

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры 1 Мая»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУК «Дом
культуры 1 Мая» от 30.07.2021г. № 65

**ПОРЯДОК ПРИЁМА В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ 1 МАЯ»**

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом МБУК «Дом культуры 1 Мая»
- Положением о клубных формированиях МБУК «Дом культуры 1 Мая»
- Приказами и распоряжениями директора

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру приёма (зачисления) в клубные формирования МБУК «Дом культуры 1 Мая» (далее Учреждение) и его филиалов как за счет средств муниципального бюджета в рамках выполнения муниципального задания, так и на платной основе.

1.3. При приеме граждан в клубные формирования Учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В Учреждении реализуются комплексные программы развития по каждому направлению.

1.5. Учреждение организует работу с детьми в возрасте от 4 до 14 лет включительно, с молодежью от 15 до 24 лет включительно и со взрослыми гражданами.

1.6. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха участников клубных формирований, расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей участников, а так же пожеланий самих участников клубных формирований, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

1.7. Выбор направления деятельности участником клубного формирования в возрасте от 15 лет и старше осуществляется самостоятельно, в возрасте от 4 до 14 лет – на основании выбора (письменного согласия родителей (законных представителей)).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Прием граждан в клубные формирования в рамках установленного муниципального задания осуществляется в очередном порядке по заявлению граждан с 15 лет и старше (Приложение 1), по заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение 2).

2.2. Приём граждан в клубные формирования на платной основе осуществляется в очередном порядке на основании заявления граждан с 15 лет и старше (Приложение 1), по заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет, (Приложение 2), после заключения двухстороннего договора на оказание платных услуг (Приложение 7).

Заключение договора на оказание платных услуг является обязательным для обеих сторон и заключается на один творческий сезон (с сентября по май). Договор содержит взаимные права и обязанности сторон, полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуги после заключения договора не допускается.

Зачисление граждан в клубные формирования на платной основе оформляется приказом директора Учреждения

2.3. Прием в клубное формирование граждан с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует занятия по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического состояния указанных категорий граждан. Участник клубного формирования, имеющий ограниченные возможности здоровья вправе потребовать получение услуги в форме индивидуальных занятий на основании письменного обращения в Учреждение.

2.4. Администрация Учреждения при зачислении граждан в клубные формирования обязана ознакомить участников клубных формирований с Уставом учреждения, Положением о клубных формированиях, Порядком приёма в клубные формирования, Правилами поведения участников клубных формирований, Правилами противопожарной и антитеррористической безопасности, и другими нормативно-правовыми актами, действующими в учреждении.

2.5. Для официального зачисления в клубное формирование необходимо в срок до сентября представить личное заявление о приеме на имя директора Учреждения.

2.6. Получить консультацию о наличии вакантных мест в клубных формированиях, количестве бюджетных мест в группах и другую информацию можно по адресу: р.п. Первое Мая ул. Садовая, д. 35, каб. № 1,4 или по телефону 7-21-79 в рабочие дни: понедельник – пятница с 9.00-18.00

2.7. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество участника клубного формирования; дата рождения; место жительства; место работы, обучения (школа, класс и т.д.); контактные телефоны; фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, Положением о клубных формированиях, Порядком приёма в клубные формирования, Правилами поведения участников клубных формирований, Правилами противопожарной и антитеррористической безопасности, и другими нормативно-правовыми актами, действующими в учреждении и заверяется личной подписью участника клубного формирования в возрасте 15 лет и старше и подписью родителей (законных представителей) участников в возрасте до 14 лет.

2.8. При зачислении в клубные формирования, граждане дают письменное согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451). (Приложение 3,4)

2.9. При зачислении в клубное формирование в срок до 1 октября участники клубного формирования должны представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному профилю (клубные формирования физкультурно-спортивного направления, клубные формирования хореографического направления, а так же клубные формирования изобразительного и декоративно-прикладного творчества).

2.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный набор.

