

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры 1 Мая»**

Утверждено  
Приказом директора  
от 01.12.2022г. № 99-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ 1 МАЯ»**

р.п. Первое Мая  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры 1 Мая» (далее - Учреждения) и разработано в соответствии с Положением о клубных формированиях муниципальных учреждений культуры клубного типа Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного Постановлением администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении Положения о клубных формированиях муниципальных учреждений культуры клубного типа Балахнинского муниципального округа Нижегородской области» № 2162 от 23.11.2021г.

Положение определяет порядок создания, цели, задачи, принципы работы, систему управления и отчетности клубных формирований в Учреждении.

1.2. Положение является основой для разработки положений о конкретных клубных формированиях, работающих на базе Учреждения.

1.3. Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию творческих способностей его участников, освоению ими культурных ценностей, а также приобретению полезных навыков в области прикладной и бытовой культуры, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха в свободное время.

1.4. Минимальное количество клубных формирований в Учреждении определяется количеством штатных единиц руководителей клубных формирований.

1.5. К клубным формированиям относятся:

- кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы, курсы прикладных знаний и навыков, народные университеты;
- группы здоровья и туризма;
- иные клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и другого направления, соответствующего уставным видам деятельности Учреждения.

1.6. Клубные формирования в своей деятельности руководствуются:

- действующим законодательством РФ, регламентирующим деятельность в сфере культуры и искусства;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- Уставом, программой развития, положением клубного формирования (календарным планом творческой и методической работы) Учреждения.

1.7. В рамках своей деятельности клубные формирования осуществляют:

- организацию систематических групповых и индивидуальных занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, практическое занятие, тренировка и т.п.);
- подготовку и проведение творческих отчетов по результатам своей деятельности (концерты, выставки, показательные занятия, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, организуемых Учреждением, а также в других мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения;
- использование инновационных форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения и Балахнинского муниципального округа;

- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках различных организационно-территориальных уровней.

## 2. Организация деятельности клубных формирований

2.1. Клубные формирования создаются, реорганизируются, и ликвидируются по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счёт бюджетного финансирования (в рамках выполнения муниципального задания Учреждения);
- за счёт средств от приносящей доход деятельности Учреждения.
- за счет частичной самокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения или других учредителей, членских взносов участников, а также средств, полученных от собственной деятельности.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- мероприятия по созданию внутри клубного формирования творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками клубных формирований поручений, воспитание бережного отношения к имуществу клубного формирования и Учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования: планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, творческие работы и т.д.

2.4. Содержание занятий должно предусматривать:

2.4.1. В клубных формированиях *музыкального искусства* (хорах, музыкальных, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни и танца, фольклорных ансамблях, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях) - занятия по ознакомлению с историей и теорией музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, работа с малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля) с сопровождением и без сопровождения, проведение репетиционных занятий.

2.4.2. В клубных формированиях *хореографического искусства* (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) - занятия по ознакомлению с историей хореографии, изучению теории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок; работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты).

2.4.3. В клубных формированиях *театрального искусства* (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, театрах малых форм – театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) – занятия по актерскому мастерству, технике речи, сценическому движению и художественному слову; работа с режиссером, концертмейстером, звукооператором, светооператором; работа над спектаклем, театрализованным представлением, миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

2.4.4. В клубных формированиях *декоративно-прикладного и изобразительного искусства* - занятия по ознакомлению с историей изобразительного

искусства и прикладного творчества, местными традиционными особенностями декоративно-прикладного искусства и ремёсел, техникой и технологией изготовления предметов прикладного искусства, графики, живописи и скульптуры, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнение заданий художественно-оформительского характера; организация выставок.

2.4.5. В клубных формированиях *фольклорного народного творчества* – занятия по изучению народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов спектаклей) на основе народных праздников и событий народного календаря.

2.4.6. В клубных формированиях *циркового искусства и исполнителей оригинального жанра* – занятия по изучению циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера; работа с солистами, большими и малыми групповыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная, репетиционная и концертная деятельность.

