Директор: Б.И. Бессараба В.И.