2.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубных формирований обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием творческого процесса и личных достижений участников.

2.14. Количество участников в клубном формировании, их возрастные категории, а так же продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с Положением о клубных формированиях Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

3.1. При поступлении в клубное формирование администрация знакомит участников, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о клубных формированиях, Порядком приёма в клубные формирования, Правилами поведения участников клубных формирований, Правилами противопожарной и антитеррористической безопасности, и другими нормативно-правовыми актами, действующими в учреждении.

3.2. Нормативно-правовые документы Учреждения размещены на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в фойе Учреждения.

4. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление участников из клубного формирования может производиться в течение всего творческого сезона в следующих случаях: по собственному желанию (образец заявления – Приложение 5,6); по медицинским показаниям; за систематические нарушения правил поведения учащихся; за систематические пропуски занятий без уважительных причин более чем 60 календарных дней.

4.2. Права и обязанности участника клубного формирования, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из клубного формирования.

4.3. Отчисленный участник может быть восстановлен в клубном формировании или зачислен в другое клубное формирование в установленном порядке (п.2 настоящего Порядка).

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Основания для отказа в приёме в клубные формирования:

5.1.1. отсутствия вакантных мест в клубном формировании;

5.1.2. нахождение потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение и др.);

5.1.3. при наличии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом творчества или физкультурно-оздоровительного направления;

5.1.4. в случае отказа заключения договора при приёме в клубное формирование на платной основе.

Образец заявления граждан в возрасте 15 лет и старше на зачисление в клубные формирования

Директору МБУК «Дом культуры 1 Мая» _____
от _____

(ФИО заявителя)

Домашний адрес _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в клубное формирование _____
(название клубного формирования)

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры 1 Мая» на творческий сезон 20__-20__ гг

Дополнительные сведения о себе:

Фамилия имя отчество (полностью) _____

Дата рождения _____ полных лет на дату подачи заявления _____

Гражданство _____

Образовательное учреждение, класс, курс _____
(заполняют школьники и студенты)

Адрес, телефон учреждения образования _____

Основное место работы, должность _____

Адрес, телефон основного места работы _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. **Справка о состоянии здоровья** с заключением медицинского работника о возможности заниматься в клубном формировании избранного жанра (для посещений занятий в клубных формированиях с физической нагрузкой или с использованием в работе колюще-режущих инструментов).
2. **Копия паспорта.**
3. **Согласие на обработку персональных данных.**

С Уставом Учреждения, Положением о клубных формированиях Учреждения, Порядком приёма в клубные формирования, Правилами поведения участников клубных формирований, Правилами противопожарной и антитеррористической безопасности, Программой клубного формирования ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (ФИО заявителя) (дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

Заполняется руководителем клубного формирования

Дата зачисления в клубное формирование _____

Причина отказа в зачислении в клубное формирование _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя клубного формирования) (ФИО руководителя клубного формирования) (дата)

Образец заявления родителей (законных представителей) на зачисление в клубное формирование детей в возрасте до 14 лет

Директору МБУК «Дом культуры 1 Мая» _____
 от _____
 (ФИО родителя/законного представителя)
 Домашний адрес _____
 Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) _____
 (фамилия имя отчество ребёнка)
 _____,
 (число, месяц, год рождения) _____ (полных лет на дату подачи заявления)

в клубное формирование _____
 (название клубного формирования)

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры 1 Мая» на творческий сезон 20__-20__ гг
 Ребенок посещает дошкольное учреждение _____ группа _____
 Ребёнок обучается в _____ класс _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. **Справка о состоянии здоровья** с заключением медицинского работника о возможности заниматься в клубном формировании по избранному профилю (хореография, декоративно-прикладное творчество и клубные формирования физкультурно-оздоровительного направления).
2. **Копия Свидетельства о рождении ребёнка**, в том числе вкладыш в свидетельство о рождении, подтверждающий наличие у ребёнка гражданства РФ.
3. **Согласие на обработку персональных данных.**

Прошу разрешить моему сыну (дочери) _____
 (фамилия имя отчество ребёнка)

самостоятельно приходить на занятия в Дом культуры и уходить домой по окончании занятий. С безопасным маршрутом от дома до Дома культуры и обратно ребёнок ознакомлен. Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) беру на себя.