2.4.7. В коллективах *физкультурно-оздоровительного направления* - общую и специальную физическую подготовку, формирование двигательных навыков и умений; развитие психофизических качеств (быстрота, сила, выносливость, гибкость, ловкость); развитие двигательных способностей (функции равновесия, координации движений).

2.4.8. В коллективах *культурно-познавательной и просветительской направленности* - занятия по истории предмета, формированию умений и навыков, расширению общих и углублению специальных знаний, применение занимательных игровых форм работы и т.д.

2.5. Основное комплектование клубных формирований происходит с 20 августа по 20 сентября текущего года. Окончательное формирование коллективов осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 1 октября текущего года. При наличии свободных мест в клубном формировании приём может осуществляться в течение всего творческого сезона.

2.6. При организации работы клубных формирований Учреждению необходимо иметь следующие документы:

- Положение о конкретном клубном формировании;
- Приказ руководителя учреждения о создании клубного формирования;
- Программа/устав клубного формирования;
- Утвержденное расписание работы клубного формирования;
- Планы работы клубного формирования;
- Репертуарные планы, планы выставочных работ;
- Личные дела участников клубных формирований (заявления о приеме в клубное формирование, согласие на обработку персональных данных, медицинская справка от врача с заключением о возможности заниматься в клубном формировании избранного направления (для участников клубных формирований с физической нагрузкой или клубных формирований, использующих в работе колюще - режущие инструменты);
- Журнал учета работы клубного формирования;
- Журнал учета методической работы руководителя клубного формирования.

### 3. Руководство клубным формированием

3.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клубных формирований осуществляет руководитель Учреждения. Он оказывает содействие в организации работы клубных формирований, выделяет необходимые помещения, отвечающие санитарно-техническим нормам и правилам для осуществления творческого процесса.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляется руководителем клубного формирования.

3.3. Руководители клубных формирований подчиняются руководителю Учреждения.

3.4. Руководители клубных формирований:

3.4.1. Разрабатывают положение о клубном формировании, которое утверждается приказом директора Учреждения;

3.4.2. Разрабатывают программу развития творческой деятельности клубного формирования (в зависимости от направления деятельности), которая утверждается руководителем Учреждения;

3.4.3. Разрабатывают план организационно - творческой работы клубного формирования на творческий сезон, который утверждается руководителем Учреждения;

3.4.4. Разрабатывают план методической работы на календарный год

3.4.5. Разрабатывают репертуарный план и план выставочных работ на творческий сезон, который утверждается руководителем Учреждения или профильным заместителем руководителя;

3.4.6. Ведут Журнал учета работы коллектива и Журнал учета методической работы;

3.4.7. Постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуют в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

3.4.8. Несут ответственность за качество и эффективность работы клубного формирования;

3.4.9. Проводят набор участников клубного формирования и обеспечивают его наполняемость на протяжении всего творческого сезона;

3.4.10. Ведут разъяснительную работу в клубном формировании по обеспечению режима соблюдения норм и правил техники безопасности. С участниками клубного формирования проводят инструктажи по противопожарной безопасности, электробезопасности. Знакомят участников клубных формирований с правилами поведения в Учреждении, правилами безопасного поведения на дороге и маршрутом безопасного пути к Учреждению. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время творческого процесса.

3.4.11. Несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации творческого процесса возрасту, интересам и потребностям участников;

3.4.12. Несут ответственность за соблюдение прав и свобод участников клубных формирований во время творческого процесса;

3.4.13. Проводят воспитательную работу с участниками клубных формирований;

3.4.14. Обеспечивают сохранность вверенного ему имущества, а также сохранность и порядок в помещении для занятий;

3.4.15. Осуществляют связь с родителями детей - участников коллектива;

3.4.16. Готовят участников клубных формирований к участию в районных, областных, межрегиональных и международных конкурсах и фестивалях.

Организационные взносы за участие оплачиваются:

- за счет бюджетных средств (при участии в конкурсах, фестивалях, объявленных Министерством культуры Российской Федерации и Нижегородской области) по

согласованию с Учредителем;

- за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

3.4.17. Предоставляют в установленные руководителем Учреждения сроки следующие документы и отчеты:

- программу развития творческой деятельности клубного формирования;
- положение о клубном формировании;
- план организационно - творческой работы;
- план методической работы;
- репертуарный план и план выставочных работ;
- расписание занятий по группам;
- заполненный журнал учета работы клубного формирования и журнал методической работы;
- годовой аналитический отчет о работе клубного формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;

3.4.18. Руководствуются стандартами качества предоставления бюджетных услуг в области культуры, утвержденными Учредителем, при предоставлении бюджетной услуги по организации деятельности клубных формирований.