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись родителя/ законного представителя) (ФИО родителя/законного представителя) (дата)

С Уставом Учреждения, Положением о клубных формированиях Учреждения, Порядком приёма в клубные формирования, Правилами поведения участников клубных формирований, Правилами противопожарной и антитеррористической безопасности, Программой клубного формирования ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
 _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись родителя/ законного представителя) (ФИО родителя/законного представителя) (дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность) (ФИО) (подпись) (дата)

Заполняется руководителем клубного формирования

Дата зачисления в клубное формирование _____

Причина отказа в зачислении в клубное формирование _____

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись руководителя клубного формирования) (ФИО руководителя клубного формирования) (дата)

Образец Согласия на обработку персональных данных граждан в возрасте 15 лет и старше

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу: _____

Паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем, когда)

Настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных МБУК «Дом культуры 1 Мая» к которым относятся:

- данные паспорта;
- пол;
- основное место учёбы или работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- сведения о полученных призовых местах;
- фото и видео материалы.

Я даю согласие на использование выше указанных моих персональных данных в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках различных организационно-территориальных уровней;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в СМИ, в том числе передачу третьими лицам – Управление культуры и молодежной политики администрации Балахнинского муниципального района, медицинским учреждениям, а также федеральному и региональным органам исполнительной власти в области культуры и искусства), обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБУК «Дом культуры 1 Мая» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ (№ 152-ФЗ от 27 июля 2006г).

Я проинформирован(а), что МБУК «Дом культуры 1 Мая» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки, однако, я также вправе в любой момент отозвать данное согласие, путём направления письменного уведомления по адресу 606400, Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Первое Мая, ул.Садовая, д.35 (МБУК «Дом культуры 1 Мая»).

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБУК «Дом культуры 1 Мая» обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись и расшифровка _____ / _____ /

**Образец Согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий по адресу: _____

Паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении _____
(серия, номер)

выдано _____
(кем, когда)

Настоящим даю своё согласие на обработку в МБУК «Дом культуры 1 Мая» персональных данных моего сына (дочери)

_____, _____,
(Ф.И.О. ребёнка полностью) (дата рождения)

к которым относятся: данные свидетельства о рождении; пол; основное место учёбы или детское образовательное дошкольное учреждение; адрес проживания, контактные телефоны, e-mail; личные данные родителей, должность и место работы родителей; сведения о полученных призовых местах; фото и видео материалы.

Я даю согласие на использование выше указанных персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка в целях: обеспечения учебно-воспитательного процесса; участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках различных организационно-территориальных уровней; ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в СМИ, в том числе передачу третьими лицам – Управление культуры и молодежной политики администрации Балахнинского муниципального района, медицинским учреждениям, а также федеральному и региональным органам исполнительной власти в области культуры и искусства), обезличивание, блокирование, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБУК «Дом культуры 1 Мая» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ (№ 152-ФЗ от 27 июля 2006г).

Я проинформирован, что МБУК «Дом культуры 1 Мая» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки, однако, я (или мой ребёнок, по достижению совершеннолетия) также вправе в любой момент отозвать данное согласие, путём направления письменного уведомления по адресу 606400, Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Первое Мая, ул.Садовая, д.35 (МБУК «Дом культуры 1 Мая»).

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБУК «Дом культуры 1 Мая» обеспечивает прекращение такой обработки и обеспечивает их уничтожение в срок не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка.

Дата: _____

Подпись и расшифровка _____ / _____ /

Образец заявления на отчисление из клубного формирования в возрасте 15 лет и старше

Директору МБУК «Дом культуры 1 Мая» _____
от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из клубного формирования _____

руководитель клубного формирования _____

по причине:

- смены места жительства
- неуспеваемости в учебном заведении
- изменения /смены/расписания в учебном заведении
- неудовлетворённости качеством преподавания в клубном формировании
- по состоянию здоровья
- по другим причинам (указать):

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Заполняется руководителем клубного формирования при указании заявителем причины отчисления «Неудовлетворённость качеством преподавания в клубном формировании»

Посещаемость занятий участником клубного формирования _____

Участие в концертах и мероприятиях _____

Активность на занятиях _____

Дополнительная информация, которую считаю необходимым сообщить _____

_____ (подпись руководителя клубного формирования)

_____ (ФИО руководителя клубного формирования)

« ____ » _____ 20__ г. (дата)

Образец заявления родителей (законных представителей) на отчисление из клубного формирования в возрасте до 14 лет

Директору МБУК «Дом культуры 1 Мая» _____
 от _____
 (ФИО родителя/законного представителя)
 Домашний адрес _____
 Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына) _____,
 (Ф.И. ребёнка)
 _____ из клубного формирования _____
 (число, месяц, год рождения)

руководитель клубного формирования _____

по причине:

- смены места жительства
- неуспеваемости в школе
- изменения /смены/расписания в школе
- неудовлетворённости качеством преподавания в клубном формировании
- по состоянию здоровья
- по другим причинам (указать):

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Заполняется руководителем клубного формирования при указании заявителем причины отчисления «Неудовлетворённость качеством преподавания в клубном формировании»

Посещаемость занятий участником клубного формирования _____

Участие в концертах и мероприятиях _____

Активность на занятиях _____

Дополнительная информация, которую считаю необходимым сообщить _____

_____ (подпись руководителя клубного формирования)

_____ (ФИО руководителя клубного формирования)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата)

**ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

р.п. Первое Мая «___» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры 1 Мая», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, (далее – Заказчик)
представляющего интересы несовершеннолетнего, именуемый в дальнейшем «Заказчик»

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, (далее – Потребитель),
именуемый в дальнейшем «Потребитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие услуги: занятия Потребителя в клубном формировании _____
(указать наименование клубного формирования)

под руководством _____
(Ф.И.О. руководителя клубного формирования)

в структурном подразделении _____
(указать наименование структурного подразделения)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

- 2.1.1. самостоятельно выбирать форму организации занятий, которые проводятся в соответствии с утвержденным Положением о клубных формированиях, комплексной программой развития клубного формирования;
- 2.1.2. вносить изменения в комплексную программу развития клубного формирования с учётом мнения специалистов по специальным направлениям;
- 2.1.3. переносить занятия (репетиции) заблаговременно (не позднее, чем за 1 день) уведомляя об этом Потребителя или Заказчика;
- 2.1.4. применять к Потребителю меры поощрения (награждения и т.д.) и дисциплинарного взыскания за нарушение Правил поведения участников клубного формирования (замечание, исключение из коллектива);
- 2.1.5. определять оптимальную для Потребителя методику занятий, репертуар, временную нагрузку;
- 2.1.6. определять готовность Потребителя к публичным выступлениям и участию в конкурсах, соревнованиях;
- 2.1.7. исключать Потребителя из коллектива за прогулы (две календарных недели не посещения занятий без уважительной причины и уведомления) или невыполнение условий данного Договора;
- 2.1.8. рекомендовать Заказчику оказывать финансирование или софинансирование участия Потребителя в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- 2.1.9. при необходимости продлевать время репетиции с Потребителем, но не более, чем на 30 минут;
- 2.1.10. при участии Потребителя в районных, областных мероприятиях по согласованию с Заказчиком ходатайствовать об освобождении Потребителя от занятий в общеобразовательной школе (или дошкольном учреждении);
- 2.1.11. приостанавливать предоставление услуги в случае систематической неуплаты за оказание услуг (более 60 календарных дней)
- 2.1.12. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные Уставом МБУК «Дом культуры 1 Мая», иными локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. в полном объёме предоставлять Потребителю платную услугу, предусмотренную в разделе 1 настоящего договора, оказываемую в соответствии с утвержденным Положением о клубных формированиях, комплексной программой развития клубного формирования;
- 2.2.2. создавать Потребителю условия для занятий, развития его творческих (физкультурно-оздоровительных) способностей, освоения им умений и навыков;
- 2.2.3. предоставлять возможность Потребителю реализовать полученные умения и навыки в концертных программах и других мероприятиях в соответствии с планами МБУК «Дом культуры 1 Мая»;
- 2.2.4. во время оказания услуги проявлять уважение к личности Потребителя, ограждать его от всех форм физического и психологического воздействия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического состояния Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей, нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время занятий;
- 2.2.5. сохранить место Потребителя в клубном формировании в случае его болезни, лечения, карантина, краткосрочного отъезда и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- 2.2.6. уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данной услуги;