3.5. Руководство такого вида клубных формирований, как любительское объединение или клуб по интересам, может осуществляться на общественных началах. В этом случае клубное формирование может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным, т.к. целью участия в любительском объединении (клубе по интересам) является не столько получение умений и навыков, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений. В случае если руководитель любительского объединения (клуба по интересам) не является штатным руководителем этого клубного формирования, то необходимый перечень документов (п.3.4.17) может быть заменен Паспортом любительского объединения (клуба по интересам). При этом встречи (занятия) в клубном формировании данного вида должны проводиться не реже, чем 1 раз в квартал по согласованию с руководителем Учреждения.

3.6. В коллективах, которым присвоены почётные звания «Народный», «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены по решению руководителя Учреждения (в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения).

#### **4. Организация рабочего времени руководителей клубных формирований**

4.1. Для штатных руководителей клубных формирований устанавливается 40 часовая рабочая неделя (6-ти или 5-ти дневная) согласно Трудовому кодексу РФ.

4.2. В рабочее время руководителей клубных формирований засчитывается: работа по набору участников; просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей; репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей и концертов (составление монтажных листов со звуко- и свето-операторами, работа над сценографией, работа с режиссёром); ведение документации клубного формирования; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок; посещение занятий других клубных формирований с целью повышения профессионального уровня и обмена опытом работы и т.д.

4.3. Занятия в клубных формированиях могут состоять из групповых, индивидуальных и коллективных (театральные, оркестры, хоровые и т.д.) и по совокупности часов должны составлять не менее 18 часов в неделю.

4.4. Клубные формирования могут быть как одновозрастные, так и разновозрастные. В клубных формированиях могут заниматься как взрослые, так и дети от 4 лет. Занятия в клубных формированиях должны осуществляться с дифференцированным подходом к участникам с учётом их возраста и этапов подготовки. Занятия в клубных формированиях должны начинаться не ранее 9.00 часов и заканчиваться не позже 22.00 часов (для детей до 14 лет - не позднее 20.00 часов; для участников клубных формирований от 16 до 18 лет – не позднее 21.00 часа).

4.5. Расписание занятий клубного формирования составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих требований:

- зачисление в клубное формирование производится по заявлению родителя или законного представителя, если участник в возрасте до 14 лет, и по заявлению самого участника, если он в возрасте от 15 лет и старше при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, и подтверждающий сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации);

- для посещений занятий в клубных формированиях с физической нагрузкой или с использованием в работе колюще - режущих инструментов необходима медицинская справка от врача с заключением о возможности заниматься в клубном формировании избранного направления;

- между занятиями в общеобразовательном учреждении и учреждении культуры клубного типа должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

4.6. Нормативы времени и периодичности занятий в клубных формированиях:

Возрастная категория	Продолжительность 1 занятия	Количество занятий в неделю
<b>Хореографические</b>		
4 - 6 лет	45 мин	2
7 – 9 лет	1 час	3
10 – 13 лет	1 час	3
старше 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
<b>Вокальные</b>		
солисты 4-6 лет ансамбли 4-6 лет	45 мин	2
солисты 7-9 лет ансамбли 7-9 лет	1 час	2
солисты 10-13 лет ансамбли 10-13 лет	1 час	3
солисты старше 14 лет ансамбли старше 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	2
<b>Театральные</b>		
5 - 6 лет	45 мин	2
7 – 9 лет	1 час	2
10 – 13 лет	1 час	3
старше 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
<b>Циркового искусства и оригинального жанра</b>		
4 - 6 лет	45 мин	2