- 2.2.7. совершенствовать материально-техническую базу МБУК «Дом культуры 1 Мая» для обеспечения полноценного оказания услуги, используя бюджетные и внебюджетные источники финансирования;
- 2.2.8. на отчётных родительских собраниях сообщать Заказчику информацию о своей деятельности;
- 2.2.9. своевременно предупреждать Заказчика о необходимости принятия участия им необходимых мер к Потребителю в случае возникновения конфликтной ситуации во время проведения репетиций, занятий, участия в мероприятиях (при антисоциальном поведении ребёнка), осложняющих психологический климат в коллективе
- 2.2.10. восполнить возможными способами материал, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительным причинам;
- 2.2.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом МБУК «Дом культуры 1 Мая», иными локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. получать достоверную и своевременную информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора;
- 3.1.2. вносить предложения Исполнителю (руководителю клубного формирования) по совершенствованию качества предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора;
- 3.1.3. получать достоверную и своевременную информацию о посещаемости, поведении, отношении к занятиям и творческим (спортивным) способностям Потребителя;
- 3.1.4. Заказчик имеет иные права, предусмотренные Уставом МБУК «Дом культуры 1 Мая», иными локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ.

3.2. Заказчик обязуется:

- 3.2.1. своевременно и в полном объёме вносить плату за предоставляемые услуги в соответствии с п.5 настоящего договора;
- 3.2.2. своевременно и в полном объёме предоставлять всю необходимую информацию о Потребителе, в частности медицинскую справку о состоянии здоровья Потребителя, номер телефона и место жительства или иную контактную информацию, дополнительные документы – по требованию Исполнителя в случае необходимости;
- 3.2.3. своевременно сообщать руководителю клубного формирования в письменной форме об особенностях развития Потребителя: физического (здоровье, травмы и т.д.), психологического (наклонности, фобии и т.д.), умственного (умения, навыки и т.д.), а так же предоставлять руководителю клубного формирования необходимую информацию о хронических заболеваниях Потребителя, которые могут помешать успешному освоению программы и могут повредить здоровью ребёнка;
- 3.2.4. своевременно извещать руководителя клубного формирования об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- 3.2.5. по просьбе Исполнителя (руководителя клубного формирования) приходить на беседы при наличии претензии Исполнителя к поведению Потребителя или его отношения к занятиям, репетициям и мероприятиям;
- 3.2.6. обеспечить пребывание Потребителя на занятиях, репетициях и мероприятиях в сменной обуви и одежде;
- 3.2.7. проявлять уважение к директору МБУК «Дом культуры 1 Мая», руководителю клубного формирования и иным сотрудникам учреждения;
- 3.2.8. обеспечивать посещение Потребителем занятий по расписанию и выполнением им необходимой подготовки, рекомендованной руководителем клубного формирования;
- 3.2.9. возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.10. соблюдать Правила поведения участников клубного формирования в учреждении, Правила противопожарной и антитеррористической безопасности, действующие в учреждении;
- 3.2.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом МБУК «Дом культуры 1 Мая», иными локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Потребитель имеет право:

- 4.1.1. получать полную и достоверную информацию о расписании занятий в клубном формировании;
- 4.1.2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для проведения занятий;
- 4.1.3. принимать участие в социально-культурных, спортивно-оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 4.1.4. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий в клубном формировании учреждения;

4.2. Потребитель обязуется:

- 4.2.1. своевременно систематически посещать занятия и репетиции в соответствии с утвержденным расписанием;
- 4.2.2. не использовать концертные номера, программные материалы творческого коллектива (фонограммы, костюмы, постановки) без согласия администрации МБУК «Дом культуры 1 Мая» (руководителя клубного формирования);
- 4.2.3. выполнять задания по подготовке к занятиям, получаемые от Исполнителя (руководителя клубного формирования);
- 4.2.4. соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, иные локальные нормативные акты, содержащие положения необходимые для исполнения Потребителем, Положения о клубных формированиях учреждения, дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- 4.2.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Стоимость занятий в течение одного календарного месяца устанавливается в размере _____.

Полный срок оказания услуги составляет 9 месяцев (с сентября 2017 года по май 2018 года);

5.2. стоимость услуги складывается из расчёта стоимости услуги (калькуляцию) за один месяц, утверждённой в установленном порядке. По просьбе Заказчика исполнитель обязан предоставить расчёт стоимости услуги (калькуляцию); Положение об оказании платных услуг МБУК «Дом культуры 1 Мая», Постановление Администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые МБУК «Дом культуры 1 Мая».

5.3. оплата услуги включает в себя отчисления на развитие материально-технической базы учреждения и клубных формирований учреждения.

5.4. оплата услуги производится Заказчиком на основании предоставленной Исполнителем квитанции (форма № 10 по ОКУД) в сумме _____ рублей в месяц в кассу МБУК «Дом культуры 1 Мая», не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги.

5.5. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчёт через кассу учреждения.

5.6. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату.

5.7. В случае пропуска занятий Потребителем по причине болезни, оплата за пропущенные занятия не производится при наличии медицинской справки.

5.8. В случае пропуска занятий Потребителем без уважительной причины, оплата за пропущенные занятия производится в полном объёме.

5.9. Заказчик имеет право на льготу 50% от цены в случаях:

5.9.1. Потребитель, посещающий клубное формирование учреждения, из многодетной семьи (при наличии соответствующих документов: удостоверения многодетной семьи, свидетельств о рождении детей) на основании приказа Директора МБУК «Дом культуры 1 Мая» № 26 от 02.11.2016г.

5.9.2. за второй и последующие клубные формирования при посещении Потребителем нескольких клубных формирований.

5.10. Дети работников учреждения посещают клубные формирования бесплатно на основании приказа Директора МБУК «Дом культуры 1 Мая» № 26 от 02.11.2016г.

5.11. Оплата услуг производится в соответствии с Положением об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры 1 Мая» муниципального образования «Балахнинский муниципальный район» Нижегородской области.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены: по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение условий договора происходит путем подписания дополнительного соглашения, составленного в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, впоследствии являющейся неотъемлемой частью договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

6.2.1. по соглашению сторон;

6.2.2. по желанию Заказчика;

6.2.3. в случае, если Заказчик имеет задолженность по оплате более 30 календарных дней;

6.2.4. в случае неоднократного нарушения Потребителем дисциплины и общепринятых норм поведения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ СТОРОНАМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.
Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры 1 Мая» МБУК «Дом культуры 1 Мая» ИНН 5244032260 КПП 524401001 ОКТМО 22605000 р/с 40102810745370000024 в Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород Директор МБУК «Дом культуры 1 Мая» _____ / _____ /	Заказчик: Ф.И.О. _____ Адрес: _____ Контакт. тел. _____ Подпись _____
---	--

М.П.

Проинформировано, пронумеровано

в количестве 13 (тринадцать)

листов

Менеджер МБУК «Дом культуры 1 Мая»

Машков А.П.