7 – 9 лет	1 час	3
10 – 13 лет	1 час	3
старше 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
<b>Музыкальные (инструментальные, оркестровые)</b>		
10-13 лет групповые занятия индивидуальные занятия	1 час 45 мин	2
старше 14 лет групповые занятия индивидуальные занятия	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин) 45 мин	2
<b>Фольклорные</b>		
солисты 4-6 лет ансамбли 4-6 лет	45 мин	2
солисты 7-9 лет ансамбли 7-9 лет	1 час	2
солисты 10-13 лет ансамбли 10-13 лет	1 час	3
солисты старше 14 лет ансамбли старше 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	2
<b>Изобразительного искусства</b>		
5 - 6 лет	45 мин	2
7 – 9 лет	1 час	2
10 – 13 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
старше 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
<b>Декоративно-прикладного и технического творчества</b>		
4 - 6 лет	45 мин	2
7 – 9 лет	1 час	2
10 – 13 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	2
старше 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	2
<b>Физкультурно-оздоровительные</b>		
4 - 6 лет	45 мин	2
7 – 9 лет	1 час	2
10 – 13 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
старше 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
<b>Культурно-познавательные и просветительские</b>		
5 - 6 лет	45 мин	2
7 – 9 лет	1 час	2
10 – 13 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	2
старше 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	2



Продолжительность внутренних перерывов (10 мин) входит в часть рабочего времени, отведённого для непосредственной работы с коллективом. Продолжительность перерывов между занятиями (групповыми, индивидуальными) не входит в часть рабочего времени, отведенного для непосредственной работы с коллективом, и относится к методической работе руководителя клубного формирования.

#### 4.7. Минимальная наполняемость (численность) участников коллективов:

Типы коллективов	Нормы наполняемости участниками клубных формирований в Учреждении (чел.)
Хореографические	16
Вокальные	16
Хоровые	12
Театральные	16
Фольклорные	12
Циркового искусства и оригинального жанра	12
Музыкальные (инструментальные, оркестровые)	9
Изобразительного искусства	12
Декоративно-прикладного творчества	12
Технического творчества	12
Культурно-познавательные и просветительские	12
Физкультурно-оздоровительные	20

4.8. Минимальная наполняемость клубного формирования не зависит от часовой нагрузки руководителя (за исключением формирований, предполагающих индивидуальные занятия).

4.9. Для коллективов с почётным званием «Народный», «Образцовый» обязательным является наличие разновозрастных групп, целью деятельности которых, в том числе, должно быть и обеспечение преемственности творческих традиций.

4.10. Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем Учреждения.

## 5. Показатели работы клубного формирования

В течение творческого сезона (с сентября по май) коллективы обязаны достичь минимальных показателей результативности:

Наименование жанра коллектива	Показатели результативности
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа из одного отделения (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения;</li> <li>- ежегодное обновление четверти текущего репертуара, а также увеличение программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.</li> </ul>
Вокальный, хоровой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа из одного отделения (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 3-й части текущего репертуара;</li> </ul>

	- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральные	- не менее одного одноактного спектакля; - не менее 4 номеров (миниатюр, театрализованных постановок и др.) для участия в концертах и представлениях Учреждения; - ежегодное обновление репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Фольклорные	- концертная программа из одного отделения (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70 % регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).
Циркового искусства и оригинального жанра	- концертная программа из одного отделения (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара, а также увеличение программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок.
Музыкальные (инструментальные, оркестровые)	- концертная программа из одного отделения (продолжительностью не менее 60 минут); - 6 номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Изобразительного искусства	- не менее 2-х полномасштабных выставок за творческий сезон с обязательным условием показа лучших работ куаждного участника коллектива; - не менее 5-ти однодневных тематических выставок в творческий сезон
Декоративно-прикладного творчества	- не менее 2-х полномасштабных выставок за творческий сезон с обязательным условием показа лучших работ куаждного участника коллектива; - не менее 5-ти однодневных тематических выставок в творческий сезон
Технического творчества	- не менее 2-х выставок за творческий сезон
Культурно-познавательные и просветительские	Отпределяются руководителем Учреждения в зависимости от направления деятельности коллектива и отражается в Положении конкретного клубного формирования
Физкультурно-оздоровительные	- участие в физкультурно-оздоровительных фестивалях, спартакиадах, турнирах районного уровня не менее 1 раза в полугодие; - организация физкультурно-массовых мероприятий не менее 1 в квартал.

Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, соревнованиях, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены в соответствующем порядке к званию «Народный (образцовый) коллектив».

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения.

## **6. Журналы учёта работы клубного формирования**

6.1. Учет работы клубных формирований и руководителей клубных формирований ведется в специальных журналах учета работы.

6.2. Журналы ведутся лично руководителем клубного формирования строго в соответствии с Приложением №1 и №2 к настоящему Положению.

6.3. Страницы журналов нумеруются и прошнуровываются, начиная с первой страницы.

6.4. Записи в журнале учёта работы клубного формирования (Приложение №1) производятся регулярно на каждом занятии.

6.5 Запись в журнале учёта методической работы (Приложение №2) производится каждый рабочий день.

6.6. Разделы Журнала учета работы клубного формирования:

- анкетные данные руководителя КФ;
- список участников КФ;
- расписание занятий КФ;
- учет посещения занятий коллектива;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на творческий сезон;
- отчет работы коллектива за творческий сезон;
- достижения коллектива;
- инструктаж по технике безопасности;
- замечания и предложения по работе клубного формирования.

6.7. Журналы хранятся в учреждении как документ строгой отчетности не менее пяти финансовых лет.

## ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ творческий сезон

### ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива. Журнал ведется лично руководителем коллектива.
2. Записи в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах «Дневник занятий» после каждой записи должна быть подпись руководителя коллектива.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями: Присутствовал на занятиях «П»; отсутствовал по уважительной причине: работал «Р»; находился в командировке «К»; был болен «Б». Заполнения графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
7. Журнал хранится в Клубном учреждении как документ строгой отчетности.

### АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Год и место рождения \_\_\_\_\_  
Образование: общее \_\_\_\_\_ специальное \_\_\_\_\_  
Стаж работы в клубном учреждении \_\_\_\_\_  
Место основной (штатной) работы \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ СТАРОСТЫ КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Место работы (учебы) \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Дни	Часы занятий
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Воскресенье	

## ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО- ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на \_\_\_\_\_ (творческий сезон)

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении

## СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (кол-во полных лет)	Место учебы (работы)	Домашний адрес	Сведения о родителях	Контактные телефоны

## УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя	Дата занятий						Всего посет. занятий

## ДНЕВНИК ЗАНЯТИЙ

Дата проведения занятий	Тема занятий	Время занятий		Количество часов	Подпись руководителя
		Начало ч, мин	Конец ч, мин		
Итого за месяц:					

## УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Дата	Название мероприятия и место проведения	Представленный номер (танец, песня, др. творческая работа)	Время мероприятия		Кол-во часов	Кол-во зрителей	Количество участников из коллектива	Результат
			Начало	Окончание				

## СПИСОК РЕПЕРТУАРА И ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Дата окончания работы	Наименование работы (указать авторов произведения)	Исполнитель, участник

## ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДЫ КОЛЛЕКТИВА И ОТДЕЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ

Дата конкурса фестиваля, соревнования, турнира и др.	Фамилия, имя, отчество или группа	Наименование конкурса, фестиваля, соревнования, турнира и др.	Место проведения (город)	Результат

## ИНСТРУКТАЖИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата	Тема инструктажа	Кол-во участников клубного формирования, прошедших инструктаж	ФИО, должность ответственного за инструктаж	Подпись лица, ответственного за проведение инструктажа

## ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

---

---

### ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАБОТЕ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Дата проверки	Замечания и предложения по работе	Наименование контролирующей организации	Подпись проверяющего с расшифровкой подписи

## ЖУРНАЛ УЧЕТА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование)  
Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ творческий сезон

## ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на \_\_\_\_\_ творческий сезон

---

---

---

## УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание	Количество часов	Подпись руководителя

## ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Дата проверки	Замечания и предложения по работе	Наименование контролирующей организации	Подпись проверяющего с расшифровкой подписи

**МБУК «Дом культуры 1 Мая»**

Пронумеровано и пронумеровано на

*15 (пятинадцать)*

листах

А.П.Малков



Директор  
МБУК  
«Дом культуры  
1 Мая»

*[Handwritten signature]*